УТВЕРЖДЕНО:

И.о. Генерального директора АО «МЭС»

В.М. Горобцов

Приказ № ­­­­­­­­­225-з от 30.06.2020

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя**

г. Мурманск

2020

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя**

**Способ проведения закупки:** запрос предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений).

**Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп. 1.

**2.3.** **Телефон:** 8(8152) 68 63 95 доб. 527; +7 (953) 753 06 95.

**2.4**. **Е-mail:** [melentevatv@mures.ru](mailto:melentevatv@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора**: выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя (далее – работы).

**3.2. Общее количество выполняемых работ:** 1 условная единица.

* 1. **Объем и содержание работ:**

Подробный перечень и объем выполняемых работ изложены в Разделе 5 «Техническое задание» Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя (далее по тексту – Документация).

**3.4. Начальная (максимальная) цена Договора**: составляет 636 474 (Шестьсот тридцать шесть тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля 30 копеек, включает в себя все расходы Подрядчика, в том числе расходы на материально-технические ресурсы (МТР) и их транспортировку к месту выполнения работ, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы).

Цена работ по Договору может быть изменена при изменении объемов работ в соответствии с п.3.2. проекта Договора.

**3.5. Срок выполнения работ:** в течении60 рабочих днейсмомента заключения договора.

**3.6. Место выполнения работ:** Мурманская область, п. Никель, район Заречье, ул. Халтурина (кадастровый номер земельного участка 51:03:0080201:5).

**3.7. Условия оплаты:** аванс и промежуточная оплата выполненных работ не предусматриваются.

Оплата выполненных работ по Договору производится Заказчиком не позднее 15 рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к проекту Договора) и получения от Подрядчика счета на оплату выполненных работ и счета-фактуры (оформленного в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ), выставленных Подрядчиком Заказчику на основании подписанных Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

В случае возникновения необходимости изменения объема работ, предусмотренного настоящим Договором, но не более чем на 30%, Стороны могут заключить дополнительное соглашение на основании уточненной (или дополнительной) сметы, подписанной Сторонами.

Дополнительное соглашение должно быть заключено в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и не противоречить действующему законодательству.

**3.8. Гарантийный срок работ:** Гарантийный срок работ - 24 месяца с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к проекту Договору), применяемых материалов и оборудования - не менее срока, установленного производителем.

**3.9. Обеспечение:** не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

**3.10. Переторжка:** не предусмотрена.

**4. Дата, время и место** рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов: **14.07.2020 в 11:30** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15.

**5. Требования к Участникам закупки**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**6. Срок, место и порядок предоставления Документации**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральный КПП № 1, заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) - 13:30 (МСК), либо отправить запрос на электронную почту [melentevatv@mures.ru](mailto:melentevatv@mures.ru) с указанием способа получения Документации.

В период **с 30.06.2020 по 13.07.2020** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) – 13:30 (МСК)) со дня получения соответствующего запроса направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная на сайте электронной площадки «РТС-тендер» (http://www.rts-tender.ru/) (далее также – ЭП) и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее также - ЕИС), доступна для ознакомления.

**7. Порядок подачи заявок**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в Документации.

Подача заявки на участие в закупке осуществляется аккредитованным на ЭП Участником закупки в порядке, установленном Регламентом работы ЭП.

Заявка на участие должна быть заверена электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или лица, надлежащим образом уполномоченного Участником закупки на основании доверенности и должна содержать документы, предусмотренные Документацией.

**Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок: с 30.06.2020 по 16:42 (МСК) 13.07.2020**.

**8. Разъяснение положений Документации и (или) извещения**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить Заказчику с использованием функционала ЭП запрос о даче разъяснений положений Документации и (или) извещения.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации и (или) извещения и размещает их на сайте ЭП и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**Дата начала и дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения от Участников закупки: с 30.06.2020 по 16:42 (МСК) 07.07.2020.**

**Дата начала/окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации и (или) извещения: с 30.06.2020 по 10.07.2020.**

**9. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 50 |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ | 30 |
| 3. | Деловая репутация | 20 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а также другие условия Договора подробно указаны в Документации.

**10. Приоритет**

Согласно Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

СОДЕРЖАНИЕ

[**Информационная карта 2**](#_Toc505952994)

[**СОДЕРЖАНИЕ 5**](#_Toc505953005)

[**1. Термины и определения 6**](#_Toc505953006)

[**2.** **Общие положения 7**](#_Toc505953007)

[**3.** **Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы 8**](#_Toc505953008)

[**4.** **Порядок проведения запроса предложений 13**](#_Toc505953011)

[**5.** **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 20**](#_Toc505953028)

[**Приложение № 1 к Документации 21**](#_Toc505953029)

[**Приложение № 2 к Документации 33**](#_Toc505953035)

[**Приложение № 3 к Документации 33**](#_Toc505953036)

[**Приложение № 4 к Документации 36**](#_Toc505953037)

[**Приложение № 5 к Документации 53**](#_Toc505953038)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Оператор электронной площадки** – ООО «РТС-тендер».

**Электронная площадка (ЭП)** – версия программного обеспечения «Универсальная платформа для корпоративных закупок», расположенная в сети Интернет по адресу: <http://www.rts-tender.ru>/, с помощью которого проводятся закупки в электронной форме в соответствии с положениями Регламента ЭП.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Участник закупки должен быть аккредитован на ЭП в порядке, установленном Регламентом работы ЭП.

**Подрядчик -** Победитель либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.4. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, размещенная на сайте ЭП и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – электронный документ, содержащий сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается на сайте ЭП и в единой информационной системе (одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений).

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – пакет электронных документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику с использованием функционала ЭП.

**Электронный документ** - информация в электронно-цифровой форме, подписанная электронной подписью.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система (ЕИС)) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, размещенном в ЕИС и на сайте электронной площадки «РТС-тендер» (http://www.rts-tender.ru/) (далее – ЭП) приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Предмет запроса предложений указан в Информационной карте Документации.

Требования к выполняемым Работам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации, аккредитованное в порядке, установленном Регламентом работы ЭП.
    2. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    3. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отмена запроса предложений**

**2.4.1.** Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене запроса предложений размещается на сайте ЭП и в ЕИС в день принятия этого решения.

**2.4.2.** По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с первым абзацем п. 2.4.1. Документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1. **Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**
   1. **К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1**.Участник должен иметь в наличии либо на праве договорных отношений с собственником зарегистрированную электротехническую лабораторию с правом выполнения испытания и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением до 1000 В.

**3.1.2.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.3.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.4.** У Участника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

**3.1.5.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**3.1.5.1.** Участник закупки - юридическое лицо, не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.6.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.7.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Требование о наличии трудовых ресурсов Участника закупки**

Наличие персонала, непосредственно участвующего в процессе исполнения работ, в соответствии с разделом V и XXXVIII «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 24 июля 2013 г. N 328н.) (далее – Правила).

Минимальное количество квалифицированных специалистов:

Административно-технический персонал:

- ответственный руководитель (производитель) работ – 1(один) человек.

Ремонтный (оперативно-ремонтный) персонал:

- электромонтер (член бригады) – 2 (два) человека.

Специалисты должны иметь:

Ответственный руководитель (производитель) работ:

- удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках до 1000В с группой по электробезопасности не ниже IV (при выполнении работ с использованием механизмов и грузоподъемных машин, в местах пересечения ВЛ с другими ВЛ и транспортными магистралями, работ по подключению вновь сооруженной ВЛ, согласно требований п. 5.7 Правил;

- удостоверение о прохождении проверки знаний в области охраны труда в уполномоченных органах.

Электромонтер (член) бригады:

- удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках до 1000В с группой по электробезопасности не ниже III.

- удостоверение о прохождении проверки знаний в области охраны труда.

В случае не указания сведений о вышеуказанных квалифицированных специалистах в «Справке о кадровых ресурсах» (форма № 6 Приложения № 1 к Документации) и/или не предоставления трудовых книжек и/или трудовых договоров с работниками, указанными в «Справке о кадровых ресурсах» (форма № 6 Приложения № 1 к Документации), а также перечисленных выше документов, подтверждающих квалификацию **каждого из вышеуказанных специалистов,** заявка такого Участника будет **отклонена**.

* 1. **Формирование заявки Участника закупки**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации, с учетом требований п. 4.4. Документации.

Согласно Постановления № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Заявка должна содержать электронный вид (графический образ) оригинала следующих документов (в случае невозможности предоставления электронного вида (графического образа) оригинала документа, предоставляется электронный (графический образ) вид заверенной уполномоченным лицом Участника закупки копии):

- **опись документов** ([приложение № 5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение № 1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 6** [**Приложения № 1**](#_Приложение_№_5) **к Документации**

(**форму 4** предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявки на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, содержащего информацию об Участнике закупки.

**Форма 5** предоставляется на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ») и «Деловая репутация»;

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **6 (Шесть)** **месяцев** до дня размещения на сайте ЭП и в ЕИС извещения о проведении закупки **выписку из единого государственного реестра юридических лиц.**

Данный документ подтверждает отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержит информацию о месте регистрации;

Для индивидуального предпринимателя: полученную не ранее чем за **6 (Шесть) месяцев** до дня размещения на сайте ЭП и в ЕИС извещения о проведении закупки **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**.

Данный документ подтверждает отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержит информацию о месте регистрации;

Для иностранных лиц: надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за **6 (Шесть)** **месяцев** до дня размещения на сайте ЭП и в ЕИС извещения о проведении закупки.

Данный документ подтверждает отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержит информацию о месте регистрации.

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **решение о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность**, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки **и срок полномочий такого лица не истек** (далее для целей Документации - руководитель).

В случае если от имени юридического лица действует лицо, не обладающее правом действовать от имени юридического лица, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал** доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо **оригинал** **доверенности, удостоверенной нотариусом**, либо **нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей** **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица: **все страницы паспорта** гражданина.

Данный документ подтверждает отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержит информацию о месте регистрации.

В случае если от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал доверенности** на осуществление действий от имени Участника закупки **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенной печатью Участника закупки (при наличии) и подписанный уполномоченной лицом, либо **оригинал** доверенности, **удостоверенной нотариусом**, либо **нотариально удостоверенную копию** такой доверенности;

- учредительные документы Участника закупки (**Устав**) (для юридического лица);

- **решение об одобрении крупной сделки** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора.

В случае, если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- **бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2018 год**, поданные в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки **с отметкой о приеме.** **Участник закупки вправе предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2019 год**, поданные в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме (в случае, если указанные документы сданы в налоговую инспекцию)**.**

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить **направленные в электронном виде бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с отметкой о приеме (квитанцией о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют **баланс и отчет о целевом использовании средств.**

Организации, зарегистрированные после 1 января 2019 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;**

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- **трудовые книжки и/или трудовые договоры** **с работниками, указанными в «Справке о кадровых ресурсах» (форма 6 Приложения № 1 к Документации)** в соответствии с требованиями п. 3.2. Документации;

- **документы, подтверждающие квалификацию специалистов, указанных в «Справке о кадровых ресурсах» (форма 6 Приложения № 1 к Документации)** в соответствии с требованиями п. 3.2. Документации;

**- Свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории (ЭТЛ) с правом выполнения испытания и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением до 1000 В (далее - свидетельство о регистрации) или договор на оказание услуг (выполнение работ) с собственником ЭТЛ вместе со свидетельством о регистрации.**

- **документы, подтверждающие выполнение аналогичных\* работ (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п., оформленные в соответствии с законодательством РФ)**, указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы» (форма 5 Приложения № 1 к Документации) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критериям «Опыт выполнения аналогичных работ», «Деловая репутация»)*;

**\*Аналогичными признаются работы по строительству воздушных линий электропередач** **класса напряжения не менее 0,4 кВ.**

- **рекомендательные письма и/или отзывы** о выполнении аналогичных\* работ, указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы» (форма 5 Приложения № 1 к Документации)*(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Деловая репутация»)*;

**\* Аналогичными признаются работы по строительству воздушных линий электропередач** **класса напряжения не менее 0,4 кВ.**

- **документ, подтверждающий применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения** *(в случае необходимости, если Участники закупки применяют систему налогообложения, отличную от общей системы налогообложения).*

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Порядокпредоставления Документации Участнику закупки**

Порядок предоставления Документации указан в п. 6 Информационной карты Документации.

* 1. **Разъяснение положений Документации и (или) извещения**

Порядок направления запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения и предоставления разъяснений положений Документации и (или) извещения указан в п. 8 Информационной карты Документации.

* 1. **Внесение изменений в Документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком на сайте ЭП и в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения на сайте ЭП и в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного п. 7.5.3.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) - не менее чем 4 (Четыре) рабочих дня.

* + 1. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право внести изменения в свою заявку в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Заявка, оформленная и содержащая графический образ документов, предусмотренных Документацией, подается в формате, обеспечивающем возможность ее сохранения на технических средствах пользователей. Заявка и все документы заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или лица, надлежащим образом уполномоченного Участником закупки на основании доверенности.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть выполняемых работ.
     3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     4. Документы, предусмотренные Документацией в составе заявки, должны быть действующими на дату окончания срока подачи заявок (в случае установления срока действия) содержать достоверные и не противоречащие между собой сведения, не должны изменять предмет закупки и существенные условия закупки, указанные в Информационной карте Документации.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора** 
     1. **Начальная (максимальная) цена Договора:** составляет **636 474 (Шестьсот тридцать шесть тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля 30 копеек, в том числе НДС**.

Источником информации о стоимости работ, являющихся предметом закупки, является сводный сметный расчет, составленный сотрудником Заказчика на основании Рабочей документации.

Начальная (максимальная) цена договора была сформирована затратным методом.

* + 1. **Порядок формирования цены** **Договора**

Указанная цена включает в себя все расходы Подрядчика, в том числе расходы на материально-технические ресурсы (МТР) и их транспортировку к месту выполнения работ, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении выполняемых работ. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учета НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок подачи заявок**

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений указан в п. 7 Информационной карты Документации.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.9.2.** Изменение заявки осуществляется только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

**4.9.3.** Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником закупки с использованием функционала ЭП.

* 1. **Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок Участников** **закупки**

**4.10.1.** После окончания срока подачи заявок Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Перечень оснований для отказа в допуске к участию в запросе предложений:

a) непредставления документов, установленных Документацией и (или) извещением, либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией и (или) извещением;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации и (или) извещения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) в случае, если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

* 1. **Опоздавшие заявки**

Подача заявки на участие по истечении срока, указанного в извещении о закупке, не допускается.

* 1. **Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов**

**4.12.1. Порядок и критерий оценки заявок**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок по запросу предложений в электронной форме, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| 1. | Цена договора (50) | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника запроса предложений в электронной форме.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  **Цена договора, указанная в заявке Участника запроса предложений в электронной форме, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.**  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении выполняемых работ. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений в электронной форме без учета НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений в электронной форме являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных\* работ (30) | Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ» осуществляется на основании анализа сведений, указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных работ по договорам за 2017-2019 годы», подтвержденных представленными в заявке документами о выполнении аналогичных работ (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.), оформленными в соответствии с законодательством РФ:  5 баллов – от 1 350 001 рубль и более:  4 балла - от 1 080 001 рубля до 1 350 000 рублей включительно;  3 балла - от 810 001 рубля до 1 080 000 рублей включительно;  2 балла - от 540 001 рубля до 810 000 рублей включительно;  1 балл - от 270 001 рубля до 540 000 рублей включительно;  0 баллов – 270 000 рублей и менее.  Заявке Участника запроса предложений в электронной форме будет присуждаться 0 баллов по данному критерию при выявлении одного либо нескольких фактов:   * не предоставление в составе заявки «Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы»; * предоставление незаполненной «Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы»; * не предоставление в составе заявки документов о выполнении аналогичных работ (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством РФ, за 2017-2019 годы.   Работы, указанные в «Справке о перечне и объёмах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы», не подтверждённые документами о выполнении аналогичных работ (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.), оформленными в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также выполненные не в указанный период, не учитываются при оценке. |
| 3. | Деловая репутация (20) | Оценка заявок по критерию «Деловая репутация» осуществляется на основании анализа предоставленных в составе заявки рекомендательных писем и/или отзывов о выполнении аналогичных работ (далее отзывы), указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы» и подтвержденных представленными в заявке документами (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством РФ:  5 баллов - 9 отзывов и более;  4 балла - 7-8 отзывов;  3 балла - 5-6 отзывов;  2 балла - 3-4 отзыва;  1 балл - 1-2 отзыва;  0 баллов - 0 отзывов.  Все отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв. В случае не предоставления отзывов о выполнении аналогичных работ, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.  Отзывы о выполнении аналогичных работ, не указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы», а также не подтвержденных документами о выполнении (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством РФ, и выполненных не в указанный период, не учитываются при оценке. |

***\* Аналогичными признаются работы по строительству воздушных линий электропередач******класса напряжения не менее 0,4 кВ.***

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия значимости проводится путем прямого голосования всеми членами Комиссии по закупке по мере соответствия заявки требованиям Документации.

2) Рейтинг заявки Участника запроса предложений по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника запроса предложений производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника запроса предложений. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. Дальнейшее распределение итоговых мест заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая раньше зарегистрирована Оператором ЭП.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.12.2.** **Предоставление приоритета согласно Постановления № 925**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке Товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях, цена единицы каждого Товара, Работы, Услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Товара, Работы, Услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**4.12.3. Оформление решения Комиссии по закупке**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком на сайте ЭП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.4.** В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик заключает Договор.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке.

Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**4.13. Заключение Договора**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник запроса предложений, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.4., обязан заключить Договор, проект которого является приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) не ранее чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги запроса предложений, и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения указанного протокола. Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.), проект Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) возвращает подписанную со своей стороны и скрепленную печатью (при наличии) электронную сканированную копию проекта Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком указанного проекта Договора с последующей досылкой оригиналов проекта Договора в 2 (Двух) экземплярах по почте.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оригиналов проекта Договора направляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны и скрепленного печатью Договора.

**4.13.4.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в п. 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, такой Участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 4.13.3. Документации, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного п. 4.13.7. Документации), либо предоставленный договор не соответствует проекту договора, являющемуся приложением № 4 к Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) уклонившимся от заключения договора.

Согласно статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик обязан направить сведения о таком Участнике запроса предложений для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

**4.13.5.** В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта Договора Участнику запроса предложений и подписание такого Договора аналогичен порядку, установленному при заключении Договора с Участником запроса предложений, обязанным заключить договор (согласно п. 4.13.2.). При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

**4.13.6.** При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте Договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий Договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

**4.13.7.** При заключении Договора в сроки, указанные в п. 4.13.3. Документации, между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления соглашения о проведении преддоговорных переговоров, протокола разногласий), направленные на снижение цены договора и на уточнение мелких и несущественных условий Договора. Все изменения Договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения Договора.

**4.14. Обеспечение**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

**4.15. Переторжка**

Заказчиком в рамках Документации переторжка не предусмотрена.

**4.16.** **Правовое регулирование**

**4.16.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.16.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.16.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Техническое задание**

**5.1.** Работы должны быть выполнены в соответствии с Рабочей документацией «Строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20, существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5, до границы участка заявителя. Основной комплект рабочих чертежей. Электроснабжение, 4/01-20-ЭС» (является неотъемлемой частью Документации и приложена в виде отдельного файла).

**Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя. |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – также запрос предложений), размещенное на сайте электронной площадки «РТС-тендер» (<http://www.rts-tender.ru/> и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя, и,  принимая установленные в них требования и условия запроса предложений в электронной форме,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

направляет в ваш адрес заявку на участие в запросе предложений и предлагает заключить договор на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС,\*руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по стоимости, рублей) |
| **Итоговая стоимость заявки** **с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее о подаче оферты дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета Участника закупки (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (форма 4) *(по необходимости)* – на \_\_\_\_ л.;
5. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы (форма 5) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критериям «Опыт выполнения аналогичных работ», «Деловая репутация»)* – на \_\_\_\_ л.;
6. Справка о кадровых ресурсах (форма 6) на \_\_\_\_ л.;
7. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник закупки должен указать стоимость Работ цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате Х ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации, и не должна отличаться от цены, указанной на ЭП.** **В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы Заявки на ЭП и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для формирования протоколов закупки принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы Заявки на ЭП.**

4. \*ЕслиУчастник закупки применяет систему налогообложения, отличную от общей системы налогообложения, **указывается - НДС не облагается. В этом случае Участник закупки прикладывает документ, подтверждающий применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения**

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМЕТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В смете приводится подробный расчет стоимости отдельных видов работ на основании данных Технического задания с указанием их общей стоимости.

Стоимость Работ должна включать в себя НДС и все расходы Подрядчика, в том числе расходы на материально-технические ресурсы (МТР) и их транспортировку к месту выполнения работ, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы).

Расчет стоимости работ производится в соответствии с Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».

**4**. **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации, и не должна отличаться от цены, указанной на ЭП. В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы Заявки на ЭП и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для формирования протоколов закупки принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы Заявки на ЭП.**

**Техническое предложение (форма 2)**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя (далее – Документация), в том числе Рабочую документацию «Строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20, существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5, до границы участка заявителя. Основной комплект рабочих чертежей. Электроснабжение, 4/01-20-ЭС» (является неотъемлемой частью Документации и приложена в виде отдельного файла) (далее также Рабочая документация), и принимая установленные в данных документах требования и условия запроса предложений, обязуемся выполнить работы в соответствии с соблюдением всех требований Документации, проекта договора (Приложение № 4 к Документации) и Рабочей документацией.

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работ**  *(согласно Рабочей документации «Строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20, существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5, до границы участка заявителя. Основной комплект рабочих чертежей. Электроснабжение, 4/01-20-ЭС»* | **Срок выполнения работ (рабочих дней)**  *(не должен превышать срок, указанный в п.3.5. Информационной карты Документации* |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** | …. |  |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице «План-график работ» Участник закупки указывает работы согласно Рабочей документации «Строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20, существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5, до границы участка заявителя. Основной комплект рабочих чертежей. Электроснабжение, 4/01-20-ЭС» (является неотъемлемой частью Документации и приложена в виде отдельного файла).

При этом срок (период) выполнения работ не должен превышать срок, указанный в п. 3.4. Информационной карты Документации.

1. В случае если Участником не будет заполнена таблица «План-график работ», заявка такого Участника будет отклонена.

**Анкета Участника закупки (форма 3)**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупки**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (номер, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Декларация о соответствии Участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 4)**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

*(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы (форма 5)**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения** **аналогичных работ**

**за 2017-2019 годы**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц окончания выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора | Сумма договора, рублей | Номер договора  *(приложить подтверждающие документы (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.) и рекомендательные письма и/или отзывы)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО с\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_ г.** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

* + - 1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Участник закупки выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Данные сведения будут использованы для оценки Участника по критериям «Опыт выполнения аналогичных работ» и «Деловая репутация»**.**

4. Заявке Участника запроса предложений в электронной форме будет присуждаться 0 баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ» при выявлении одного либо нескольких фактов:

- не предоставление в составе заявки «Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы»;

- предоставление незаполненной «Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы»;

- не предоставление в составе заявки документов о выполнении аналогичных работ (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.), оформленными в соответствии с законодательством РФ за 2017-2019 годы.

Работы, указанные в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы», но не подтвержденные документами о выполнении аналогичных работ (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.), оформленными в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также выполненные не в указанный период, не учитываются при оценке.

\* *Аналогичными признаются работы по строительству воздушных линий электропередач класса напряжения не менее 0,4 кВ.*

Приложение 6 к письму о подаче оферты

**Справка о кадровых ресурсах (форма 6)**

**Справка о кадровых ресурсах**

**Основные кадровые ресурсы\***

\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадровые ресурсы | Фамилия,  имя, отчество работника | Удостоверение, диплом о профессиональной квалификации (аттестации) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Административно-технический персонал: | | | | | |
| 1. | ответственный руководитель (производитель) работ | Не менее 1 (одного) человека |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Ремонтный (оперативно-ремонтный) персонал: | | | | | |
| 1. | электромонтер (член бригады) | Не менее 2 (двух) человек |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора.

4. \* Минимальное количество квалифицированных специалистов в соответствии с разделом V и XXXVIII «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 24 июля 2013 г. N 328н.) (далее – Правила):

Административно-технический персонал:

- ответственный руководитель (производитель) работ – 1(один) человек.

Ремонтный (оперативно-ремонтный) персонал:

- электромонтер (член бригады) – 2 (два) человека.

Специалисты должны иметь:

Ответственный руководитель (производитель) работ

- удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках до 1000В с группой по электробезопасности не ниже IV (при выполнении работ с использованием механизмов и грузоподъемных машин, в местах пересечения ВЛ с другими ВЛ и транспортными магистралями, работ по подключению вновь сооруженной ВЛ, согласно требований п. 5.7 Правил;

- удостоверение о прохождении проверки знаний в области охраны труда в уполномоченных органах.

Электромонтер (член) бригады:

- удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках до 1000В с группой по электробезопасности не ниже III.

- удостоверение о прохождении проверки знаний в области охраны труда.

В случае не указания сведений о вышеуказанных квалифицированных специалистах в «Справке о кадровых ресурсах» и/или не предоставления трудовых книжек и/или трудовых договоров с работниками, указанными в «Справке о кадровых ресурсах», а также перечисленных выше документов, подтверждающих квалификацию каждого из вышеуказанных специалистов, заявка такого Участника будет отклонена.

**Приложение № 2 к Документации**

о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя.

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mai*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены***

***п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя.***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* имеется *(указать необходимое)* свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории с правом выполнения испытания и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением до 1000 В, необходимое для выполнения соответствующих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать *номер, дату документа*) **или** договор на оказание услуг (выполнение работ) с собственником ЭТЛ, вместе со свидетельством о регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать *номер, дату документа*).

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

5. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки)* отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки - юридического лица),* не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

6. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8. сведения о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3 к Документации**

о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя.  **(при необходимости)**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ область, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице (*должность Руководителя, ФИО Руководителя),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений в электронной форме, заключать от имени Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на выполнение работ, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

(*должность Руководителя*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Приложение № 4 к Документации**

о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя.

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_**

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить посредством собственных сил и из своих материалов работы по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, рабочей документацией «Строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20, существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5, до границы участка заявителя. Основной комплект рабочих чертежей. Электроснабжение. 4/01-20 ЭС» (далее также Рабочая документация), предоставленными Заказчиком (Приложение № 1 к настоящему Договору), планом-графиком работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), иными документами, являющимися приложениями к настоящему Договору и сдать результат работ Заказчику.

Объем и содержание работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, указаны в Рабочей документации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ, выполненных в соответствии с положениями настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании Протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.3. Существенными условиями Договора, в соответствии с Протоколом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_от \_\_\_ 20\_\_ г.являются:

1.3.1. Цена работ по настоящему Договору, определяется на основании сметы (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в том числе НДС *(в случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* и  включает в себя все расходы Подрядчика, в том числе расходы на материально-технические ресурсы (МТР) и их транспортировку к месту выполнения работ, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы).

Цена работ по настоящему Договору может быть изменена при изменении объемов работ в соответствии с п.3.2 настоящего Договора.

1.3.2. Срок выполнения: в течении 60 рабочих днейсмомента заключения договора.

1.3.3. Место выполнения работ: Мурманская область, п. Никель, район Заречье, ул. Халтурина (кадастровый номер земельного участка 51:03:0080201:5) (далее по тексту – Объект).

* + 1. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР). Представить Заказчику ППР, список и приказ о назначении ответственных лиц за производство работ для оформления наряда-допуска для производства работ.

2.1.2. Самостоятельно получать ордера-разрешения на производства земляных работ, согласовывать проведение земляных работ со всеми организациями, имеющими подземные коммуникации в местах их проведения, уполномоченных органов на согласование перекрытия автодорог (в случае необходимости), а также с Заказчиком.

2.1.3. Выполнить своими силами и из своих материалов работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и передать результат работ Заказчику в надлежащем состоянии.

Подрядчик вправе, по предварительному письменному согласованию с Заказчиком, досрочно сдать выполненные по настоящему договору работы.

2.1.4. Принять все необходимые меры по обеспечению сохранности переданного ему Заказчиком имущества и нести ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

2.1.5. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе выполнения работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса, а также приостановить выполнение работ по Договору в случае получения от Заказчика уведомления о приостановке работ с даты, указанной в уведомлении.

2.1.6. Привлекать для выполнения работ только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих (специалистов), допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедших противопожарный инструктаж и проверку знаний по электробезопасности. При необходимости самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев.

Минимальное количество квалифицированных специалистов в соответствии с разделом V и XXXVIII «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 24 июля 2013 г. N 328н.) (далее – Правила):

Административно-технический персонал:

- ответственный руководитель (производитель) работ – 1(один) человек.

Ремонтный (оперативно-ремонтный) персонал:

- электромонтер (член бригады) – 2 (два) человека.

Специалисты должны иметь:

Ответственный руководитель (производитель) работ

- удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках до 1000В с группой по электробезопасности не ниже IV (при выполнении работ с использованием механизмов и грузоподъемных машин, в местах пересечения ВЛ с другими ВЛ и транспортными магистралями, работ по подключению вновь сооруженной ВЛ, согласно требований п. 5.7 Правил);

- удостоверение о прохождении проверки знаний в области охраны труда в уполномоченных органах.

Электромонтер (член) бригады:

- удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках до 1000В с группой по электробезопасности не ниже III.

- удостоверение о прохождении проверки знаний в области охраны труда.

2.1.7. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, а также оградить Заказчика от возможных претензий со стороны этих лиц. Письменно предупреждать Заказчика о выявлении в процессе исполнения обязательств по Договору обстоятельств, являющихся причиной прогнозируемого срыва сроков выполнения работ, с предложением мероприятий по исключению данных обстоятельств.

2.1.8. Материальный ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения Работ, Подрядчик возмещает за свой счет.

2.1.9. Обеспечивать при выполнении работ соблюдение действующих требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда, осуществлять необходимые платежи за пользование природными ресурсами и производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством РФ. Обеспечить уборку территории, на которой производятся работы.

2.1.10. Организовать ежедневный сбор строительных отходов на специально выделенную Заказчиком площадку.

2.1.11. По окончании выполнения работ обеспечить вывоз с территории Объекта и прилегающей к нему территории отходов, образовавшихся в процессе производства работ, в том числе бытовых отходов, строительных отходов, грунта, загрязненного опасными веществами, незагрязненного опасными веществами и прочих минеральных отходов, самостоятельно и за свой счет заключив (при необходимости) договоры на транспортировку и размещение (или использование) таких отходов с организациями, имеющими специальные разрешения.

2.1.12. Возместить ущерб, нанесенный имуществу Заказчика в процессе выполнения работ.

2.1.13. Иметь в наличии либо на праве договорных отношений с собственником зарегистрированную электротехническую лабораторию с правом выполнения испытания и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением до 1000 В.

**2.2. Подрядчик не вправе:**

2.2.1. Передавать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Принять выполненные работы по Договору в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить работы по цене, указанной в п.1.3.1. настоящего Договора в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.3. В течение всего срока выполнения работ обеспечить доступ Подрядчика к месту проведения работ и возможность проезда транспорта Подрядчика.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения.

2.4.2. Осуществлять проверку фактически выполненных объемов, качества и стоимости выполненных работ.

2.4.3. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных недостатков.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Настоящий договор не предусматривает аванс и промежуточную оплату выполненных работ.

Оплата выполненных работ по настоящему Договору производится Заказчиком не позднее 15 рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору) и получения от Подрядчика счета на оплату выполненных работ и счета-фактуры (оформленного в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ), выставленных Подрядчиком Заказчику на основании подписанных Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

3.2. В случае возникновения необходимости изменения объема работ, предусмотренного настоящим Договором, но не более чем на 30%, Стороны могут заключить дополнительное соглашение на основании уточненной (или дополнительной сметы), подписанной Сторонами.

Дополнительное соглашение должно быть заключено в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и не противоречить действующему законодательству.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в разделе 13 настоящего Договора Подрядчиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

4.1. Подрядчик для своевременного и надлежащего выполнения работ по настоящему Договору за свой счет и своими силами обеспечивает поставку и наличие полного комплекса материально-технических ресурсов (далее по тексту МТР) на Объекте Заказчика в необходимом количестве.

4.2. Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу или снижение потребительских свойств МТР.

4.3. Во время транспортировки МТР ответственность за сохранность перевозимого груза несет Подрядчик.

4.4. В целях выполнения работ по настоящему Договору Заказчик предоставляет Подрядчику имеющиеся у него стационарные точки подключения электроэнергии, электросварки (Ресурсы Заказчика). Подключение к указанным сетям Подрядчик осуществляет самостоятельно по согласованию с Заказчиком.

4.5. Подрядчик должен обеспечить устройство всех необходимых временных сооружений для выполнения работ. Устройство пешеходных мостиков с перилами для передвижения пешеходов через тротуары после вскрытия кабельных каналов (включая поставку необходимых для этого материалов) выполняет Подрядчик.

4.6. Заказчик в случае необходимости передает Подрядчику имеющуюся у него нормативно-техническую документацию, и другие необходимые для выполнения работ документы.

4.7. Подрядчик самостоятельно организует ежедневную уборку предоставленных ему помещений (площадок), обеспечивает их пожарную безопасность, а также комплектует их первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с технической и сметной документацией, а также требованиями действующих нормативных актов.

5.2. В ходе выполнения работ Подрядчик обязан составлять и комисcионно подписывать акты на все скрытые работы в 2-х экземплярах каждый.

В состав комиссии входят представители обеих Сторон.

Подрядчик извещает Заказчика о готовности скрытых работ к освидетельствованию за 2 (два) дня до начала приемки.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком выполненных скрытых работ.

5.3. Приемка результатов завершенных работ осуществляется после передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации в двух экземплярах.

5.4.Исполнительная документация, предъявляемая Подрядчиком при приемке объекта комиссии оформляется в соответствии с Инструкцией по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам **И 1.13-07** (рекомендована к применению Министерством Регионального развития РФ):

5.4.1. Общая документация:

- ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ (форма 1);

- акт технической готовности электромонтажных работ (форма 2);

- ведомость изменений и отступлений от проекта (форма 3);

- ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию (форма 4);

- акты на скрытые работы.

5.4.2. Документация на воздушную линию 0,4 кВ:

- ведомость монтажа воздушной линии электропередачи (форма 22);

- паспорт воздушной линии электропередачи (форма 22);

- акт согласования на выполненные переходы и пересечения;

- акт готовности сборных железобетонных фундаментов под установку опор ВЛ;

- акт замеров в натуре габаритов от проводов ВЛ до пересекаемого объекта;

- паспорт заземляющего устройства;

- протокол измерения сопротивления заземлителей и заземляющих устройств;

- протокол проверки сопротивления изоляции провода;

- протокол проверки цепи между заземлителями и заземляемыми элементами;

- исполнительная схема расстановки опор воздушной линии 0,4 кВ;

- исполнительная схема трассы воздушной линии 0,4 кВ с привязкой на местности;

Срок предоставления исполнительной документации, оформляемой при приемке объекта, составляет 3 (три) дня после окончания работ.

5.5. Подрядчик обязан не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней письменно уведомить Заказчика о завершении работ и готовности работ к сдаче и представить Заказчику акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Заказчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня уведомляет Подрядчика о дате и времени приемке работ.

5.6. В состав приемочной комиссии, создаваемой Заказчиком, входят: уполномоченные представители Заказчика, Подрядчика.

5.7. Работы считаются принятыми приемочной комиссией со дня подписания Акта приемки приемочной комиссии (Приложение № 4 к настоящему Договору), предварительно подготовленного Подрядчиком.

5.8. При обнаружении приемочной комиссией в ходе приемки работ недостатков в выполненной работе, членами приемочной комиссией в Акте приемки приемочной комиссии (Приложение № 4 к настоящему Договору) фиксируются обнаруженные дефекты и разумные сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в Акте приемки приемочной комиссии, и в письменной форме уведомить об их устранении Заказчика в течение 5 рабочих дней после их устранения. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения уведомления Подрядчика об устранении дефектов в выполненной работе, организует в установленном порядке приемку работ приемочной комиссией. Приемка работ осуществляется в соответствии с п.п. 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8. настоящего Договора.

5.9. Окончательная приемка работ производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с рабочей и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов, обнаруженных в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Договора.

По результатам окончательной приемки работ Сторонами не позднее срока, указанного в п.1.3.2. настоящего Договора, подписываются Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и Акт приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору), предварительно подготовленные Подрядчиком.

5.10. Акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3), подписанные Сторонами, являются основанием для выставления Подрядчиком счета и счета-фактуры Заказчику.

5.11. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно организовать приемку работ в соответствии с п.п. 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8. настоящего Договора.

5.12. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ, составляющих предмет настоящего Договора, до подписания Сторонами Акта приемки приемочной комиссии (Приложение № 4 к настоящему Договору) несет Подрядчик, после подписания Сторонами Акта приемки приемочной комиссии – Заказчик.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

6.1. Качество результата работ и использованных при их проведении материалов должно соответствовать утвержденной Рабочей документации, ГОСТам, СНиПам и другим действующим нормативным документам.

6.2. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, и использованные при их проведении материалы, и оборудование.

6.3. Гарантийный срок работ - 24 месяца с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору), применяемых материалов и оборудования - не менее срока, установленного производителем.

6.4. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения представитель Подрядчика обязан прибыть к месту фиксирования дефектов не позднее 3 рабочих дней со дня получения Подрядчиком письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением независимых экспертов. Заказчик вправе требовать от Подрядчика возмещение понесенных расходов на привлечение эксперта. Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на привлечение независимых экспертов в течение 5 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

6.6. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию. Заказчик вправе требовать от Подрядчика возмещение понесенных расходов на устранение выявленных дефектов. Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение выявленных дефектов в течение 5 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения и/или сдачи работ, а также сроков устранения дефектов в работах, за исключением случаев, когда указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Заказчика, Подрядчик выплачивает Заказчику, по соответствующему письменному требованию, пени в размере 0,1 % от стоимости, не выполненной и/или не сданной вовремя работы за каждый день такой просрочки.

7.3. Уплата пени не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах.

7.5. В случае несоблюдения сроков (объемов) выполнения работ, установленных настоящим Договором, несоблюдения Подрядчиком иных обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Подрядчику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Подрядчику Заказчиком за ранее выполненные работы (задолженности перед Подрядчиком):

- денежные средства в размере стоимости невыполненных/недовыполненных работ в срок, установленный Заказчиком на выполнение работ. В таком случае, Подрядчик не вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки и (или) иных санкций, включая предусмотренные ст.395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами. Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Заказчиком сроков оплаты за выполненные работы, предусмотренных настоящим Договором; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, а также убытков, связанных с нарушением Подрядчиком своих обязательств по Договору (в том числе при не выполнении, недовыполнении, несвоевременном выполнении работ).

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Подрядчик, помимо (сверх) уплаты неустойки, возмещает Заказчику все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

7.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Подрядчик вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,02 % (процента) от суммы несвоевременно оплаченной работы за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Подрядчика. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» АО «МЭС»: (8152) 69-15-45.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, военные действия и т.п.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в течение 10 календарных дней информирует другую Сторону о начале действия указанных выше обстоятельств. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более двух месяцев, то Стороны обязаны решить дальнейшую судьбу настоящего Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным данного договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

10.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии Сторона, получившая ее, обязана направить ответ на претензию в письменном виде.

10.3. В случае, если ответ на претензию не будет получен в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента истечения срока его направления либо, если Стороны не придут к соглашению по возникшим разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его, путем направления уведомления Подрядчику в случаях:

просрочки выполнения Работ Подрядчиком в сумме более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

несоблюдения Подрядчиком требований к качеству Работ, если устранение недостатков выполненных работ или дефектов влечет задержку выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

ненадлежащего выполнения/невыполнения иных обязательств Подрядчика по Договору;

в случае введения процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Подрядчика;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Договор будет считаться расторгнутым по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом по истечении 10 (десяти) календарных дней после даты направления Подрядчику соответствующего уведомления.

При этом Подрядчик обязан возместить все убытки Заказчика, связанные с односторонним расторжением Договора. Убытки Подрядчика, возникшие по основаниям, указанным настоящим разделом, возмещению не подлежат.

Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

11.2. С момента получения Подрядчиком уведомления о расторжении Договора и до даты одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение Работ и передать Заказчику результаты Работ и все иное, связанное с выполнением Работ.

11.3. Стороны по взаимному согласию вправе изменить условия договора путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любое уведомление по настоящему Договору оформляется в письменной форме и направляется в виде факсимильного сообщения, электронной почте или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора. Уведомление считается поданным в день отправления факсимильного сообщения, направления по электронной почте, отправления заказного письма.

12.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются положениями Договора, нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств в полном объеме, включая гарантии Подрядчика, указанные в разделе 6 настоящего Договора.

12.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к ходу исполнения Договора и полученным результатам.

12.5. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.8. Стороны, при подписании настоящего Договора согласовали следующие приложения к нему:

- Приложение № 1 рабочая документация «Строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20, существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5, до границы участка заявителя. Основной комплект рабочих чертежей. Электроснабжение. 4/01-20 ЭС»

- Приложение № 2 «Смета»;

- Приложение № 3 «План-график работ»;

- Приложение № 4 «Акт приемки приемочной комиссии»;

- Приложение № 5 «Акт приема-передачи выполненных работ».

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «МЭС»**  Юридический адрес: 183034,  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1  Р/с: 407 028 103 000 010 030 64  в Филиале ГПБ (АО) «Северо-Западный»  г. Санкт-Петербург  К/с: 301 018 102 000 000 00 827  БИК 044030827  ИНН/КПП 5190907139/ 785150001  ОКПО 88036460  ОГРН 1095190009111  ОКВЭД 40.30  *Сайт организации:* [*www.mures.ru*](file://C:\Users\santalovaov\AppData\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\irina_pto\AppData\Local\Microsoft\Windows\Администратор\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\73RNBYME\www.mures.ru)  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13  e-mail: info@mures.ru |  | **ПОДРЯДЧИК:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **АО «МЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 \_\_\_ г.  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_ г.  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочая документация «Строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20, существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5, до границы участка заявителя. Основной комплект рабочих чертежей. Электроснабжение. 4/01-20 ЭС»

Приложение №2

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета

г. Мурманск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»**), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали следующую смету:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **АО «МЭС»**  ОБРАЗЕЦ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 \_\_\_ г.  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_ г.  **М.П.** |

Приложение № 3

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»**), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, договорились согласовать следующий план-график работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работ** | **Срок выполнения работ (рабочих дней)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** | | **АО «МЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 \_\_\_ г.  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_ г.  **М.П.** |   Приложение №4  к Договору подряда №\_­­­\_\_\_\_\_­ от «\_­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **АКТ**  **ПРИЕМКИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**  г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  ОБРАЗЕЦ  Во исполнение Раздела 5 Договора подряда №\_­­­­\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  по выполнению работ: Строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя приемочная комиссия в составе:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Место работы** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   приняла следующую работу:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Вид произведенной работы** | **Выявленные**  **дефекты, недостатки и т.п.** | **Сроки устранения выявленных дефектов, недостатков и т.п.** | |  |  |  |  |     **Подписи членов приемочной комиссии:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **ФИО** | **Подпись** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Приложение № 5  к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  **ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:  ОБРАЗЕЦ  1. Подрядчик выполнил и сдал, а приемочная комиссия в составе:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п.** | **ФИО** | **Должность** | **Место работы** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |     приняла следующую работу: строительство воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя   |  |  | | --- | --- | | **Вид выполненной работы** | **Стоимость выполненной работы, руб.,**  **в том числе НДС** *(в случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | |  |  |   2. Общая стоимость выполненных работ согласно положениям Договора подряда № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_коп., в том числе НДС *(в случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).*  3. Вышеуказанные работы, сдаточную документацию Подрядчик выполнил полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** | | **АО «МЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 \_\_\_ г.  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_\_ г.  **М.П.** | |  |  | | | | |  |  |

**Приложение № 5 к Документации**

о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по строительству воздушной линии электропередач 0,4кВ отпайкой от опоры №20 существующей воздушной линии 0,4кВ Л-12/5 до границы участка заявителя.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов |
|  | Опись документов |  |  |
|  | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |
|  | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |
|  | Техническое предложение, план-график работ (Форма 2) |  |  |
|  | Анкета Участника закупки (Форма 3) |  |  |
|  | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ***или*** Декларация (Форма 4) *(по необходимости)* |  |  |
|  | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы (Форма 5) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критериям «Опыт выполнения аналогичных работ» и «Деловая репутация»)* |  |  |
|  | Справка о кадровых ресурсах (Форма 6) |  |  |
|  | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации |  |  |
|  | Приложение № 3 к Документации *(по необходимости)* |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |
|  | Решение о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и срок полномочий такого лица не истек |  |  |
|  | Учредительные документы Участника закупки (Устав) |  |  |
|  | Решение об одобрении крупной сделки |  |  |
|  | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2018 год **с отметкой о приеме** **(квитанцией о приеме)** |  |  |
|  | Трудовые книжки и/или трудовые договоры с работниками, указанными в «Справке о кадровых ресурсах» (форма 6) |  |  |
|  | Документы, подтверждающих квалификацию специалистов, указанных в «Справке о кадровых ресурсах» (форма 6) |  |  |
|  | **Свидетельство** о регистрации электротехнической лаборатории (ЭТЛ) с правом выполнения испытания и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением до 1000 В (далее свидетельство о регистрации) **или договор** на оказание услуг (выполнение работ) с собственником ЭТЛ, вместе со свидетельством о регистрации;  *(указать необходимое)* |  |  |
|  | Документы, подтверждающие выполнение аналогичных работ (справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и т.п.), указанные в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы» (форма 5) (*на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ», «Деловая репутация»*) |  |  |
|  | Рекомендательные письма и/или отзывы о выполнении аналогичных работ, указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных работ за 2017-2019 годы» (форма 5) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Деловая репутация»)* |  |  |
|  | Документ, подтверждающий применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения *(в случае необходимости, если Участниками закупки применяет систему налогообложения, отличную от общей системы налогообложения).* |  |  |
|  | Другие документы (указать какие) |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1. В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.3 Документации.

2) Некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2019 года, указывают в п. 15 описи сведения с учетом требований п. 3.3. Документации.

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)