УТВЕРЖДЕНО:

ВРИО генерального директора АО «МЭС»

С.Б. Чумак

Приказ № 108-з от 29.03.2018

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС»**

г. Мурманск

2018

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС»**

**1. Способ проведения закупки:** запрос предложений (далее – запрос предложений)

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1.

**2.3.** **Адрес предоставления** **заявок на участие:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** **Телефон:** 8(8152) 68 63 95 доб. 522; +7 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:palchikovskayavv@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС» (далее также - Услуги).

Имущество, находящееся в пользовании и владении Заказчика, находящееся на праве собственности за Администрацией городского поселения Никель Печенгского района и передано АО «МЭС» на основании договора аренды имущества №20 от 27 июня 2011 года.

**3.2. Общее количество оказываемых Услуг:** 6 936 часов.

**3.3. Начальная (максимальная) цена договора**: 1 028 816 рублей 88 копеек (148,33 руб./ч. х 1 пост х 214 дней х 24 часа) + (148,33 руб./ч. х 1 пост х 150 рабочих дней х 12 час.), в том числе НДС.

Начальная (максимальная) цена одного часа работы одного поста составляет 148 рублей 33 копейки, в том числе НДС.

Ежемесячно стоимость услуг Исполнителя по договору определяется исходя из количества фактически отработанного времени при подписании Акта оказанных услуг за текущий месяц.

В стоимость услуг Исполнителя входят все понесенные им затраты, включая обслуживание и ремонт технического оборудования, используемого при исполнении Договора и являющегося собственностью Исполнителя.

При заключении Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику расчет стоимости услуг.

Цена одного часа работы поста является твердой на весь срок исполнения Договора.

**3.4. Срок оказания Услуг:** с 1 июня 2018 года по 31 декабря 2018 года, но не более срока действия договора аренды, заключенного между АО «МЭС» и Администрацией городского поселения Никель Печенгского района.

**3.5. Место оказания Услуг:**

- Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а.

**3.6. Режим охраны объектов:** круглосуточный, включая выходные и праздничные дни одним двухсменным постом с временем несения службы 12 часов и одним дневным постом с временем несения службы с 07:00 до 19:00 в рабочие дни.

**3.7. Иные условия:**

- участник закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, обязан сообщить Заказчику в письменном виде при заключении договора кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, и предоставить копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности. Об изменении кандидатур работников (охранников) в течение действия договора извещать в письменном виде Заказчика – незамедлительно в течение суток;

- за неисполнение, ненадлежащее исполнение работниками (охранниками) Исполнителя обязательств при нахождении на постах, указанных в п. 1.3. проекта Договора, Заказчик вправе требовать уплаты штрафных санкций в размере, определенном в Приложении № 2 к проекту договора «Перечень нарушений и размер ответственности Исполнителя».

**3.8. Условия оплаты:** Оплата услуг производится ежемесячно в валюте Российской Федерации, в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры (при наличии) согласно п. 5.3. проекта Договора, графика дежурств за месяц с указанием фактически отработанных часов каждым охранником.

**3.9. Обеспечение:** не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**3.10.** **Переторжка** не предусмотрена.

**4. Дата, время и место** вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки, сопоставления заявок и подведения итогов: 16.04.2018 в 10:00 (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 17.

**5. Требования к Участникам закупки**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС» (далее по тексту – Документация).

**6. Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту palchikovskayavv@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

В период с 30.03.2018 по 13.04.2018 Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

**7. Порядок подачи заявок**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в пп. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и признана опоздавшей.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.6. п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. **При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.**

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками.

**Дата и время начала/окончания срока подачи заявок:** с 08:30 (МСК) 30.03.2018 по 16:42 (МСК) 13.04.2018.

**8. Разъяснение положений Документации**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо на электронную почту palchikovskayavv@mures.ru, с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

**Дата и время начала/окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** с 08:30 (МСК) 30.03.2018 по 16:42 (МСК) 11.04.2018.

**Дата начала/окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации:** с 30.03.2018 по 12.04.2018.

**9. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 60 |
| 2. | Опыт работы, связанный с предметом договора | 25 |
| 3. | Деловая репутация | 15 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а также другие условия Договора подробно указаны в Документации.

**10. Приоритет**

Согласно Постановления № 925 от 16.09.2016 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc474929114)

[СОДЕРЖАНИЕ 5](#_Toc474929115)

[1. Термины и определения 6](#_Toc474929116)

[2. Общие положения 7](#_Toc474929117)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 8](#_Toc474929118)

[4. Порядок проведения запроса предложений 12](#_Toc474929119)

[5. Техническое задание 21](#_Toc474929136)

[Приложение № 1 к Документации 24](#_Toc474929137)

[Приложение № 2 к Документации 37](#_Toc474929142)

[Приложение № 3 к Документации 39](#_Toc474929143)

[Приложение № 4 к Документации 40](#_Toc474929144)

[Приложение № 5 к Документации 58](#_Toc474929145)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Исполнитель** - Победитель либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.4. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в Документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система (ЕИС)) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Предмет запроса предложений указан в Информационной карте Документации. Требования к оказываемым услугам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.
    2. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    3. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    4. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    5. Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
     2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.
  2. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** У Участника закупки должна быть в наличии **действующая лицензия на осуществление частной охранной деятельности**, необходимая для оказания соответствующих услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.1.2.** Сотрудники Участника закупки должны иметь **удостоверения для оказания услуг** по договору, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.1.3**. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица). В отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.4.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.5.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.6.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями **289, 290, 291, 291.1** Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**3.1.6.1.** Участник закупки - юридическое лицо, не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.7.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.8.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. **Требование о наличии трудовых ресурсов Участника закупки**

У Участника закупки должны быть в наличии работники (охранники), состоящие в штате, имеющие удостоверения на право осуществления частной охранной деятельности в количестве необходимом для оказания услуг по договору одним двухсменным постом с временем несения службы 12 часов и одним дневным постом с временем несения службы с 07:00 до 19:00 в рабочие дни с соблюдением норм рабочего времени, правил по охране труда и технике безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности предоставляются Заказчику в письменном виде при заключении договора.

**3.3. Формирование заявки Участника закупки**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Согласно Постановления № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** ([приложение №5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 6** [**Приложения №1**](#_Приложение_№_5) **к Документации**

(**Форму 4** предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

          Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявки на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе **Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, содержащих информацию об Участнике закупки);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для индивидуального предпринимателя: полученную не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцевдо дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки **и срок полномочий такого физического лица не истек** (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица: **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Данный документ подтверждает отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержит информацию о месте регистрации.

В случае если от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии учредительных документов Участника закупки (Устав) (для юридического лица)**;

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки оказание услуг, являющееся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

В случае, если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах** **за 2017 год,** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме. В случае если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах **за 2017 год не сдан в налоговую инспекцию**, **необходимо предоставить официальное письмо,** подтверждающее информацию о непредставлении в налоговую инспекцию указанных документов, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки, и **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2016 год**, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств.**

Организации, зарегистрированные после 1 января 2018 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;**

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;**

- заверенная уполномоченным лицом Участника закупки **копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности**, необходимой для оказания соответствующих услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, действительная в течении всего периода оказания услуг. В случае если срок действия лицензии истекает ранее, то прикладывается гарантийное письмо Участника закупки о ее продлении в случае заключения договора. Для оценки по критерию «Опыт работы, связанный с предметом договора» необходимо также предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника закупки **копию впервые полученной лицензии** **на осуществление частной охранной деятельности**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии аналогичных договоров**, указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 годы» (форма 5 Приложения № 1 к Документации) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Деловая репутация»)*. Аналогичными признаются договоры на оказание услуг по охране имущества постами физической охраны на объектах ТЭК (при помощи непосредственного присутствия сотрудников охраны);

- **рекомендательные письма и/или отзывы** о выполнении аналогичных договоров на объектах топливно-энергетического комплекса, подтверждающих выполнение договоров, указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 гг.» (форма 5 Приложения № 1 к Документации) и приложенных в составе заявки *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Деловая репутация»).*

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Порядок предоставления Документации указан в п. 6 Информационной карты Документации.

**4.2. Разъяснение положений Документации**

Порядок направления запросов о разъяснении положений Документации и предоставления разъяснений положений Документации указан в п. 8 Информационной карты Документации.

* 1. **Внесение изменений в Документацию**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех днейсо дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п 4.9. Документации.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть оказываемых услуг.
     3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.
     4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     5. Документы, предусмотренные Документацией в составе заявки, должны содержать достоверные и не противоречащие между собой сведения.
     6. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов ([Приложение №5](#_Приложение_№_5)), а также приложенные документы (указанные в п. 3.3. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
     7. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора** 
     1. **Начальная (максимальная) цена договора:** 1 028 816 рублей 88 копеек (148,33 руб./ч. х 1 пост х 214 дней х 24 часа) + (148,33 руб./ч. х 1 пост х 150 рабочих дней х 12 час.), в том числе НДС.

Начальная (максимальная) цена одного часа работы одного поста составляет 148 рублей 33 копейки, в том числе НДС.

Ежемесячно стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из количества фактически отработанного времени при подписании Акта оказанных услуг за текущий месяц.

При заключении Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику расчет стоимости услуг.

Цена одного часа работы поста является твердой на весь срок исполнения Договора.

Источником информации о стоимости услуг, являющихся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка услуг и мониторинга цен начальная (максимальная) цена Договора была сформирована методом сопоставимых рыночных цен.

* + 1. **Порядок формирования цены Договора**

В стоимость услуг Исполнителя входят все понесенные им затраты, включая обслуживание и ремонт технического оборудования, используемого при исполнении Договора и являющегося собственностью Исполнителя.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений указан в п. 7 Информационной карты Документации.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

а) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

* 1. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и признана опоздавшей.

* 1. **Оценка заявок и оформление окончательного решения Комиссии по закупке**

**4.12.1. Оценка заявок**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки |
| 1. | Цена договора (60) | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  Цена договора, указанная в заявке Участника запроса предложений, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учёта НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | Опыт работы, связанный с предметом договора (25) | Оценка заявок по критерию «Опыт работы, связанный с предметом договора» осуществляется на основании срока существования Участника запроса предложений на рынке услуг, аналогичных\* предмету закупки и определяется по дате государственной регистрации Участника запроса предложений (в соответствии с видом деятельности, отраженном в Уставе Участника запроса предложений) и дате выдачи лицензии на осуществление охранной деятельности, полных лет. В случае если лицензия на осуществление охранной деятельности выдана позже даты государственной регистрации, то оценка будет осуществляться по дате выдачи лицензии.  5 баллов – 5 лет и более;  4 балла – 4 года;  3 балла – 3 года;  2 балла – 2 года;  1 балл – 1 год;  0 баллов – менее 1 года  Для оценки по критерию «Опыт работы, связанный с предметом договора» необходимо также предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника закупки копию впервые полученной лицензии на осуществление частной охранной деятельности. |
| 3. | Деловая репутация (15) | Оценка заявок по критерию «Деловая репутация» осуществляется на основании анализа предоставленных в составе заявок рекомендательных писем и/или отзывов о выполнении аналогичных договоров\* на объектах топливно-энергетического комплекса (далее ТЭК) указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017гг» и подтвержденных приложенными в составе заявки копиями аналогичных договоров:  5 баллов – 9 и более рекомендательных писем и/или отзывов;  4 балла – 7 - 8 рекомендательных писем и/или отзывов;  3 балла – 5 - 6 рекомендательных писем и/или отзывов;  2 балла – 3 - 4 рекомендательных письма и/или отзыва;  1 балл – 1 - 2 рекомендательных письма и/или отзыва;  0 баллов – отсутствие рекомендательных писем и/или отзывов.  Все рекомендательные письма и отзывы будут учитываться только по договорам, аналогичным предмету закупки.  Рекомендательные письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв.  Рекомендательные письма и отзывы должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) организации, предоставившей рекомендательное письмо/отзыв и должны содержать следующие сведения:  - наименование и юридический адрес сторон по договору;  - оценка оказанных услуг по договору, к которому предоставляется рекомендательное письмо/отзыв.  В случае не указания сведений по выполнению аналогичных договоров на объектах ТЭК в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 гг.», либо отсутствия в заявке рекомендательных писем и/или отзывов по аналогичным договорам, указанным в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 гг.», либо отсутствия копий договоров, указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 гг.», заявке такого Участника запроса предложений будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. |

*\*Аналогичными признаются договоры на оказание услуг по охране имущества постами физической охраны на объектах ТЭК (при помощи непосредственного присутствия сотрудников охраны).*

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия значимости проводится путем прямого голосования всеми членами Комиссии по закупке по мере соответствия заявки требованиям Документации о закупке.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника запроса предложений, производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника запроса предложений. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. Дальнейшее распределение итоговых мест заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.9.2. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.12.2.** **Предоставление приоритета согласно Постановления № 925**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке Товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях, цена единицы каждого Товара, Работы, Услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Товара, Работы, Услуги, указанной в Документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**4.12.3.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник запроса предложений, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в Документации, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.4.** В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить Договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 2 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник запроса предложений, признанныйПобедителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.4., обязан заключить Договор поставки (далее - Договор), являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) в срок не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги запроса предложений и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения указанного протокола.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.), проект Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) возвращает подписанную со своей стороны и скрепленную печатью (при наличии) электронную сканированную копию проекта договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2) не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком указанного проекта договора с последующей досылкой оригиналов проекта договора в 2 (Двух) экземплярах по почте.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оригиналов проекта договора направляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны и скрепленного печатью Договора.

**4.13.4.** В случае если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

Согласно статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик обязан направить сведения о таком Участнике запроса предложений для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

**4.13.5.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта договора Участнику запроса предложений и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с Победителем закупки. При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

В случае, если Победитель и Участник запроса предложений, обязанный заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.13.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

**4.13.7.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.13.4. Документации, между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п.4.13.2) по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

**4.14.** **Обеспечение**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**4.15. Переторжка**

Заказчиком в рамках Документации переторжка не предусмотрена.

**4.16. Правовое регулирование**

**4.15.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.15.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.15.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Техническое задание**

**5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Соблюдать нормы рабочего времени, правила по охране труда и технике безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

5.1.2. Обеспечить охрану объекта Заказчика, жизни и здоровья работников Заказчика;

5.1.3. Обеспечить охрану имущества, находящегося на принятом под охрану объекте;

5.1.4. При необходимости оказывать помощь работникам Заказчика в пределах своей компетенции, в том числе вызывать сотрудников полиции, МЧС;

5.1.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика и техники безопасности;

5.1.6. Обеспечить общественный порядок на объекте Заказчика;

5.1.7. Своевременно оповещать руководителя Заказчика (охраняемого объекта) при возникновении внештатных ситуаций, предпринимать меры по их пресечению;

5.1.8. Оказать услуги лично без привлечения третьих лиц;

5.1.9. Контролировать внос (вынос) материальных ценностей на территорию объекта охраны Заказчика;

5.1.10. Проводить осмотр территории объекта охраны Заказчика после окончания рабочего дня;

5.1.11. Обеспечить работников, непосредственно осуществляющих охрану, специальными средствами (наручниками, палками резиновыми, радиостанциями на каждый пост), форменной одеждой установленного образца, необходимыми документами, дающими право заниматься охранной деятельностью;

5.1.12. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях в обеспечении безопасности объекта о сохранности имущества Заказчика на территории охраняемого объекта;

5.1.13. Подготовить график работы охраны и согласовать его с Заказчиком не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который оформляется график работы охраны;

5.1.14. Подтвердить, что его деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, он и его сотрудники имеют необходимые лицензии, удостоверения для оказания услуг по настоящему договору, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.1.15. Сообщить Заказчику в письменном виде при заключении договора кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, и предоставить копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности. Об изменении кандидатур работников (охранников) в течение действия настоящего договора извещать в письменном виде Заказчика – незамедлительно в течение суток;

5.1.16. Выставить на охраняемом объекте 1 (Один) круглосуточный двухсменный пост с временем несения службы 12 часов и 1 (Один) дневной пост с временем несения службы с 7:00 час. до 19:00 час. в рабочие дни, при надлежащей экипировке работников (охранников), имеющих удостоверения частного охранника;

5.1.17. По требованию Заказчика привлекать для обеспечения физической защиты объекта Заказчика сотрудников, имеющих право приобретать и использовать гражданское, служебное огнестрельное оружие, боевое ручное стрелковое оружие, а также специальные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.18. Ознакомить работников (охранников) с порядком выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором и регламентированных «Инструкцией по охране объекта» до принятия объекта под охрану, которая разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком;

5.1.19. Осуществлять установленный Заказчиком внутриобъектовый и пропускной режим, обеспечивать контроль за установленным порядком и правилами нахождения на территории охраняемого объекта Заказчика, предупреждать нарушения, не допускать несанкционированного проникновения на объект Заказчика посторонних лиц и, при необходимости, принимать меры по их выдворению. Своевременно выявлять и пресекать любые посягательства на целостность и безопасность охраняемого объекта Заказчика, в том числе акты незаконного вмешательства;

5.1.20. Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда на объекте Заказчика (посту) во время несения дежурств. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации немедленно сообщать об этом в пожарную охрану, оповещать Заказчика, принимать все возможные меры для ликвидации пожара, органы внутренних дел, спасения людей и имущества;

5.1.21. При обнаружении или получении от граждан информации об обнаружении на охраняемом объекте или в непосредственной близости от них взрывных устройств, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и др. предметов, представляющих опасность для людей:

-немедленно докладывать о происшествии в правоохранительные органы, информировать Заказчика;

-принимать меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, вплоть до перекрытия движения на объекте;

- в случае необходимости принимать меры по эвакуации людей из опасной зоны;

-поддерживать постоянную связь с правоохранительными органами и с ответственным лицом Заказчика;

- в случае обнаружения на охраняемом объекте затопления, возникновения аварийной ситуации немедленно сообщать об этом в соответствующие организации, оповещать Заказчика и принимать меры по ликвидации вышеуказанных ситуаций.

5.1.22. Не допускать проноса на территорию объекта запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, колющих и режущих предметов, наркотических и психотропных средств, алкоголя);

5.1.23. Обеспечить неразглашение персональных данных персонала и посетителей Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», ставшей известной Исполнителю;

5.1.24. Обеспечить конфиденциальность сведений о виде охраны собственности Заказчика по настоящему договору, дислокации постов, технических средствах охраны собственности, а также сведений, отнесенных к конфиденциальной информации и полученных в ходе исполнения договора;

5.1.25. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в зданиях персонала и посетителей Заказчика, а также находящихся в охраняемых зданиях материальных ценностей и документов;

5.1.26. Сообщать Заказчику о фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызывать официального представителя Заказчика, сообщать в орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия представителя Заказчика и сотрудников органов внутренних дел;

5.1.27. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации и обеспечения охраны, пропускного режима;

5.1.28. Разработать и согласовать с Заказчиком инструкцию охранника по охране объекта АО «МЭС» до принятия объекта под охрану;

5.1.29. Предоставлять Заказчику информацию о недостатках на объекте по мере выявления в течение суток, о выявленных происшествиях – незамедлительно;

5.1.30. Своевременно проводить уборку мест несения службы и прилегающей территории.

**5.2**. **Исполнитель не вправе** передавать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

**5.3. Общее количество оказываемых услуг:** 6 936 часов.

**5.4. Режим охраны объектов:** круглосуточный, включая выходные и праздничные дни одним двухсменным постом с временем несения службы 12 часов и одним дневным постом с временем несения службы с 07:00 до 19:00 в рабочие дни.

**5.5. Место оказания услуг:**

- Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а.

**5.6. Иные условия:**

- Участник закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, обязан сообщить Заказчику в письменном виде при заключении договора кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, и предоставить копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности. Об изменении кандидатур работников (охранников) в течение действия договора извещать в письменном виде Заказчика – незамедлительно в течение суток.

- За неисполнение, ненадлежащее исполнение работниками (охранниками) Исполнителя обязательств при нахождении на постах, указанных в п. 1.3. проекта Договора, Заказчик вправе требовать уплаты штрафных санкций в размере, определенном в Приложении № 2 к проекту договора «Перечень нарушений и размер ответственности Исполнителя».

**Приложение № 1** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС» |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС», и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

направляет в ваш адрес заявку на участие в запросе предложений н и предлагает заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по стоимости, рублей) |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Письмо дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (форма 4) (по необходимости) – на \_\_\_\_ л.;
5. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2014-2017 годы (форма 5) – на \_\_\_\_ л.;
6. Справка о кадровых ресурсах (форма 6) — на \_\_\_\_ л.;
7. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость Услуг цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.

4.Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

**Таблица. Расчет стоимости оказываемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поста | Кол-во  в ед. изм. | Ед. изм. | Кол-во  дней | Цена часа работы 1 физического поста охраны, руб.¸в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Общая цена, рублей, в том числе НДС  *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
| 1 | *1двухсменный (круглосуточный) пост с временем несения службы 12 часов* | 24 | ч | 214 дней |  | *цена часа работы 1 физического поста охраны х 1 (количество постов) х 214 дней х 24 часа* |
| 2 | *1 дневной пост с временем несения службы с 07:00 до 19:00 в рабочие дни* | 12 | ч | 150 рабочих дней |  | *цена часа работы 1 физического поста охраны х 1 (количество постов) х 150 рабочих дней х 12 час* |
| **Итого** | |  | **ч** |  |  |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице приводится расчет стоимости Услуг на основании данных п. 3. Информационной карты Документации.

4. Цена одного часа работ, предложенная Участником, не должна превышать начальную (максимальную) цену одного часа работ, указанную в пункте 3.3. Информационной карты Документации и пункте 4.7. Документации.

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС» (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия запроса предложений, обязуемся оказать Услуги в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | *Согласно раздела 5 Документации – «Техническое задание»* |  |

Режим охраны объектов: круглосуточный, включая выходные и праздничные дни одним двухсменным постом с временем несения службы 12 часов и одним дневным постом с временем несения службы с 07:00 до 19:00 в рабочие дни.

Общее количество работников (охранников) для оказания услуг по охране имущества составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Готовы сообщить Заказчику в письменном виде при заключении договора кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, и предоставить копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности. Об изменении кандидатур работников (охранников) в течение действия договора согласны извещать в письменном виде Заказчика – незамедлительно в течение суток.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается наименование и конкретное описание соответствующих характеристик Услуг.
4. **Количество квалифицированных** работников/охранников должно быть не менее количества, необходимого для оказания услуг по договору одним двухсменным постом с временем несения службы 12 часов и одним дневным постом с временем несения службы с 07:00 до 19:00 в рабочие дни с соблюдением норм рабочего времени, правил по охране труда и технике безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**Анкета Участника закупки (форма 3)**

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Декларация о соответствии Участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 4)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

*(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 годы (форма 5)**

Форма Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 годы

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения** **аналогичных договоров**

**за 2014-2017 годы**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц окончания выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора  *(копии договоров приложить)* | Сумма договора, рублей | Номер договора | Наличие рекомендательных писем и отзывов (указать от кого)  *(приложить)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |  |
| **ИТОГО с\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_ г.** | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Участник закупки указывает перечень и объемы выполнения аналогичных договоров за **2014-2017** годы, сопоставимых по предмету, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания.
      4. Участник закупки указывает договоры, к которым, предоставлены рекомендательные письма и/или отзывы о выполнении аналогичных договоров. Данные сведения будут использованы для оценки Участника по критерию «Деловая репутация»**.**
      5. В случае не указания сведений по выполнению аналогичных договоров на объектах ТЭК в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 гг.»\*, либо отсутствия в заявке рекомендательных писем и/или отзывов по аналогичным договорам, указанным в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 гг.»\*,либо отсутствия копий договоров, указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 гг.»\*, заявке такого Участника запроса предложений будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.

\*Аналогичными признаются договоры на оказание услуг по охране имущества постами физической охраны на объектах ТЭК (при помощи непосредственного присутствия сотрудников охраны)

**Справка о кадровых ресурсах (форма 6)**

Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

**Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество работника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность). Удостоверение, диплом о профессиональной квалификации (аттестации) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководители | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Работники/охранники | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице настоящей справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора: руководители, работники/охранники.

**Количество** квалифицированных работников/охранников должно быть не менее количества, указанного в Приложении 2 к письму о подаче оферты - Техническое предложение участника.

**Квалификация** руководителей, работников/охранников должна соответствовать виду оказываемых услуг.

**Приложение № 2** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС» |

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* имеется в наличии действующая лицензия на осуществление частной охранной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*наименование, номер, дату документа, организацию выдавшую данный документ, срок действия), необходимая для оказания соответствующих услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1. сотрудники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* имеют необходимые удостоверения для оказания услуг по договору, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ;

3. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

5. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

6. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки)* отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки - юридического лица),* не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

7. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС» |

**Д О В Е Р Е Н НО С Т Ь № \_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_область, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в процедуре запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на оказание Услуг, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год.

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Приложение № 4** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС» |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание охранных услуг

г. Мурманск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (далее - АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при совместном упоминании именуемые - Стороны (по отдельности – Сторона), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по охране имущества, находящегося в пользовании и владении Заказчика, расположенного по адресу: Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а.

1.2. Имущество, находящееся в пользовании и владении Заказчика, находящееся на праве собственности за Администрацией городского поселения Никель Печенгского района и передано АО «МЭС» на основании договора аренды имущества №20 от 27 июня 2011 года.

1.3. Общее количество оказываемых услуг: 6936 часов.

1.4. Режим охраны объектов: круглосуточный, включая выходные и праздничные дни одним двухсменным постом с временем несения службы 12 часов и одним дневным постом с временем несения службы с 07:00 до 19:00 в рабочие дни.

1.5. Срок оказания услуг: с 1 июня 2018 года по 31 декабря 2018 года, но не более срока действия договора аренды, заключенного между АО «МЭС» и Администрацией городского поселения Никель Печенгского района.

* 1. Объекты Заказчика принимаются под охрану согласно Приложению № 1 «Перечень имущества, подлежащего охране».
  2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.8. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

1.9. Цена договора (стоимость услуг Исполнителя) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС *(В случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается: «НДС не облагается»).*

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору.

2.1.2. Проводить проверки в любое время суток, по оказанию услуг по охране с целью оценки их полноты и качества.

Подлежит проверке: соблюдение требований по количеству выставляемых постов охраны, соответствие их предоставленному графику дежурств, наличие специальных средств на каждого охранника (наручники, палки резиновые на каждый пост), средств связи (радиостанций), форменной одежды установленного образца, необходимых документов, дающих право заниматься охранной деятельностью. Фактическое исполнение на объектах работниками Исполнителя требований установленного внутриобъектового и пропускного режимов, а также возможное несоответствие физического состояния работников Исполнителя для исполнения обязанностей по постам (нахождение в алкогольном (наркотическом) опьянении, в болезненном состоянии, не позволяющем им исполнять свои обязанности по охране надлежащем образом), ведение журнала приема-сдачи дежурств, журнала обхода территории, журнала въезда-выезда автотранспорта, журнала посещений. Результаты проверки записываются в соответствующем журнале.

Проводить контрольные проверки бдительности работников Исполнителя по обеспечению надежной охраны объектов Заказчика.

В случае выявления недостатков по взятым Исполнителем обязательствам, составлять акт об обнаруженных нарушениях и требовать от Исполнителя предоставления письменного объяснения по факту невыполнения договорных обязательств.

2.1.3. Требовать устранения недостатков в случае ненадлежащего исполнения оказанных Исполнителем услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Передать под охрану объект Исполнителю.

2.2.2. Обеспечить объект средствами пожаротушения, соответствующими установленным требованиям.

2.2.3. Обеспечить объект средствами освещения в темное время суток, достаточными для наблюдения за ним Исполнителем.

2.2.4. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта средствам пожаротушения и к местам общего пользования.

2.2.5. Создать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. Сообщать Исполнителю обо всех ставших ему известными фактах нарушений сохранности имущества и недостатках в оказании услуг для принятия необходимых мер.

2.2.7. Производить оплату за выполненные охранные услуги на основании подписанного Акта оказанных услуг и выставленного счета.

2.2.8. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.2.9. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности материальных ценностей.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать в пределах своей компетенции от Заказчика устранения нарушений, которые могут повлечь ущерб охраняемым правам и интересам Заказчика.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Соблюдать нормы рабочего времени, правила по охране труда и технике безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

2.4.2. Обеспечить охрану объекта Заказчика, жизни и здоровья работников Заказчика;

2.4.3. Обеспечить охрану имущества, находящегося на принятом под охрану объекте;

2.4.4. При необходимости оказывать помощь работникам Заказчика в пределах своей компетенции, в том числе вызывать сотрудников полиции, МЧС;

2.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика и техники безопасности;

2.4.6. Обеспечить общественный порядок на объекте Заказчика;

2.4.7. Своевременно оповещать руководителя Заказчика (охраняемого объекта) при возникновении внештатных ситуаций, предпринимать меры по их пресечению;

2.4.8. Оказать услуги лично без привлечения третьих лиц;

2.4.9. Контролировать внос (вынос) материальных ценностей на территорию объекта охраны Заказчика;

2.4.10. Проводить осмотр территории объекта охраны Заказчика после окончания рабочего дня;

2.4.11. Обеспечить работников, непосредственно осуществляющих охрану, специальными средствами (наручниками, палками резиновыми, радиостанциями на каждый пост), форменной одеждой установленного образца, необходимыми документами, дающими право заниматься охранной деятельностью;

2.4.12. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях в обеспечении безопасности объекта о сохранности имущества Заказчика на территории охраняемого объекта;

2.4.13. Подготовить график работы охраны и согласовать его с Заказчиком не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который оформляется график работы охраны;

2.4.14. Подтвердить, что его деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, он и его сотрудники имеют необходимые лицензии, удостоверения для оказания услуг по настоящему договору, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.4.15. Сообщить Заказчику в письменном виде при заключении договора кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, и предоставить копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности. Об изменении кандидатур работников (охранников) в течение действия настоящего договора извещать в письменном виде Заказчика – незамедлительно в течение суток;

2.4.16. Выставить на охраняемом объекте 1 (Один) круглосуточный двухсменный пост с временем несения службы 12 часов и 1 (Один) дневной пост с временем несения службы с 7:00 час. до 19:00 час. в рабочие дни, при надлежащей экипировке работников (охранников), имеющих удостоверения частного охранника;

2.4.17. По требованию Заказчика привлекать для обеспечения физической защиты объекта Заказчика сотрудников, имеющих право приобретать и использовать гражданское, служебное огнестрельное оружие, боевое ручное стрелковое оружие, а также специальные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.18. Ознакомить работников (охранников) с порядком выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором и регламентированных «Инструкцией по охране объекта» до принятия объекта под охрану, которая разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком;

2.4.19. Осуществлять установленный Заказчиком внутриобъектовый и пропускной режим, обеспечивать контроль за установленным порядком и правилами нахождения на территории охраняемого объекта Заказчика, предупреждать нарушения, не допускать несанкционированного проникновения на объект Заказчика посторонних лиц и, при необходимости, принимать меры по их выдворению. Своевременно выявлять и пресекать любые посягательства на целостность и безопасность охраняемого объекта Заказчика, в том числе акты незаконного вмешательства;

2.4.20. Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда на объекте Заказчика (посту) во время несения дежурств. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации немедленно сообщать об этом в пожарную охрану, оповещать Заказчика, принимать все возможные меры для ликвидации пожара, спасения людей и имущества;

2.4.21. При обнаружении или получении от граждан информации об обнаружении на охраняемом объекте или в непосредственной близости от них взрывных устройств, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и др. предметов, представляющих опасность для людей:

-немедленно докладывать о происшествии в правоохранительные органы, информировать Заказчика;

-принимать меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, вплоть до перекрытия движения на объекте;

- в случае необходимости принимать меры по эвакуации людей из опасной зоны;

-поддерживать постоянную связь с правоохранительными органами и с ответственным лицом Заказчика;

- в случае обнаружения на охраняемом объекте затопления, возникновения аварийной ситуации немедленно сообщать об этом в соответствующие организации, оповещать Заказчика и принимать меры по ликвидации вышеуказанных ситуаций.

2.4.22. Не допускать проноса на территорию объекта запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, колющих и режущих предметов, наркотических и психотропных средств, алкоголя);

2.4.23. Обеспечить неразглашение персональных данных персонала и посетителей Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», ставшей известной Исполнителю;

2.4.24. Обеспечить конфиденциальность сведений о виде охраны собственности Заказчика по настоящему договору, дислокации постов, технических средствах охраны собственности, а также сведений, отнесенных к конфиденциальной информации и полученных в ходе исполнения договора;

2.4.25. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в зданиях персонала и посетителей Заказчика, а также находящихся в охраняемых зданиях материальных ценностей и документов;

2.4.26. Сообщать Заказчику о фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызывать официального представителя Заказчика, сообщать в орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия представителя Заказчика и сотрудников органов внутренних дел;

2.4.27. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации и обеспечения охраны, пропускного режима.

2.4.28. Разработать и согласовать с Заказчиком инструкцию охранника по охране объекта АО «МЭС» до принятия объекта под охрану;

2.4.29. Предоставлять Заказчику информацию о недостатках на объекте по мере выявления в течение суток, о выявленных происшествиях – незамедлительно;

2.4.30. Своевременно проводить уборку мест несения службы и прилегающей территории.

2.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена одного часа работы одного поста составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС *(В случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается: «НДС не облагается»).*

Ежемесячно стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из количества фактически отработанного времени при подписании Акта оказанных услуг за текущий месяц.

В стоимость услуг Исполнителя входят все понесенные им затраты, включая обслуживание и ремонт технического оборудования, используемого при исполнении Договора и являющегося собственностью Исполнителя.

При заключении Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику расчет стоимости услуг.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится ежемесячно в валюте Российской Федерации, в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.12 договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры (при наличии) согласно п. 5.3. Договора, графика дежурств за месяц с указанием фактически отработанных часов каждым охранником. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме (в том числе с использованием электронных средств связи) сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. Цена одного часа работы поста является твердой на весь срок исполнения Договора.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует по 31 декабря 2018 года, но не более срока действия договора аренды, заключенного между АО «МЭС» и Администрацией городского поселения Никель Печенгского района.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.3. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям (в том числе в случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым на пятый календарный день с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемка услуг производится за каждый месяц оказания услуг.

5.2. Исполнитель не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Заказчика счет на оплату и Акт оказанных услуг.

5.3. При отсутствии замечаний Заказчик обязан подписать Акт оказанных услуг в течение пяти рабочих дней. После получения счета на оплату, счет-фактуры (при наличии) и подписания Акта оказанных услуг, оплатить услугу на условиях настоящего Договора.

5.4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату и счет-фактура (при наличии), график работы охранников с указанием фактически отработанных часов за соответствующий период являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее, неполное и несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. Исполнитель несет ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами, незаконным выносом (вывозом) товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану;

- за ущерб, причиненный грабежами, разбоями и иными противоправными действиями третьих лиц.

6.3. О факте кражи, грабежа, разбоя, причинения ущерба повреждением имущества Исполнитель немедленно сообщает Заказчику, в дежурную часть соответствующего ОВД и обеспечивает охрану места происшествия.

При наличии письменного заявления Заказчика о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера ущерба и в снятии остатков денежных и материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии уполномоченных представителей сторон на место происшествия.

6.3.1. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного по вине Исполнителя, производится по представлению Заказчиком постановления органов дознания, следствия и суда, установившего, факт кражи, грабежа, разбоя, иного преступления, повлекшего уничтожение либо повреждение имущества Заказчика.

Размер ущерба определяется исходя из рыночных цен на аналогичное имущество.

В случае обнаружения виновных лиц, имущественный ущерб взыскивается Исполнителем самостоятельно с них в установленном законом порядке. При возвращении Заказчику похищенных материальных ценностей присутствие Исполнителя является обязательным.

Стоимость возвращенных материальных ценностей исключается из общей суммы предъявленного Заказчиком требования.

6.3.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями.

Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются Заказчиком в письменном виде. Исполнитель обязан в течение 5-ти дней рассмотреть и предоставить ответ на полученную претензию в письменном виде.

6.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойку в размере 0,03% от стоимости Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков исполнения обязательств, установленных Договором. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла не по вине Исполнителя.

Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение работниками (охранниками) Исполнителя обязательств при нахождении на постах, указанных в п. 1.3. Договора, Заказчик вправе требовать уплаты штрафных санкций вразмере определенном в Приложении № 2 «Перечень нарушений и размер ответственности Исполнителя».

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Заказчику все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

6.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,02 % (процента) от суммы несвоевременно оплаченной услуги за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Исполнителя. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.

Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению Заказчику и (или) оплате Заказчиком не подлежат.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь согласия – в Арбитражном суде Мурманской области.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иных обстоятельств, возникших после заключения Договора, и препятствующих его исполнению.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения договорных обязательств откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. Подтверждением наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат документы, выданные компетентными органами.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и окончании вышеуказанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5-ти дней с момента их начала и окончания. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую сторону права на освобождение от договорных обязательств в силу сложившейся ситуации. Каждая из сторон обязана сообщить друг другу о возникновении таких обстоятельств заказной или курьерской почтой.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 15 дней, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по оказанным услугам.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

9.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» АО «МЭС»: (8152) 69-15-45.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.2. Подписанные приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью: - Приложение №1 «Акт приема-передачи», Приложение № 2 «Перечень нарушений и размер ответственности Исполнителя».

11.3. Все изменения допустимые действующим законодательством к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительных соглашений, которые подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

**12. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Акционерное Общество**  **«Мурманэнергосбыт»**  Сокращенное наименование:  **АО «МЭС»**  Юридический адрес: 183034,  г.Мурманск, ул.Свердлова, д.39, кор. 1.  Почтовый адрес: 183034,  г.Мурманск, ул.Свердлова, д.39, кор. 1.  **ИНН** 519 090 71 39 , **КПП** 519 950 001,  **ОКПО** 880 364 60 , **ОГРН** 109 519 000 91 11  **ОКТМО** 47 701 000  **р/сч** № 407 028 103 000 010 030 64  в филиале Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный» г. Санкт-Петербург  **к/сч** № 301 018 102 000 000 008 27  **БИК** 044 030 827  **Тел/факс** 68-63-26 / 43-90-13  **Email:** [info@mures.ru](mailto:info@mures.ru)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 1 к Договору на оказание

охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Перечень имущества, подлежащего охране

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества/ Инв. № | Адрес |
| 1 | Подстанция №50 котельной, инв.№00425 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 2 | Насос паровой поршневой ПДВ 25/20В | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 3 | Насос паровой поршневой ПДВ 25/20В | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 4 | Труба дымовая с боровами центральной котельной, инв.№85042 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 5 | Здание АБК при центральной котельной с ремонтно-механической мастерской, инв.№85048 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 6 | Здание расходного склада мазута из 1-й емкости 1000 куб.м.с пристройкой, инв.№85051 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 7 | Агрегат котельный, инв.№50004 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 8 | Агрегат котельный, инв.№50005 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 9 | Агрегат котельный, инв.№50006 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 10 | Агрегат котельный, инв.№50007 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 11 | Агрегат котельный, инв.№50008 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 12 | Агрегат котельный, инв.№50026 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 13 | Агрегат котельный, инв.№50027 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 14 | Аппарат для дисцилированной воды, инв.№16347 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 15 | Баня лабораторная комбинированная, инв.№93911 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 16 | Вентилятор дутьевой, инв.№50103 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 17 | Вентилятор дутьевой, инв.№50102 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 18 | Вентилятор дутьевой, инв.№50100 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 19 | Вентилятор дутьевой, инв.№50101 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 20 | Водоподогреватель, инв.№50036 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 21 | Газоанализатор с Зондом"Каскад"512.2, инв.№93303 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 22 | Деаратор ДС-75, инв.№50030 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 23 | Дымосос, инв.№50046 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 24 | Дымосос, инв.№50045 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 25 | Дымосос, инв.№50044 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 26 | Дымосос, инв.№50043 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 27 | Котел КВГМ-50 Водоподогрейный, инв.№50048 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 28 | Сетевой насос 10 НМК-2., инв.№50090 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 29 | Сетевой насос 10 НМК-2., инв.№50089 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 30 | Сетевой насос 10 НМК-2., инв.№50088 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 31 | Рециркулярный насос НКУ 250, инв.№50085 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 32 | Рециркулярный насос НКУ 250, инв.№80084 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 33 | Насос обмывки 3 КМ6, инв.№50082 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 34 | Мазутный насос ПТ 16/25, инв.№50127 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 35 | Подпиточный насос 200Д90, инв.№50130 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 36 | Сетевой насос Д 1250/125, инв.№50151 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 37 | Сетевой насос Д 1250/125, инв.№50160 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 38 | Рециркулярный насос НКУ 250, инв.№50166 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 39 | Подпиточный насос 6К8, инв.№50172 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 40 | Подпиточный насос 6К8, инв.№50173 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 41 | Мазутный насос ПТ 16/25, инв.№50125 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 42 | Насос приготовления обмывочного раствора ХЛ3-51, инв.№50124 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 43 | Перекачивающий насос горячей воды 8К12, инв.№50123 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 44 | Рециркулярный насос НКУ 250, инв.№50120 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 45 | Насос сырой воды 8К12А, инв.№50117 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 46 | Насос сырой воды 8К12А, инв.№50116 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 47 | Насос , инв.№50114 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 48 | Насос горячего водоснабжения 8К12У, инв.№50112 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 49 | Насос , инв.№50111 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 50 | Насос , инв.№50110 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 51 | Мазутный насос Т15/20, инв.№50097 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 52 | Мазутный насос Т15/20, инв.№50096 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 53 | Откачивающий насос на РСМ ПРВП 63/22.2, инв.№50188 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 54 | Питательный насос ЦНСГ 60-198, инв.№60919 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 55 | Питательный насос ЦНСГ 60-198, инв.№60920 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 56 | Насос горячего водоснабжения 4К6, инв.№12972 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 57 | Насос-дозатор НД 100В, инв.№14578 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 58 | Рециркулярный насос НКУ 250, инв.№800177 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 59 | Насос консольный подпиточный 200Д90, инв.№50177 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 60 | Насос консольный конденсатный КМ 80-50-200, инв.№13001 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 61 | Насос консольный конденсатный КМ 80-50-200, инв.№13002 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 62 | Насос дозатор НД- 1.0 Р 25/40, инв.№16554 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 63 | Насос горячего водоснабжения К 100-65-250, инв.№06291 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 64 | Насос горячего водоснабжения 4К6, инв.№06290 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 65 | Рециркулярный насос НКУ 250, инв.№800192 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 66 | Панель ЩСУ, инв.№50058 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 67 | Панель ЩСУ, инв.№50059 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 68 | Панель ЩО-70, инв.№50063 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 69 | Панель ЩО-70, инв.№50064 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 70 | Панель ЩО-70, инв.№50065 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 71 | Панель ЩО-70, инв.№50066 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 72 | Панель ЩО-70, инв.№50067 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 73 | Панель ЩО-70, инв.№50068 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 74 | Панель ЩО-70, инв.№50069 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 75 | Панель ЩО-70, инв.№50070 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 76 | Подогреватель ПСВ-315-3-23, инв.№50144 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 77 | Подогреватель , инв.№50050 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 78 | Подогреватель , инв.№50049 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 79 | Подогреватель мазута, инв.№63712 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 80 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11278 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 81 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11276 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 82 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11277 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 83 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11275 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 84 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11274 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 85 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11273 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 86 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11281 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 87 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11268 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 88 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11280 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 89 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11269 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 90 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11270 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 91 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11282 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 92 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11279 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 93 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11271 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 94 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№11272 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 95 | Распределительное устройство КСО-272 высоковольтное, инв.№50025 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 96 | Распределительный пункт, инв.№50009 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 97 | Распределительный пункт, инв.№50010 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 98 | Распределительный пункт, инв.№50011 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 99 | Распределительный пункт, инв.№50013 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 100 | Распределительный пункт, инв.№50012 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 101 | Теплообменник, инв.№50139 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 102 | Теплообменник, инв.№50140 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 103 | Теплообменник, инв.№50152 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 104 | Теплообменник, инв.№50153 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 105 | Теплообменник, инв.№50154 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 106 | Теплообменник, инв.№50155 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 107 | Трасформатор силовой ТМ 1000/6\*-04, инв.№11218 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 108 | Установка ВКГ для приготовления водно-мазутных микроэмульсий, инв.№13224 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 109 | Установка деаэрационная, инв.№50029 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 110 | Установка деаэрационная, инв.№50028 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 111 | Установка конденсаторная, инв.№50060 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 112 | Фильтр ФМ 25-30-5, инв.№50052 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 113 | Фильтр ФМ 25-30-5, инв.№50051 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 114 | Фильтр ФМ 25-30-5, инв.№50039 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 115 | Фильтр ФМ 25-30-5, инв.№50038 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 116 | Фильтр ФМ 25-30-5, инв.№50036 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 117 | Фильтр ионитный 1 ступени ФИПа 1-1.5-0.6,, инв.№16707 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 118 | Фотоколориметр, инв.№88637 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 119 | Шкаф управления ШУ-5102-0313-2, инв.№50057 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 120 | Шкаф управления ШУ-5102-0313-2, инв.№50056 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 121 | Шкаф управления ШУ-5102-0313-2, инв.№50055 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 122 | Щит ЩП-02-2ПС 900х, инв. №50017 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 123 | Щит ЩП-02-2ПС 900х, инв.№50074 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 124 | Щит насосов, инв.№50016 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 125 | Щит распределительный, инв.№50015 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 126 | Щит распределительный, инв.№50018 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 127 | Щит распределительный, инв.№50019 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 128 | Щит распределительный, инв.№50020 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 129 | Щит распределительный, инв.№50021 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 130 | Щит распределительный, инв.№50022 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 131 | Щит распределительный, инв.№50023 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 132 | Щит распределительный, инв.№50024 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 133 | Электродвигатель А-12-52-А, инв.№50047 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 134 | Бак аккумуляторный, инв.№50000 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 135 | Бак аккумуляторный, инв.№50001 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 136 | Электропривод тип А, инв.№16688 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 137 | Электропривод тип А, инв.№16689 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 138 | Электропривод тип А, инв.№16690 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 139 | Электропривод тип А, инв.№16691 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 140 | Электропривод тип А, инв.№16692 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 141 | Электропривод тип А, инв.№16693 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 142 | Электропривод тип А, инв.№16694 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 143 | Электропривод тип А, инв.№16695 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 144 | Электропривод тип А, инв.№16696 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 145 | Электропривод тип А, инв.№16697 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 146 | Электропривод тип А,, инв.№16698 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 147 | Электропривод тип А, инв.№16699 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 148 | Привод электрический ПЭМ-АО, инв.№39809 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 149 | Привод электрический ПЭМ-АО, инв.№39810 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 150 | Привод электрический ПЭМ-АО, инв.№39811 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 151 | Регулятор Р 25.2.2, инв.№89551 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 152 | Регулятор Р 25.1.1, инв.№89552 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 153 | Регулятор Р 25.1.1, инв.№89553 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 154 | Регулятор Р 25.1.1, инв.№89554 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 155 | Уравномер БАРС радиоволновый, инв.№90635 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 156 | Прибор МЭО-250/63-0,25-И-99, инв.№90644 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 157 | Прибор МЭО-250/63-0,25-И-99, инв.№90645 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 158 | Прибор МЭО-250/63-0,25-И-99, инв.№90647 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 159 | Прибор МЭО-250/63-0,25-И-99, инв.№90648 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 160 | Прибор МЭО-250/63-0,25-И-99, инв.№90649 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 161 | Прибор регистрирующий КСД 2-001, инв.№93061 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 162 | Прибор регистрирующий КСД 2-001, инв.№93062 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 163 | Уравномер БАРС радиоволновый, инв.№93612 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 164 | Уравномер БАРС радиоволновый, инв.№93615 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 165 | Исполнительный механизм МЭО-100/63., инв.№93839 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 166 | Исполнительный механизм МЭО-100/63., инв.№93840 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 167 | Исполнительный механизм МЭО-100/63., инв.№93841 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 168 | Исполнительный механизм МЭО-100/63., инв.№93842 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 169 | Исполнительный механизм МЭО-100/63., инв.№93843 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 170 | Исполнительный механизм МЭО-100/63., инв.№93844 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 171 | Прибор контроля факела Ф 34.2, инв.№93846 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 172 | Прибор контроля факела Ф 34.2, инв.№93847 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 173 | Прибор контроля факела Ф 34.2, инв.№93848 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 174 | Прибор регистрирующий РП-160М1-67, инв.№93875 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 175 | Прибор регистрирующий РП-160М1-67, инв.№93876 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 176 | Прибор регистрирующий РП-160М1-67, инв.№93877 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 177 | Прибор регистрирующий РП-160М1-67, инв.№93878 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 178 | Система измерения температуры дымовых газов, инв.№16704 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 179 | Аппаратура регулирования котла автоматическая, инв.№28195 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 180 | Система КИПиА котла сПТВМ-50 ст.7 ЦК инв.№86229 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 181 | Система КИПиА котла сПТВМ-50 ст.8 ЦК, инв.№86230 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 182 | Система КИПиА котлоагрегата ДКВр-10/13 ст.5 ЦК, инв.№86260 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 183 | Система КИПиА деаэратора № 2 ЦК, инв.№86261 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 184 | Система КИПиА деаэратора № 2 ЦК, инв.№86262 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 185 | Система КИПиА деаэратора № 2 ЦК, инв.№86263 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 186 | Система КИПиА пароводяных и водяных теплообменников ЦК, инв.№86282 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 187 | Узел коммерческого учета тепловой энергии теплосети ЦК-п.Никель ГВС, инв.№86351 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 188 | Узел коммерческого учета тепловой энергии теплосети ЦК-1 зона, инв.№86352 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 189 | Узел коммерческого учета тепловой энергии теплосети ЦК-2 зона, инв.№86353 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 190 | Узел коммерческого учета тепловой энергии теплосети ЦК-3,4 зона, инв.№86354 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 191 | Узел коммерческого учета хозпитьевой воды, инв.№86357 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 192 | Узел коммерческого учета тепловой энергии теплосети ЦК- промплощадка, инв.№86358 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 193 | Узел коммерческого учета хозпитьевой воды ЦК с.ул.Советская,1, инв.№86359 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 194 | Узел коммерческого учета хозпитьевой воды ЦК с.ул.Советская,2, инв.№86360 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 195 | Узел коммерческого учета хозпитьевой воды ЦК с.ул.Мира,1, инв.№86361 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 196 | Узел коммерческого учета хозпитьевой воды ЦК с.ул.Мира,2, инв.№86362 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 197 | Система КИПиА котла КВГМ-50 ст.9 ЦК, инв.№86380 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 198 | Система КИПиА котлоагрегата ДКВр-10/13 ст.4 ЦК, инв.№86381 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 199 | Система КИПиА котлоагрегата ДКВр-10/13 ст.6 ЦК, инв.№86382 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 200 | Система КИПиА котлоагрегата ДКВр-6,5/13 ст.1 ЦК, инв.№86384 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 201 | Система КИПиА котлоагрегата ДКВр-6,5/13 ст.2 ЦК, инв.№86385 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 202 | Система КИПиА котлоагрегата ДКВр-6,5/13 ст.3ЦК, инв.№86386 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 203 | Система КИПиА расходного склада мазута, инв.№86682 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 204 | Система КИПиА химподготовки, инв.№86695 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 205 | Система КИПиА конденсатного бака, инв.№86701 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 206 | Система КИПиА зон отопления п.Никель, инв.№86703 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 207 | Система КИПиА теплоснабжения площадки, инв.№86704 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 208 | Система КИПиА дымовой трубы № 1, инв.№86706 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 209 | Система КИПиА баков аккумуляторов ЦК, инв.№86712 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 210 | Дистанционный указатель положения, инв.№06473 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 211 | Дистанционный указатель положения, инв.№06474 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 212 | Дистанционный указатель положения, инв.№06475 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 213 | Дистанционный указатель положения, инв.№06476 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 214 | Преобразователь разности давления, инв.№93849 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 215 | Преобразователь разности давления, инв.№93851 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 216 | Преобразователь разности давления, инв.№93852 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 217 | Преобразователь разности давления, инв.№93854 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 218 | Преобразователь разности давления, инв.№93855 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 219 | Преобразователь разности давления, инв.№93857 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 220 | Преобразователь разности давления, инв.№93858 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 221 | Преобразователь разности давления, инв.№93859 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 222 | Преобразователь разности давления, инв.№93860 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 223 | Преобразователь разности давления, инв.№93862 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 224 | Преобразователь разности давления, инв.№93863 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 225 | Прибор регистрирующий КСД 2-004, инв.№93866 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 226 | Прибор регистрирующий КСД 2-004, инв.№93867 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 227 | Прибор регистрирующий КСД 2-004, инв.№93870 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 228 | Прибор регистрирующий КСД 2-004, инв.№93871 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 229 | Прибор вторичный КСД 2-056, инв.№93881 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 230 | Прибор вторичный КСД 2-056, инв.№93882 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 231 | Прибор вторичный КСД 2-056, инв.№93883 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 232 | Насос мазутный 2.3 ПТ-12.5/2.5, инв.№87468 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 233 | Насос мазутный 2.3 ПТ-12.5/2.5, инв.№87469 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 234 | Грязевик инерционно-гравитационный ГИК-700, инв.№87755 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 235 | Грязевик инерционно-гравитационный ГИК-1000, инв.№87756 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 236 | Водоподогреватель ППРУ-630, инв.№87757 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 237 | Водоподогреватель ППРУ-630, инв.№87758 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 238 | Водоподогреватель ППРУ-630, инв.№87759 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 239 | Насос 1Д 315-71а с/дв 90 кВт | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 240 | Автомат газводы, инв.№ 57744 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 241 | Весы электронные ВЛ-224 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 242 | Выпрямитель ВД-502, инв.№ 50159 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 243 | Кран-балка подвесная,инв.№ 50104 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 244 | Кран-балка подвесная,инв.№ 50105 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 245 | Кран-балка подвесная,инв.№ 50119 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 246 | Кран-балка подвесная,инв.№ 50122 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 247 | Насос ЦН400-105б с электродвигателем Р-132кВт | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 248 | Насос ЦНСГ 60/198 УХП 4 с дв. 55/3000 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 249 | Резервуар для мазута, инв.№ 251038 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 250 | Резервуар металлический для нефтепродуктов, инв.№ 50002 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 251 | СКС АБК ЭЦ-2, инв.№ 06381 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 252 | Таль электрическая, инв.№ 50158 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 253 | Таль электрическая, инв.№ 50163 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 254 | Таль электрическая, инв.№ 50165 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 255 | Таль электрическая, инв.№ 50168 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 256 | Таль электрическая, инв.№ 50169 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 257 | Таль электрическая, инв.№ 50171 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 258 | Таль электрическая, инв.№ 64657 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 259 | Таль электрическая, инв.№ 66091 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 260 | Тестер БПК АНКАТ, инв.№ 16348 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 261 | Тоннель теплотехнический проходной ЦК инв.№ 10010110299 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 262 | Трасформатор, инв.№ 50053 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 263 | Трасформатор, инв.№ 50054 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 264 | Трасформатор, инв.№ 50107 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 265 | Трасформатор, инв.№ 50108 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 266 | Трасформатор, инв.№ 50113 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 267 | Уравнемер БАРС радиоволновый, инв.№ 93613 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 268 | Уравнемер БАРС радиоволновый, инв.№ 93614 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 269 | Уравнемер БАРС радиоволновый, инв.№ 93615 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 270 | Уравнемер БАРС радиоволновый, инв.№ 93617 | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |
| 271 | Котел паровой (водогрейный), предназначен для выработки пара (горячей воды) | Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Советская, д. 14а |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Договору на оказание

охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

ПЕРЕЧЕНЬ

нарушений и размер ответственности Исполнителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нарушения | Штрафные санкции за нарушение требований\* |
| 1. | Неопрятный внешний вид Исполнителя | 0,3% |
| 2. | Отсутствие удостоверений частного охранника | Услуга считается не выполненной - оплата за смену (12 часов) не производится |
| 3. | Использование телевизионных устройств, компьютерной техники, чтение литературы во время оказания услуг по вопросам, не связанным с оказанием услуг | 0,3% |
| 4. | Отсутствие/неисправность радиостанций | 0,3% |
| 5. | Отсутствие/неисправность спецсредств (наручники, палка резиновая) | 0,3% |
| 6. | Нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения. | Услуга считается не выполненной - оплата за смену (12 часов) не производится |
| 7. | Нарушение пропускного режима | 0,5% |
| 8. | Отсутствие охранника на посту | Услуга считается не выполненной - оплата за смену (12 часов) не производится |
| 9. | Приведение в негодность оборудование и инвентаря Заказчика | 0,3% |
| 10. | Грубое общение (в том числе, использование ненормативной лексики в общении) | 0,3% |
| 11. | Хищение имущества, в том числе имущества Заказчика | 0,5% |
| 12. | Сон на посту | 0,5% |
| 13. | Нарушение условий о конфиденциальности | 0,3% |
| 14. | Сокрытие информации от Заказчика о выявленных или ставших известными случаях хищения, а также проноса на территорию Объекта запрещенных веществ и препаратов | 0,5% |
| 15. | Несанкционированное проникновение на объект посторонних лиц | 0,5% |
| 16. | Не своевременное извещение о изменении охранников (работников) | 0,5% |

\* Штрафные санкции за нарушение требований указаны в процентах от ежемесячной стоимости услуг по охране объектов, определенной согласно пункта 3.1. раздела 3 Договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 5** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, находящегося в пользовании и владении АО «МЭС» |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа | |
| 1. | Опись документов |  |  |  | |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  | |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  | |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  | |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  | |
| 6. | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  | |
| 7. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 годы (форма 5) |  |  |  | |
| 8. | Справка о кадровых ресурсах (форма 6) |  |  |  | |
| 9. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения №2 Документации |  |  |  | |
| 10. | Приложение №3 Документации (по необходимости) |  |  |  | |
| 11. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  | |
| 12. | Копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 13. | Копии учредительных документов Участника закупки (Устав), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 14. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  | |
| 15. | Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2017 год с отметкой налоговой инспекции о приеме, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 16. | Копия действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности (и впервые полученной лицензии), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 17. | Копии аналогичных договоров, указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 годы» (форма 5 Приложения № 1 к Документации) заверенные уполномоченным лицом Участника закупки (на усмотрение Участника закупки) |  |  |  | |
| 18. | Рекомендательные письма и/или отзывы о выполнении аналогичных договоров на объектах ТЭК, подтверждающих выполнение договоров, указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров за 2014-2017 гг.» (форма 5 Приложения № 1 к Документации) и приложенных в составе заявки (на усмотрение Участника закупки |  |  |  | |
| 19. | Другие документы (указать какие) |  |  |  | |
|  | Всего: |  |  |  | |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Примечание:

1. В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.
2. Организации, не сдавшие отчетность в налоговую инспекцию, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2018 года, указывают в п.15 описи сведения с учетом требований п. 3.3. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п.п. 4.4.6. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)