УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор АО «МЭС»

А.А. Степанов

Приказ № 321-з от 12.11.2019

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

г. Мурманск

2019

**Информационная карта**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

1. **Способ проведения закупки:** конкурентные переговоры.
2. **Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1. Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2. Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп. 1.

**2.3. Адрес предоставления заявок на участие:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 15 (Центральный КПП № 1, заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) – 13:30 (МСК).

**2.4. Телефон:** 8(8152) 68 63 95 доб. 522; 8 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** palchikovskayavv@mures.ru.

**3. Предмет конкурентных переговоров:**

**3.1. Предмет договора:** Оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее по тексту – услуги по перевозке).

**3.2. Общее количество мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества, подлежащего перевозке (далее – Груз):** 250 000 тонн.

Допускается количество Груза менее или сверх количества, указанного в заявке на Перевозку, если это связано с полной загрузкой автотранспортного средства в соответствии с техническими нормами загрузки, что не является нарушением условий настоящего Договора со стороны Перевозчика и не влечет его ответственности перед Заказчиком.

Заказчик не обязан в течение срока действия Договора направить в адрес Перевозчика заявки на Перевозку всего объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. проекта Договора (не обязан выбрать весь объем Услуг, указанный в п.п. 1.3.1. проекта Договора). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на Перевозку всего объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. проекта Договора, или на Перевозку части объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. проекта Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.

**3.3. Начальная** **(максимальная) цена договора:** 75 000 000 (Семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек.

**3.4. Место оказания Услуги** **по пунктам приема, выдачи, стоимость Услуги за 1 тонну Груза:**

Пункты приема Груза Заказчика на автотранспортные средства Перевозчика – арендованные котельные АО «МЭС»:

-Мурманская область, ЗАТО Североморск, г.Североморск, Верхняя Ваенга (ТЦ 345);

-Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск, ул.Сгибнева, д.2 (ТЦ 46).

Пункты выдачи Перевозчиком Груза Заказчику или иному лицу, указанному Заказчиком – арендованные котельные АО «МЭС»:

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск, Верхняя Ваенга (ТЦ 345);

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск, ул.Сгибнева, д.2 (ТЦ 46);

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск, ул. Комсомольская, (ТЦ 33);

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, п. Щук-Озеро, ул. Агеева;

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск-3, ул.Апакидзе, д.3 (ТЦ 452);

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, п. Сафоново-1, ул. Панина, д.11 (ТЦ 269);

- Мурманская область, п. Росляково, ул. Заводская.

Стоимость Услуги за 1 тонну Груза 300 рублей, в *том числе НДС. В стоимость входят обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку и иные расходы Перевозчика, связанные с выполнением Услуг по Договору.*

**3.5. Срок оказания услуг по перевозке:** с даты подписания договора по 15.01.2023 г. включительно.

**3.6. Условия оплаты:** Заказчик производит оплату Услуги в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты оказания Услуги, в соответствии со стоимостью Услуги за 1 тонну Груза, указанной в п.3.4. Информационной карты. Срок оплаты Услуги начинает исчисляться с даты, следующей за днем фактического оказания Услуги.

В случае несвоевременного предоставления Перевозчиком Заказчику оригиналов документов, предусмотренных п.п. 3.1.6. проекта Договора, обязанности Заказчика по оплате Услуги отодвигаются на срок, соразмерный сроку задержки вышеуказанных документов, плюс 5 (Пять) календарных дней.

3.7. Иные условия:

3.7.1.Услуги оказываются в соответствии с заявками, направляемыми Заказчиком Перевозчику на электронную почту или по факсу не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до момента приема Груза для Перевозки. Заявка на Перевозку Груза оформляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- номер и дату Договора, на основании которого делается заявка,

- наименование и количество Груза,

- пункты приема и выдачи Груза,

- сроки приема и выдачи Груза,

- полные и точные сведения о реквизитах Грузоотправителя и Грузополучателя,

- примечания/указания (в случае необходимости).

3.7.2. Перевозчик обязан:

- не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала Перевозки предоставить Заказчику оригинал доверенности на водителей, информацию об автотранспортных средствах, используемых при Перевозке Груза (марка автотранспортного средства и полуприцепа-цистерны, их государственные номерные знаки, объем автотранспортного средства, свидетельство о поверке автоцистерны и полуприцепа-цистерны), а также копии документов о праве использования и владения этими автотранспортными средствами.

- иметь в наличии действующий полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и действующий полис страхования убытков от повреждения (полной гибели или части Груза) на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке.

- иметь в наличии, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года № 277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области», утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

- осуществлять оперативный контроль за ходом перевозки и отслеживать местонахождение Груза в процессе Перевозки. Обеспечить круглосуточный доступ Заказчика к системам мониторинга транспорта Перевозчика на основе спутниковой навигации ГЛОНАСС.

- иметь в наличии и на законных основаниях автотранспортные средства (право использования, право владения), а также договоры с сотрудниками, осуществляющими управление автотранспортными средствами

**3.8. Обеспечение:** Устанавливается требование обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, составляет 3 750 000 (Три миллиона семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (5% начальной (максимальной) цены договора).

Подробная информация изложена в п. 4.16. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее – Документация).

**4. Дата и место** **вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 20.11.2019** по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 408.

**Дата, время и место рассмотрения заявок** **на участие в закупке:** **21.11.2019 в 09:15** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 408.

**Дата, время и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов):** **25.11.2019 в 14:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 408.

**5. Требования к Участникам закупки**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**6. Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:%20geraschenkoda@mures.ru) , с указанием способа получения Документации.

В период с **12.11.2019** по **19.11.2019** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) – 13:30 (МСК)) со дня получения соответствующего запроса, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС), доступна для ознакомления.

**7. Порядок подачи заявок**

Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен своевременно подать заявку, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в пп. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

Заявка на участие в конкурентных переговорах с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.6 п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. **При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки, номер извещения**.

Запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах должна быть предоставлена Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками.

**Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок: с 12.11.2019 по 16:42 (МСК) 19.11.2019, кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) - 13:30 (МСК).**

## 8. Разъяснение положений Документации и (или) извещения

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации и (или) извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо на электронную почту palchikovskayavv@mures.ru.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснения положений Документации и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**Дата начала и дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения от Участников закупки:** с 12.11.2019 по 16:42 (МСК) 13.11.2019.

**Дата начала/окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации и (или) извещения:** с 13.11.2019 по 18.11.2019.

## 9. Критерии оценки заявок и их значимость

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 80 |
| 2. | Опыт оказания аналогичных услуг | 20 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а также другие условия Договора подробно указаны в Документации.

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора.

**10. Приоритет**

Согласно Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Содержание**

[Информационная карта 2](#_Toc24447651)

[Содержание 6](#_Toc24447662)

[1. Термины и определения 8](#_Toc24447663)

[2. Общие положения 9](#_Toc24447664)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы 10](#_Toc24447670)

[3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования 10](#_Toc24447671)

[3.2. Наличие материально технических ресурсов необходимых для оказания услуг: 11](#_Toc24447672)

[3.3. Требования о наличии ресурсов, необходимых для выполнения условий договора: 11](#_Toc24447673)

[3.4. Формирование заявки Участника закупки 12](#_Toc24447674)

[4. Порядок проведения конкурентных переговоров 15](#_Toc24447675)

[5. Техническое задание 26](#_Toc24447685)

[Приложение № 1 к Документации 27](#_Toc24447686)

[Коммерческое предложение (форма 1) 29](#_Toc24447687)

[Техническое предложение (форма 2) 30](#_Toc24447688)

[Анкета Участника закупки (форма 3) 31](#_Toc24447689)

[Декларация о соответствии участника закупки (форма 4) 33](#_Toc24447690)

[Справка о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы (форма 5) 38](#_Toc24447691)

[Справка о материально-технических ресурсах (форма 6) 40](#_Toc24447692)

[Приложение № 2 к Документации 41](#_Toc24447693)

[Приложение № 3 к Документации 43](#_Toc24447696)

[Приложение № 4 к Документации 44](#_Toc24447699)

[Приложение № 5 к Документации 55](#_Toc24447702)

1. **Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

**Исполнитель (далее также - Перевозчик)** – Победитель либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.10.3. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурентных переговоров.

**Конкурентные переговоры -** конкурентнаязакупка, не являющаяся торгами, которая применяется в случае, если необходимо провести переговоры с Участниками закупки, если предметом договора является поставка и/или перевозка мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, поставка угля, и (или) оказание услуг по организации перевалки, технологического накопления (хранения) угля, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг).

**Извещение о проведении конкурентных переговоров** – информация о конкурентных переговорах, размещаемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении конкурентных переговоров** – документация, содержащая сведения о предмете конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, процедурах проведения конкурентных переговоров, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентных переговоров Договора. Документация о проведении конкурентных переговоров (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

**Заявка на участие в конкурентных переговорах** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система (ЕИС)) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**

**2.1. Общие сведения о процедуре проведения конкурентных переговоров**

Заказчик извещением о проведении конкурентных переговоров, размещенном в ЕИС, приглашает заинтересованных лиц к участию в конкурентных переговорах.

**2.1.1.** Предмет конкурентных переговоров указан в Информационной карте Документации.

Требования к оказываемым услугам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

**2.1.2.** Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**2.1.3.** К конкурентным переговорам допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствующую требованиями Документации.

**2.1.4.** Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения переговоров принимает Комиссия по закупке.

**2.1.5.** Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе.

**2.2. Правовой статус конкурентных переговоров и документов**

**2.2.1**. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.

**2.2.2.** Процедура конкурентных переговоров не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.

**2.3. Затраты на участие в конкурентных переговорах**

**2.3.1.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурентных переговорах, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

**2.3.2.** Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.

**2.4. Отмена конкурентных переговоров**

**2.4.1.** Заказчик вправе отменить конкурентные переговоры до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене конкурентных переговоров размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**2.4.2.** По истечении срока отмены конкурентных переговоров в соответствии с первым абзацем п. 2.4.1. Документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**2.5. Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отмены Заказчиком конкурентных переговоров путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) по письменному запросу Участника закупки.

1. **Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.2.**  Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями **289, 290, 291, 291.1** Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**3.1.4.1.** Участник закупки - юридическое лицо, не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей **19.28** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## Наличие материально технических ресурсов необходимых для оказания услуг:

Наличие автотранспортных средств в технически исправном состоянии, пригодных для перевозки соответствующего груза (на праве использования и владения) в количестве не менее:

- автоцистерна на базе шасси, оборудованная насосной станцией с колесной формулой 6х4 -4 ед.;

- автомобиль с полуприцепом-цистерной вместимостью от 25 000 л. (тягач с колесной формулой 6х4) – 4 ед.

Наличие колесной формулы 6х4 обусловлено рельефом местности, а также климатическими условиями Мурманской области.

Необходимость автоцистерн на базе шасси вызвана невозможностью маневрирования на территории некоторых котельных автомобилей с полуприцепами.

В случае не указания сведений в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 6 Приложения № 1 к Документации) и/или не предоставления документов на указанные ресурсы в соответствии с требованиями раздела 3.4. Документации, заявка такого Участника закупки **будет отклонена**.

## Требования о наличии ресурсов, необходимых для выполнения условий договора:

- наличие действующего полиса страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и действующего полиса страхования убытков от повреждения (полной гибели или части Груза) на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке;

- наличие свидетельства о поверке автоцистерны и полуприцепа-цистерны (на каждую единицу автотранспортного средства);

- наличие свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов (на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке, в количестве не менее 8 шт.);

- наличие договора и действующего свидетельства дорожной перевозки опасных грузов (ДОПОГ) с водителем, осуществляющим управление автотранспортным средством (из расчета не менее одного водителя на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке - в количестве не менее, чем с 8 водителями);

- наличие утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующего договора с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года № 277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области», утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующего договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

В случае не предоставления указанных документов, заявка такого Участника закупки **будет отклонена.**

## 3.4. Формирование заявки Участника закупки

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации, с учетом требований п. 4.4. Документации.

Согласно Постановления № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** (приложение № 5 к Документации);

- **приложение № 1 к Документации, формы 1 – 6 Приложения № 1 к Документации** (**Форму 4** предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявки на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, содержащего информацию об Участнике закупки);

**Форма 5** предоставляется на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг»;

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки. Данный документ подтверждает отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержит информацию о месте регистрации;

Для индивидуального предпринимателя: полученную не ранее чем за **6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки. Данный документ подтверждает отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержит информацию о месте регистрации;

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за **6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Данный документ подтверждает отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержит информацию о месте регистрации;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность**, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки **и срок полномочий такого лица не истек** (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует лицо, не обладающее правом действовать от имени юридического лица, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал доверенности**, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица: **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом.

В случае если от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал** **доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенной печатью Участника закупки (при наличии) и подписанной уполномоченным лицом, **либо оригинал** доверенности, удостоверенной нотариусом, **либо нотариально удостоверенную копию** такой доверенности;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии учредительных документов Участника закупки (Устава) (для юридического лица);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

В случае, если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2018 год,** поданные в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме (квитанцией о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств.**

Организации, зарегистрированные после 1 января 2019 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;**

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии документов, подтверждающих наличие ресурсов с учетом требований п.3.2. Документации, указанных в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 6 Приложения № 1 к Документации)** (в случае, если срок действия документов, указанных ниже, истекает ранее, чем заканчивается срок действия Договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, то прикладывается **гарантийное письмо** **от Участника закупки** **об их продлении** в случае заключения Договора):

копии ПТС, копии договоров аренды (если автотранспорт находится в аренде) на автотранспорт;

копия действующего полиса страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке;

копия действующего полиса страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке.

копия свидетельства о поверке автоцистерны и полуприцепа-цистерны (на каждую единицу автотранспортного средства);

копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов (на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке, в количестве не менее 8 шт.);

копии договора и действующего свидетельства дорожной перевозки опасных грузов (ДОПОГ) с водителем, осуществляющим управление автотранспортным средством (в количестве не менее, чем с 8 водителями);

копия утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (заверенные копии 1-го, последнего листа, листов утверждения плана начальниками отделов по ГО и ЧС Администрации г.Мурманск и Администрации ЗАТО г.Североморск);

копия действующего договора саварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

- **документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки на участие** в конкурентных переговорах (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии документов, подтверждающих оказание аналогичных услуг** (актов оказанных услуг, универсальных передаточных документов и т.п., оформленных в соответствии с законодательством РФ) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг»)*;

Аналогичными признаются услуги, по перевозке мазута топочного 100 или нефтепродуктов лучшего качества (темные нефтепродукты) автомобильным транспортом в период с 2018 по 2019 г.

* заверенную уполномоченным лицом Участника закупки **копию документа, подтверждающего применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения** *(в случае необходимости, если Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения);*
* письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры *(в случае необходимости).*

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения конкурентных переговоров**

**4.1. Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Порядок предоставления Документации указан в п. 6 Информационной карты Документации.

**4.2. Разъяснение положений Документации и (или) извещения**

Порядок направления запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения и предоставления разъяснений положений Документации и (или) извещения указан в п. 8 Информационной карты Документации.

**4.3. Внесение изменений в Документацию**

**4.3.1.** Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2.** Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного п. 7.5.5.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) - не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в конкурентных переговорах до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.

**4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах**

**4.4.1.** Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен подать заявку на участие в конкурентных переговорах согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах, указанным в п.3.4. Документации.

**4.4.2.** Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть оказываемых Услуг.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах Участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.

**4.4.4.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.5.** Документы, предусмотренные Документацией в составе заявки, должны содержать достоверные и не противоречащие между собой сведения, не должны изменять предмет закупки и существенные условия закупки, указанные в Информационной карте Документации.

**4.4.6.** Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах с описью входящих в ее состав документов (Приложение № 5), а также все приложенные документы (указанные в п.3.4. Документации), нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в конкурентных переговорах состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в конкурентных переговорах помещаются в один внешний конверт.

**4.4.7.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

**4.5. Официальный язык конкурентных переговоров**

**4.5.1.** Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

**4.5.2.** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4.6. Валюта конкурентных переговоров**

**4.6.1.** Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.

**4.6.2.** Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

**4.7. Сведения о цене Договора**

**4.7.1.** Начальная (максимальная) цена Договора: 75 000 000 (Семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек. Стоимость Услуги за 1 тонну Груза 300 рублей, в том числе НДС.

Источником информации о стоимости услуг, являющихся предметом закупки, является расчет, составленный сотрудником Заказчика. Начальная (максимальная) цена договора была сформирована затратным методом.

**4.7.2. Порядок формирования цены договора**

Цена включает в себя: обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку и иные расходы Перевозчика, связанные с выполнением Услуг по Договору.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учета НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок подачи заявок**

Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах указан в п. 7 Информационной карты Документации.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же, как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

* 1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и рассмотрение заявок Участников закупки**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - конкурентным переговорам, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

а) непредставления документов, установленных Документацией и (или) извещением либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией и (или) извещением;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации и (или) извещения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах. В протоколе рассмотрения заявок указывается дата, время и место проведения конкурентных переговоров с Участниками, допущенными к стадии конкурентных переговоров.

Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется в ЕИС.

**4.10.3.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный [пунктом 2 части 19 статьи 4](consultantplus://offline/ref=BBC7572BB843AF4E72858E83D9740398F41C32E01E3D05E0B605DFDC9FBA56AF48A7E8E1E9DBE373QAD5N) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

**4.11. Опоздавшие заявки**

Заявка на участие в конкурентных переговорах, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

**4.12. Проведение переговоров**

**4.12.1.** После рассмотрения заявок Комиссия по закупке проводит переговоры с Участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах (но в любом случае, не менее двух).

Между датой размещения в ЕИС протокола рассмотрения и проведением конкурентных переговоров должно быть предусмотрено не менее 2 (двух) дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

Участник конкурентных переговоров вправе не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается Комиссией по закупке в соответствии с изложенными в ней условиями.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника конкурентных переговоров) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров Заказчик:

- принимает условия Участника закупки, изложенные в заявке;

- вправе назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора.

Участники конкурентных переговоров в присутствии всех Участников конкурентных переговоров, членов Комиссии по закупке оформляют Акт изменения условий заявки, в котором содержатся сведения об Участнике конкурентных переговоров и об измененных условиях заявки (данные акты в ЕИС не размещаются). Акт изменения условий заявки составляется в 1-ом экземпляре, подписывается Участником конкурентных переговоров, членами Комиссии по закупке. Экземпляр Акта изменения условии заявки, остаётся у Заказчика. Сведения, содержащиеся в Акте изменения условий заявки, не подлежат разглашению до размещения в ЕИС Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), в котором отражаются все существенные условия из Актов изменения условий заявки с каждым Участником конкурентных переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому–либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

**4.12.2.** После проведения конкурентных переговоров, Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо принимает решение о проведении второго этапа конкурентных переговоров (в том числе посредствам телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к условиям договора с оформлением Протокола о проведении второго этапа конкурентных переговоров (Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола).

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик назначает дату проведения второго этапа конкурентных переговоров либо предлагает всем Участникам конкурентных переговоров представить окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

После проведения второго этапа конкурентных переговоров либо оценки окончательных заявок Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

**4.12.3.** Конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов, которые необходимы для выбора Победителя. Последовательность проведения следующих этапов аналогична второму этапу, указанному в п. 4.12.2. Документации.

**4.13. Оценка заявок и окончательное решение Комиссии по закупке**

**4.13.1. Оценка заявок**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявок, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора (80)** | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника конкурентных переговоров.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  **Цена договора, указанная в заявке Участника конкурентных переговоров, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.**  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учета НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Опыт оказания аналогичных услуг (20)** | Оценка заявок по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг» осуществляется на основании сведений, указанных в «Справке о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы», подтвержденных представленными в заявке документами об оказании аналогичных услуг (актами оказанных услуг, универсальными передаточными документами и т.п.), оформленными в соответствии с законодательством РФ, заверенными уполномоченным лицом Участника конкурентных переговоров:  Оценивается количество тонн перевезенного Груза  5 баллов - 65 001 т и более;  4 балла - 60 001 – 65 000 т включительно;  3 балла - 55 001 – 60 000 т включительно;  2 балла - 50 001 – 55 000 т включительно;  1 балл - 45 001 – 50 000 т включительно;  0 баллов - 45 000 т и менее.  Заявке Участника конкурентных переговоров будет присуждаться 0 баллов по данному критерию при выявлении одного либо нескольких фактов:  - не предоставление в составе заявки «Справки о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы»;  - предоставление незаполненной «Справки о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы»;  - не предоставление в составе заявки документов об оказании аналогичных услуг (актов оказанных услуг, универсальных передаточных документов и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством РФ, за 2018-2019 годы.  Услуги, указанные в «Справке о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы», но выполненные не в указанный период не учитываются при оценке.  \*Аналогичными признаются услуги, по перевозке мазута топочного 100 или нефтепродуктов лучшего качества (темные нефтепродукты) автомобильным транспортом в период с 2018 по 2019 годы. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия значимости проводится путем прямого голосования всеми членами Комиссии по закупке по мере соответствия заявки требованиям Документации.

2) Рейтинг заявки Участника конкурентных переговоров по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника конкурентных переговоров производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника конкурентных переговоров. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. Дальнейшее распределение итоговых мест заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.9.2. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.13.2.** **Предоставление приоритета согласно Постановления № 925**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке Товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях, цена единицы каждого Товара, Работы, Услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Товара, Работы, Услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**4.13.3.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем конкурентных переговоров признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

**4.14. Заключение Договора**

**4.14.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.14.2.** Участник конкурентных переговоров, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.10.3., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.14.3.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2.) не ранее чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги конкурентных переговоров и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения указанного протокола.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет в адрес Участника конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2.) проект Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Участник конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2.) возвращает подписанную со своей стороны и скрепленную печатью (при наличии) электронную сканированную копию проекта Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2.) не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком указанного проекта Договора с последующей досылкой оригиналов проекта Договора в 2 (Двух) экземплярах по почте.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оригиналов проекта Договора направляет в адрес Участника конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2.) 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны и скрепленного печатью Договора.

**4.14.4.** В случае, если Участник конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2.) не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в п. 4.14.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник конкурентных переговоров признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Участник конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2.) предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 4.14.3. Документации, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного п. 4.14.8. Документации), либо предоставленный договор не соответствует проекту договора, являющемуся приложением № 4 к Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2.) уклонившимся от заключения договора.

Согласно статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик обязан направить сведения о таком Участнике конкурентных переговоров для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

**4.14.5.** В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником конкурентных переговоров, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта договора Участнику конкурентных переговоров и подписание такого Договора аналогичен порядку, установленному при заключении Договора с Участником конкурентных переговоров, обязанным заключить Договор (согласно п. 4.14.2.). При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

**4.14.6.** При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте Договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий Договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.14.7. Документации.

**4.14.7.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.14.3. Документации, между Заказчиком и Участником конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.2) по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления соглашения о проведении преддоговорных переговоров, протокола разногласий), направленные на снижение цены договора и на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника конкурентных переговоров уклонившимся от заключения Договора.

**4.15. Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров**

Заказчик публикует сведения о результатах конкурентных переговоров или о том, что процедура конкурентных переговоров не состоялась в ЕИС.

**4.16. Обеспечение**

**4.16.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах.**

Устанавливается требование обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, составляет 3 750 000 (Три миллиона семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (5% начальной (максимальной) цены договора).

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по реквизитам Заказчика, указанным в п. 4.16.3 Документации.

В назначении платежа необходимо указать: «денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества».

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах должны быть перечислены Участником закупки до даты подачи заявки, **документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен в составе заявки.**

Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах - платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, Участникам закупки, в том числе лицам, не допущенным к участию в конкурентных переговорах либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола/принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки, а Участнику закупки, обязанному заключить Договор, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику до истечения сроков заключения договора (не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги конкурентных переговоров) подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного пунктом 11.7. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111)), либо предоставленный договор не соответствует проекту договора, являющемуся приложением к Документации о закупке (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае признания Заказчиком Участника закупки, обязанного заключить договор, уклонившимся от заключения договора внесенное обеспечение заявки и такому Участнику закупки не возвращается.

Участник закупки не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

Требование об обеспечении заявки на участие в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

**4.16.2. Обеспечение исполнения Договора**

Не установлено.

**4.16.3.** Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Полное наименование: Акционерное Общество «Мурманэнергосбыт».

Сокращенное наименование: АО «МЭС».

ИНН 519 090 71 39, КПП 785 150 001,

**Санкт-Петербургский ф-л ПАО АКБ «Связь-Банк» г. Санкт-Петербург**

**БИК 044030759**

**К/сч 30101810200000000759**

**Р/сч №40702810600300025661**

**4.17. Правовое регулирование**

**4.17.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.17.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурентных переговоров, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.17.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание**

**5.1. Требования к качеству оказываемых услуг**

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и иным нормативным документам:

- Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 (в действующей редакции).

**5.2. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг:**

- принять к перевозке и своевременно доставить Груз Заказчика в пункт выдачи согласно заявке;

- перевозчик обязан принимать все меры для обеспечения сохранности количества и качества Груза на протяжении всего маршрута следования;

- перевозчик несет полную материальную ответственность за перевозимый Груз.

**5.3. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг:**

- подать в пункты и сроки, указанные в заявке, автотранспортные средства (с водителями) в технически исправном состоянии, очищенные от грузов, перевозимых ранее, пригодные для Перевозки соответствующего Груза, заправленные горюче-смазочными материалами.

**5.4. Перевозчик обязан:**

- не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала Перевозки предоставить Заказчику оригинал доверенности на водителей, информацию об автотранспортных средствах, используемых при Перевозке Груза (марка автотранспортного средства и полуприцепа-цистерны, их государственные номерные знаки, объем автотранспортного средства, свидетельство о поверке автоцистерны и полуприцепа-цистерны), а также копии документов о праве использования и владения этими автотранспортными средствами.

- иметь в наличии действующий полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и действующий полис страхования убытков от повреждения (полной гибели или части Груза) на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке.

- иметь в наличии, в соответствии с требованиями  постановления Правительства РФ от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года № 277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области», утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

- осуществлять оперативный контроль за ходом перевозки и отслеживать местонахождение Груза в процессе Перевозки. Обеспечить круглосуточный доступ Заказчика к системам мониторинга транспорта Перевозчика на основе спутниковой навигации ГЛОНАСС.

- иметь в наличии и на законных основаниях автотранспортные средства (право использования, право владения), а также договоры с сотрудниками, осуществляющими управление автотранспортными средствами.

**Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении конкурентных переговоров, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества, и принимая установленные в них требования и условия конкурентных переговоров,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника закупки)

направляет в ваш адрес заявку на участие в конкурентных переговорах и предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| **стоимость заявки без НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(стоимость, рублей, без НДС)** |
| **кроме того, НДС\*, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(НДС по стоимости, рублей)** |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Письмо о подаче оферты дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета Участника закупки (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (форма 4) (по необходимости) – на \_\_\_\_ л.;
5. Справке о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы (форма 5) – на \_\_\_\_ л. (*на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг»)*;
6. Справка о материально-технических ресурсах (форма 6) – на \_\_\_\_ л
7. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник закупки должен указать стоимость Услуг цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)».**Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии)

6. **\***ЕслиУчастниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения, **указывается - НДС не облагается. В этом случае Участник закупки прикладывает документ, подтверждающий применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения.**

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости услуг по перевозке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена перевозки за 1 тонну, руб.коп.¸  в т. ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  в т.ч. НДС  *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
|  | Перевозка мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества | т | 250 000 |  |  |
| В том числе НДС | | х | х | х |  |

Указанная цена включает в себя НДС, обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку и иные расходы Перевозчика, связанные с выполнением Услуг по Договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости услуг по перевозке.

4. Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в п.3.3. Документации. Стоимость Услуги перевозки за 1 тонну Груза не должна превышать значение, указанное в п.3.4. Документации.

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия конкурентных переговоров, обязуемся оказать Услуги в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика к услугам по перевозке | Предложение Участника закупки |
|  | *Заполняется согласно раздела 5 Документации – «Техническое задание»* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 5 «Техническое задание» Документации.

## Анкета Участника закупки (форма 3)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупки**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКДП, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства (форма 4)

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | |  |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | |  |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | |  |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

**Справка о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы (форма 5)**

Форма Справки о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки оказания (год и месяц начала – год и месяц окончания)  *в 2018-2019 г.* | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Номер и предмет договора  *(приложены копии актов оказанных услуг, универсальных передаточных документов и т.п.,* *оформленных в соответствии с законодательством РФ)* | Сумма договора, рублей | Общее количество перевезенного Груза, т |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО с\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_ г.** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки указывает перечень и объемы оказания аналогичных\* услуг за 2018-2019 годы, сопоставимых по предмету, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания.

4. Участник закупки самостоятельно выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Данные сведения будут использованы для оценки Участника по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг».

5. Заявке Участника конкурентных переговоров будет присуждаться 0 баллов по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг» при выявлении одного либо нескольких фактов:

- не предоставление в составе заявки «Справки о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы»;

- предоставление незаполненной «Справки о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы»;

- не предоставление в составе заявки документов об оказании аналогичных услуг (акты оказанных услуг, универсальные передаточные документы и т.п.), оформленные в соответствии с законодательством РФ, за 2018-2019 годы.

Услуги, указанные в «Справке о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы», но выполненные не в указанный период не учитываются при оценке.

\*Аналогичными признаются услуги, по перевозке мазута топочного 100 или нефтепродуктов лучшего качества (темные нефтепродукты) автомобильным транспортом в период с 2018 по 2019 годы.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 6)**

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  автотранспортного средства | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Количество в наличии | Состояние | Документ, подтверждающий наличие ресурса *(копии документов с учетом требований п.3.2-3.4) на заявленные ресурсы* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данной справке перечисляются ТОЛЬКО ТЕ ресурсы, которые Участник закупки планирует использовать в ходе выполнения Договора. Копии документов, подтверждающих наличие ресурса, необходимо включить в состав заявки. В случае если срок действия документов, указанных в настоящей справке (с учетом требований п.3.4. Документации) истекает ранее, чем заканчивается срок действия Договора, заключаемого по результатам процедуры конкурентных переговоров, то прикладывается гарантийное письмо от Участника закупки об их продлении в случае заключения Договора.

**4. В связи с тем, что наличие материально-технических ресурсов** (в количестве не менее: автоцистерна на базе шасси, оборудованная насосной станцией с колесной формулой 6х4 - 4 ед.; автомобиль с полуприцепом-цистерной вместимостью от 25 000 л. (тягач с колесной формулой 6х4) – 4 ед.) **является для Участника закупки обязательным, заявка, не содержащая сведения о наличии указанных ресурсов и подтверждающие документы, подлежит отклонению.**

**Приложение № 2 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены***

***п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки)* отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки - юридического лица),* не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

**(при необходимости)**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, область \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице *должность Руководителя, ФИО Руководителя,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре конкурентных переговоров, заключать от имени Участника конкурентных переговоров «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(*Должность Руководителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

# Приложение № 4 к Документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

г. Мурманск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Перевозчик**, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Перевозчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать услуги по перевозке (далее – Услуги/Перевозка) принадлежащего Заказчику мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее – Груз) а Заказчик оплачивать их в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего Договора.
3. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) на основании Протокола \_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_ ).
4. Существенные условия Договора в соответствии с Протоколом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_:
   * 1. Общее количество Груза, подлежащего Перевозке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

Допускается количество Груза менее или сверх количества, указанного в заявке на Перевозку, если это связано с полной загрузкой автотранспортного средства в соответствии с техническими нормами загрузки, что не является нарушением условий настоящего Договора со стороны Перевозчика и не влечет его ответственности перед Заказчиком.

1.3.2. Место оказания Услуги по пунктам приема, выдачи, стоимость Услуги за 1 тонну Груза:

Пункты приема Груза Заказчика на автотранспортные средства Перевозчика – арендованные котельные АО «МЭС»:

-Мурманская область, ЗАТО Североморск, г.Североморск, Верхняя Ваенга (ТЦ 345);

-Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск, ул.Сгибнева, д.2 (ТЦ 46).

Пункты выдачи Перевозчиком Груза Заказчику или иному лицу, указанному Заказчиком – арендованные котельные АО «МЭС»:

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск, Верхняя Ваенга (ТЦ 345);

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск, ул.Сгибнева, д.2 (ТЦ 46);

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск, ул. Комсомольская, (ТЦ 33);

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, п. Щук-Озеро, ул. Агеева;

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, г. Североморск-3, ул.Апакидзе, д.3 (ТЦ 452);

- Мурманская область, ЗАТО Североморск, п. Сафоново-1, ул. Панина, д.11, (ТЦ 269);

- Мурманская область, п. Росляково, ул. Заводская.

Стоимость Услуги за 1 тонну Груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в *том числе НДС (в случае, если Перевозчик не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается). В стоимость входят обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку и иные расходы Перевозчика, связанные с выполнением Услуг по Договору.*

1.3.3. Сведения о цене Договора:

Общая цена подлежащих оказанию Услуг составляет \_\_\_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек, в *том числе НДС (в случае, если Перевозчик не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается). В цену Договора входят обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку и иные расходы Перевозчика, связанные с выполнением Услуг по Договору.*

Цена Договора может измениться пропорционально перевезенному Грузу с учетом п.п. 1.3.1. настоящего Договора, при этом, стоимость Услуги за 1 тонну Груза определяется согласно п.п. 1.3.2. настоящего Договора.

1.3.4. Срок (период) оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_включительно.

1. **УСЛОВИЯ ПЕРЕВОЗКИ**
2. Услуги оказываются в соответствии с заявками, направляемыми Заказчиком Перевозчику на электронную почту: **\_\_\_\_\_\_\_\_** или по факсу: **\_\_\_\_\_\_\_\_** не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до момента приема Груза для Перевозки. Заявка на Перевозку Груза оформляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- номер и дату Договора, на основании которого делается заявка,

- наименование и количество Груза,

- пункты приема и выдачи Груза,

- сроки приема и выдачи Груза,

- полные и точные сведения о реквизитах Грузоотправителя и Грузополучателя,

- примечания/указания (в случае необходимости).

2.2. Под Услугами в данном Договоре понимается:

* прием Груза Заказчика на автотранспортное средство Перевозчика в пункте, указанном в заявке;
* оформление всех сопроводительных документов;
* доставка Груза до пункта выдачи, указанного в заявке;
* выдача Груза Заказчику или иному лицу, указанному Заказчиком, в пункте выдачи.

2.3. Прием и выдача Груза производится в пунктах, указанных Заказчиком в заявке. Подтверждающими документами являются транспортные накладные (по форме, установленной в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272, с учётом изменений и дополнений, актуальных на текущую дату) (далее – транспортная накладная).

Прием Груза осуществляется в соответствии с объемом автоцистерны и полуприцепа-цистерны.

2.4. После загрузки автотранспортных средств Перевозчика Грузом, автотранспортные средства должны быть опломбированы запорно-пломбировочными устройствами Перевозчика. Опломбировка груженого автотранспортного средства осуществляется представителем Перевозчика в присутствии представителя Заказчика, с последующим внесением данной информации в транспортную накладную.

2.5. Доставка осуществляется автотранспортными средствами, со скоростью движения согласно Правилам дорожного движения, обеспечивающими безопасность движения и сохранность Груза.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Перевозчик обязан**:

3.1.1. В течение 1 (Одних) суток, с момента получения заявки, письменно сообщить Заказчику о возможности или невозможности организации заказываемой Перевозки. В случае, если в указанный срок Перевозчик письменно не сообщил о возможности или невозможности выполнения данной заявки, заявка считается подтвержденной;

3.1.2. Подать в пункты и в сроки, указанные в заявке, автотранспортные средства (с водителями) в технически исправном состоянии, очищенные от грузов, перевозимых ранее, пригодные для Перевозки соответствующего Груза, заправленные горюче-смазочными материалами.

3.1.3. Не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала Перевозки предоставить Заказчику оригинал доверенности на водителей, информацию об автотранспортных средствах, используемых при Перевозке Груза (марка автотранспортного средства, государственные номерные знаки, объем автотранспортного средства, свидетельство о поверке автоцистерны и полуприцепа-цистерны), а также копии документов о праве использования и владения этими автотранспортными средствами;

3.1.4. Принять к Перевозке и своевременно доставить Груз Заказчика в пункт выдачи, согласно заявке;

3.1.5. Передать Груз уполномоченному представителю Заказчика вместе с оригиналом транспортной накладной, оформленной на каждую партию Груза;

3.1.6. Счет-фактуру на оказанные Услуги, оформленный в соответствии с действующим законодательством, акт оказанных услуг и счет на оплату, оформленные в соответствии с внутреннимлокальным актом Перевозчика об утверждении форм в качестве первичных документов, Перевозчик обязан выставить и направить Заказчику по факсимильной связи **(8152) 68-64-07** или по электронной почте: [**lazaresku@mures.ru**](mailto:lazaresku@mures.ru)**,** [**safonovama@mures.ru**](mailto:safonovama@mures.ru)**,** [**osetrovaea@mures.ru**](mailto:osetrovaea@mures.ru)**,** [**isaevadv@mures.ru**](mailto:isaevadv@mures.ru)**, shempeleva@mures.ru**, с обязательным последующим направлением оригиналов по почте не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты оказания Услуг. Счет-фактура и акт оказанных услуг заменяются на универсальный передаточный документ, если Перевозчик использует его при оформлении первичных учетных документов.

3.1.7. В случае наступления обстоятельств, которые могут стать причиной задержки при доставке Груза до места назначения (возникшая техническая неисправность автотранспортного средства, ДТП, задержка работниками ГИБДД и пр.), немедленно проинформировать Заказчика о причине задержки, а также об её примерной продолжительности.

В случае поломки или аварии Перевозчик обязан незамедлительно сообщить Заказчику о месте нахождения Груза и в максимально короткие сроки обеспечить перевозку Груза до ближайшей от места поломки или аварии котельной АО «МЭС».

3.1.8. Принимать все меры для обеспечения сохранности количества и качества Груза на протяжении всего маршрута следования.

3.1.9. Отвечать за техническую и пожарную безопасность автотранспортного средства, прибывшего в пункт приема и выдачи Груза, а также за соблюдение водителями правил дорожного движения, пожарной безопасности, правил пунктов приема и выдачи.

3.1.10. Иметь в наличии действующий полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и действующий полис страхования убытков от повреждения (полной гибели или части Груза) на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке.

3.1.11. Иметь в наличии, в соответствии с требованиями  постановления Правительства РФ от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в действующей редакции) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года № 277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области», утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

3.1.12. Осуществлять оперативный контроль за ходом перевозки и отслеживать местонахождение Груза в процессе Перевозки.

Обеспечить круглосуточный доступ Заказчика к системам мониторинга транспорта Перевозчика на основе спутниковой навигации ГЛОНАСС.

3.1.13. Согласовать с Заказчиком условия, возможности и сроки подхода автотранспортного средства Перевозчика к пунктам приема/выдачи Груза.

3.1.14. Иметь в наличии и на законных основаниях автотранспортные средства (право использования, право владения), а также договоры с сотрудниками, осуществляющими управление автотранспортными средствами.

3.1.15. По первому требованию Заказчика представлять бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах), сведения о среднесписочной численности, справку о состоянии расчетов с бюджетом, а также декларацию по НДС с отметкой налогового органа (квитанции о приеме), выписку из книги продаж, отражающую реализацию по договору оказания услуг по перевозке (в случае если Перевозчик является плательщиком НДС). Все указанные в настоящем пункте документы должны быть заверены оттиском печати Перевозчика за подписью руководителя и главного бухгалтера.

В случае отказа Перевозчика от предоставления документов, перечисленных в настоящем пункте, фактического непредоставления таких документов или предоставления недостоверных документов Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

* 1. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Подать заявку на Перевозку в сроки, установленные п. 2.1. настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить подъездные пути на территории пунктов приема/выдачи, для беспрепятственного выполнения необходимых маневров, автотранспортным средством Перевозчика.

3.2.3. Обеспечить своевременный прием Груза, доставленного в пункт выдачи Груза Заказчику.

3.2.4. Обеспечить исправность оборудования и надлежащее освещение в пунктах приема/выдачи Груза.

3.2.4. Оплачивать Услуги в срок, указанный в п. 4.2. настоящего Договора.

* 1. **Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Перевозчика выполнения обязательств по данному Договору надлежащим образом, в полном объеме и в согласованный Сторонами срок.

3.3.2. Отказаться от погрузки Груза в поданные автотранспортные средства Перевозчика, не пригодные для Перевозки соответствующего Груза.

3.3.3. Давать указания Перевозчику по вопросам транспортировки Груза.

3.4. Заказчик не обязан в течение срока действия Договора направить в адрес Перевозчика заявки на Перевозку всего объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора (не обязан выбрать весь объем Услуг, указанный в п.п. 1.3.1. Договора). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на Перевозку всего объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора, или на Перевозку части объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Перевозчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ**.**

4.2. Заказчик производит оплату Услуги в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) календарных дней с даты оказания Услуги, в соответствии со стоимостью Услуги за 1 тонну Груза, указанной в п.п.1.3.2. Договора. Срок оплаты Услуги начинает исчисляться с даты, следующей за днем фактического оказания Услуги.

4.3. В случае несвоевременного предоставления Перевозчиком Заказчику оригиналов документов, предусмотренных п.п. 3.1.6. Договора, обязанности Заказчика по оплате Услуги отодвигаются на срок, соразмерный сроку задержки вышеуказанных документов, плюс 5 (Пять) календарных дней.

Акт сверки расчетов Перевозчик обязан направить Заказчику не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по факсимильной связи или электронной почте указанным в п.п. 3.1.6., с обязательным последующим направлением оригиналов не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Исправление первичных учетных документов допускается только в соответствии с действующим законодательством.

4.4.Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Заказчик указывает: «Оплата за оказанные услуги, согласно Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г., *в т.ч. НДС (в случае, если Перевозчик не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).*

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, Стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная сторона обязана по требованию другой стороны оплатить неустойку, размер которой определяется следующим образом:

5.2.1. Если неустойка была предъявлена Перевозчиком за просрочку оплаты фактически оказанных Услуг, то сумма неустойки составляет 0,02 % от суммы неоплаченных денежных средств, за каждый календарный день просрочки. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.

5.2.2. Если неустойка была предъявлена Заказчиком за просрочку оказания Услуг, то сумма неустойки составляет 0,1 % от стоимости Услуг, подлежащих предоставлению в соответствии с заявкой Заказчика, за каждый календарный день просрочки. Неустойка за просрочку оказания Услуг начисляется до момента надлежащего исполнения Перевозчиком своих обязательств по Перевозке Груза. Прекращение действия настоящего Договора, либо истечение срока (периода) оказания Услуг, не прерывает начисление данной неустойки.

5.2.3. В случае невозможности организации заказываемой Перевозки и (или) несоблюдения сроков (объемов), указанных в заявке, Заказчик вправе потребовать от Перевозчика уплаты штрафа в размере 5,0% от стоимости Услуги (*включая НДС или без НДС, в случае, если Перевозчик не является плательщиком НДС*), не своевременно оказанной/не оказанной, в соответствующем периоде Перевозки и/или в течение срока действия настоящего Договора.

5.2.4. Обязанность по уплате штрафов и неустойки возникает с момента признания Стороной штрафов и неустойки, или с момента вступления в законную силу судебного акта о принудительном взыскании штрафов и неустойки.

С момента признания Стороной штрафа и неустойки, или с момента вступления в силу судебного акта о принудительном взыскании штрафа и неустойки в законную силу, другая Сторона вправе включить сумму штрафа и неустойки, признанную должником или присужденную судом, в состав внереализационных доходов.

Положения настоящего пункта (5.2.4.) не распространяются на взаимоотношения Сторон, регулируемые пунктами 5.5., 5.6., 5.9. настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязан рассмотреть претензию Перевозчика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии от Перевозчика.

5.4. В случае предъявления Заказчиком в адрес Перевозчика претензии по причине нарушения Перевозчиком и/или не полного исполнения им обязательств в рамках настоящего Договора, Перевозчик обязан в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить ответ Заказчику. В случае не представления Перевозчиком ответа на претензию в указанный срок, претензия считается принятой и подлежит безусловному удовлетворению.

5.5. В случае невозможности организации заказываемой Перевозки и (или) несоблюдения сроков (объемов) по Перевозке Груза, установленных заявкой Заказчика на Перевозку Груза, несоблюдения Перевозчиком иных обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Перевозчику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Перевозчику Заказчиком за ранее оказанные Услуги (задолженности перед Перевозчиком):

- денежные средства в размере стоимости не оказанных Услуг / Услуг не оказанных в срок, установленный заявкой Покупателя на Перевозку Груза; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, а также убытков, связанных с нарушением Перевозчиком своих обязательств по Договору (в том числе при невозможности организации заказываемой Перевозки / при несоблюдением сроков (объемов) оказанных Услуг); и/или

- денежные средства в размере расходов, понесенных Заказчиком при заказе аналогичной Услуги у третьих лиц (в том числе расходы на слив/налив, оплату процентов по кредитным договорам и т.п.); и/или

- денежные средства в размере разницы между стоимостью Перевозки Груза, установленной настоящим Договором и стоимостью аналогичной Услуги, заказанной у третьих лиц, если стоимость аналогичной Услуги, заказанной у третьих лиц, превышает стоимость Перевозки Груза, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Заказчиком сроков оплаты за Услуги, предусмотренные настоящим Договором. В таком случае, Перевозчик не вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки и (или) иных санкций, процентов за пользование чужими денежными средствами, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, а также возмещение убытков.

Заказчик вправе производить указанное удержание (не оплату) денежных средств, в течение всего срока несоблюдения Перевозчиком обязательств по настоящему Договору плюс 5 (Пять) рабочих дней. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств подлежат прекращению по истечению 5 (Пяти) рабочих дней после даты исполнения Перевозчиком обязательств по настоящему Договору, ставших причиной действий по удержанию (не оплате), на основании письменного требования Перевозчика. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств также прекращаются проведением Заказчиком одностороннего зачета, предусмотренного п. 5.7. настоящего Договора.

При проведении удержания (не оплаты), указанного в настоящем пункте, заключение каких-либо соглашений, либо уведомление Перевозчика не требуется.

5.6. В случае невозможности организации заказываемой Перевозки и (или) несоблюдения сроков (объемов) по Перевозке Груза, установленных в заявке Заказчика на Перевозку Груза, несоблюдения Перевозчиком иных обязательств по Договору, Перевозчик обязан уплатить Заказчику в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Заказчика, денежные средства в размере расходов, понесенных Заказчиком при заказе аналогичной Перевозки у третьих лиц (в том числе расходы Заказчика на слив/налив, оплату процентов по кредитным договорам и т.п.), и денежные средства в размере разницы между стоимостью Услуги, установленной настоящим Договором и стоимостью аналогичной Услуги, заказанной у третьих лиц, если стоимость Перевозки Груза, приобретенной у третьих лиц, превышает стоимость Перевозки Груза, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

5.7. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе произвести односторонний зачет денежных средств, указанных в пунктах 5.5., 5.6. настоящего Договора, в счет погашения задолженности перед Перевозчиком. В таком случае, Заказчик направляет Перевозчику письмо о проведении одностороннего зачета. Оставление без ответа письма о проведении одностороннего зачета, не освобождает Перевозчика от обязанности внести изменения в расчетно-учетные операции и документы между Сторонами по настоящему Договору. Зачет в любом случае считается проведенным с даты, указанной в письме о проведении одностороннего зачета.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств по настоящему Договору, Перевозчик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Покупателю все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

5.9. В случае не оказания определенного договором объема Услуг или оказания Услуг Перевозчиком в иные сроки, чем предусмотрено Договором и/или заявкой, и при этом данные обстоятельства не связаны с нарушением Перевозчиком обязательств по Договору, Перевозчик обязан уплатить Заказчику в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Заказчика, денежные средства в размере расходов, понесенных Заказчиком при заказе аналогичной Услуги у третьих лиц, и денежные средства в размере разницы между стоимостью Услуги, установленной настоящим Договором и стоимостью аналогичной Услуги, заказанной у третьих лиц, если стоимость Услуги, приобретенной у третьих лиц, превышает стоимость Услуги, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

5.10. Перевозчик несет полную материальную ответственность за перевозимый Груз.

**6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что

* заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
* Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);
* Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
* Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами и проч.) и допусками, дающими право на заключение и исполнение договора;
* до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;
* Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.[[2]](#footnote-2)

Кроме того, Перевозчик заверяет и гарантирует другой Стороне, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения настоящего Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Перевозчиком принятых на себя по Договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая предоставила недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от Договора.

**7. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ (В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ СО СТОРОНЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ)**

* 1. Перевозчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения Договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине неподтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС, перечисленных Заказчиком в пользу Перевозчика, и(или) отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль стоимости оказанных Услуг по Договору.
  2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Перевозчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь.
  3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Перевозчику после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Перевозчику за возмещением имущественных потерь.
  4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Перевозчику следующие документы:

– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

* 1. Перевозчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.
  2. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан возвратить Перевозчику возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.
  3. При этом возвращаемая Перевозчику сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).
  4. Заказчик обязан возвратить Перевозчику сумму ранее возмещенных Перевозчиком имущественных потерь в течение 10 рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) Заказчику налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

**8. ФОРС – МАЖОР**

8.1. Обстоятельства непреодолимой силы, возникшие помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая решения Правительства РФ, касающиеся предмета Договора, объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, повлиявшие на исполнение условий настоящего Договора, причисляются к форс-мажорным обстоятельствам и влекут за собой изменение условий настоящего Договора либо его прекращение.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено другой Стороне по почте заказным письмом, телеграммой, или при помощи факсимильной связи не позднее 10 (Десяти) календарных дней, с момента их возникновения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной, указанного неуведомления или задержки уведомления.

8.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из Сторон не будет предъявлять другой Стороне имущественных санкций (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за неисполнение обязательств, срок исполнения которых наступил в момент действия форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок выполнения которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими государственными органами или иными уполномоченными лицами.

**9.** **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» АО «МЭС»: (8152) 69-15-45.

9.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).

10.2. Заказчик в любое время в одностороннем внесудебном порядке вправе расторгнуть настоящий Договор, в том числе отказаться от Договора (его исполнения), ввиду ненадлежащего исполнения, либо неисполнения Перевозчиком обязанностей по настоящему Договору, путем направления соответствующего уведомления в адрес Перевозчика. В этом случае Договор считается расторгнутым на 7 (Седьмой) календарный день с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Перевозчик несет риск последствий неполучения уведомления, направленного по адресу, указанному в разделе 11 Договора, а также риск отсутствия по указанному адресу своего представителя. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Перевозчику по адресу, указанному в разделе 11 Договора, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Подписание каких – либо дополнительных соглашений и иных документов, подтверждающих факт расторжения Договора – не требуется.

10.3. Перевозчик не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

Если таковая уступка права требования Перевозчиком была произведена без соответствующего согласия Заказчика, Перевозчик уплачивает штраф в размере 0,5% цены Договора.

10.4. Стороны по настоящему Договору установили следующие формы связи и передачи информации: почтой, телеграфом, применением устройств факсимильной связи, электронной сканированной копией документа, отправленной на электронный адрес получателя с последующей досылкой оригинала документов по почте.

Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре. Под письменной формой подразумеваются все согласования, достигнутые Сторонами путем обмена документами посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ подписанный уполномоченным лицом исходит от Стороны Договора, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами. При передаче факсимильного сообщения Сторона его направляющая, обязана гарантировать отправление сообщения с факс-аппарата, позволяющего определить его принадлежность, дату, телефонный номер абонента на направляемом факсимильном сообщении.

Переданные вышеуказанными способами, документы имеют полную юридическую силу.

Указанное не относится к претензиям, которые должны заявляться заказной почтой с приложением заверенных надлежащим образом копий всех обосновывающих претензию документов и принадлежностей.

Оригиналы документов, полученные Заказчиком от Перевозчика, должны быть подписаны Заказчиком и направлены в адрес Перевозчика в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

Оригиналы документов, полученные Перевозчиком от Заказчика, должны быть подписаны Перевозчиком и направлены в адрес Заказчика в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

10.5. Все споры Сторон, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров и в претензионном порядке.

При возникновении разногласий, возникающих из Договора, направление претензии одной Стороной другой Стороне является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней, с даты её получения другой Стороной.

В случае не достижения согласия Сторонами, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

10.6. Перевозчик и Заказчик не несут ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанного на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц, в тех случаях, когда Стороны не имели возможности установить факт выдачи (подписания) данной информации (документов) неуполномоченным лицом.

10.7. Стороны, в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих данных, необходимых для правильного оформления настоящего Договора и последующего выставления документов по Договору, обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений письменно сообщить об этом друг другу и предоставить, заверенные, надлежащим образом копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений.

10.8. Если в результате изменений действующего законодательства РФ, отдельные положения настоящего Договора окажутся незаконными или недействительными, это не будет означать незаконность или недействительность других положений настоящего Договора или Договора в целом.

10.9. Условия настоящего Договора распространяют свою силу на правоотношения, возникшие с момента подписания Договора.

Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Обязательства, возникшие из настоящего Договора и не исполненные до окончания срока его действия, сохраняют свою силу до момента их фактического исполнения.

10.10. Во всем остальном, что не упомянуто настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**  ИНН 5190907139, КПП 785150001  ОГРН 1095190009111  Юридический адрес: 183034,г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корпус 1  Почтовый адрес: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39, корпус 1  Ф-л Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный»  г. Санкт-Петербург  Р/с: 407 028 103 000 010 03 064  К/с: 301 018 102 000 000 00 827  БИК 044030827  ОКПО 88036460, ОКВЭД 35.30  е-mail: info@mures.ru  Телефон: (8152) 68-63-26  Факс: (8152) Факс: (8152) 43-90-13 | **Перевозчик:** |

**Приложение № 5 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРГОВОРАХ    Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета конкурентных переговоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета Участника закупки (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (Форма 4) *(по необходимости)* |  |  |  |
| 7. | Справка о перечне и объемах оказания аналогичных услуг за 2018-2019 годы (Форма5) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг»)* |  |  |  |
| 8. | Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6) |  |  |  |
| 9. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации |  |  |  |
| 10. | Приложение № 3 Документации *(по необходимости)* |  |  |  |
| 11. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 12. | Копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 13. | Копия Устава, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Решение Участника закупки об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 15. | Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2018 год с отметкой налоговой инспекции (квитанцией о приме), заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 16. | Документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения) |  |  |  |
| 17. | Копии документов, подтверждающих выполнение перевозки мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (актов оказанных услуг, универсальных передаточных документов и т.п., оформленных в соответствии с законодательством РФ) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг»),* заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 18. | Копию документа, подтверждающего применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения *(в случае необходимости)*, заверенного уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 19. | Письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры *(в случае необходимости)* |  |  |  |
| 20. | Копии ПТС, копии договоров аренды (если автотранспорт находится в аренде) на автотранспорт, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 21. | Копия действующего полиса страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 22. | Копия действующего полиса страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 23. | Копия свидетельства о поверке автоцистерны и полуприцепа-цистерны (на каждую единицу автотранспортного средства)*,* заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 24. | Копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов (на каждую единицу автотранспортного средства, задействованного в Перевозке, в количестве не менее 8 шт.), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 25. | Копии договора и действующего свидетельства дорожной перевозки опасных грузов (ДОПОГ) с водителем, осуществляющим управление автотранспортным средством - в количестве не менее, чем с 8 водителями), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 26. | Копия утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (заверенные копии 1-го, последнего листа, листов утверждения плана начальниками отделов по ГО и ЧС Администрации г.Мурманск и Администрации ЗАТО г.Североморск), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 27. | Копия действующего договора с аварийно-спасательным формированием на несение аварийно-спасательной готовности, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 28. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Примечание:

1. В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.4 Документации.
2. Организации зарегистрированные после 1 января 2019 года, указывают в п.15 описи сведения с учетом требований п. 3.4. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п. 4.4.6. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен/дополнен [↑](#footnote-ref-2)