УТВЕРЖДЕНО:

И.о. генерального директора АО «МЭС»

А.П. Истомина

Приказ № 27-з от 11.02.2021

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент)**

г. Мурманск

2021

**Информационная карта**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент)**

1. **Способ проведения закупки:** конкурентные переговоры.
2. **Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1. Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2. Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп. 1.

**2.3. Адрес предоставления заявок на участие:** г. Мурманск, ул. Домостроительная, д. 2, каб. 401, кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) – 13:30 (МСК).

**2.4. Телефон:** 8(8152) 21-06-01; 8 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** [rusnakav@mures.ru](mailto:bychkovavm@mures.ru).

**3. Предмет конкурентных переговоров:**

**3.1. Предмет договора:** поставка мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) (далее также – Продукция, Товар).

**3.2. Общее количество поставляемой Продукции:** 650 тонн.

Поставка Продукции осуществляется автомобильным транспортом Поставщика в строгом соответствии с заявкой Покупателя на поставку Продукции, оформленной в произвольной форме (далее – заявка, заявка на поставку) со склада Поставщика.

Допускается поставка Продукции менее или сверх количества, указанного в заявке на поставку, если это связано с полной загрузкой автоцистерны в соответствии с техническими нормами загрузки, что не является нарушением условий Договора со стороны Поставщика и не влечет его ответственности перед Покупателем.

**3.3. Начальная** **(максимальная) цена договора:** 25 870 000 (Двадцать пять миллионов восемьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (39 800 руб./тонна).

Цена Продукции включает в себя: отпускную цену Поставщика, все таможенные пошлины, налоги (включая НДС), расходы на погрузку-разгрузку, услуги по доставке на резервуар/склад Покупателя, расходы Поставщика по взвешиванию автомобиля груженного Продукцией и порожнего, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

**3.4. Срок поставки:** с момента подписания договора по 31.07.2021 включительно, в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя на поставку Продукции.

**3.5. Место поставки:** Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», котельная г. Североморска, ул. Кортик (далее по тексту – резервуар/склад Покупателя).

**3.6. Особые условия:**

В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку всего объема Продукции, указанного в п. 3.2. Информационной карты Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) (далее – Документация), или на поставку части объема Продукции, указанного в п. 3.2. Информационной карты Документация, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя, и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком.

В таком случае Поставщик не вправе требовать, а Покупатель не обязан возмещать Поставщику какие-либо расходы и/или убытки (в том числе упущенную выгоду), также Покупатель не обязан купить у Поставщика незаказанную на основании заявок Продукцию.

Страна происхождения Продукции указывается в п. 1.5.5. проекта Договора.

**3.7. Условия направления заявки:**

Заявка оформляется из расчета поставки Продукции на 1 (Один) календарный месяц. Первоначально заявка направляется Поставщику в отсканированном виде по электронной почте и/или по факсу не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала поставки Продукции автомобильным транспортом. Оригинал заявки направляется по почте.

Покупатель вправе изменить в заявке сроки и объем на поставку Продукции не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты поставки.

Заявка на поставку может содержать следующие сведения:

- номер и дату Договора, на основании которого делается заявка;

- наименование Продукции;

- количество Продукции;

- место поставки;

- способ поставки (вид транспортного средства);

- срок поставки;

- особые отметки (в случае необходимости).

Датой получения заявки Поставщиком считается день отправления заявки Покупателем посредством электронной почты или факсимильной связи.

**3.8. Условия оплаты:** Покупатель производит оплату Продукции в течение 90 (Девяносто) календарных дней с даты поставки Продукции*.* Срок оплаты Продукции начинает исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За Продукцию, не прибывшую на резервуар/склад Покупателя, оплата Покупателем не производится.

С момента поставки Продукции Покупателю и до её оплаты, поставленная Продукция не признается находящейся в залоге у Поставщика.

В случае если Поставщик допустил просрочку поставки Продукции, срок оплаты Продукции автоматически продлевается на количество календарных дней равное количеству календарных дней просрочки поставки Продукции. В таком случае заключение каких-либо соглашений о продлении срока оплаты Продукции, либо уведомлений Поставщика о таком продлении сроков не требуется.

**3.9. Обеспечение:** не устанавливается требование обеспечения заявки и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных переговоров.

**4. Дата и место** **вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 19.02.2021** по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 412.

**Дата, время и место рассмотрения заявок** **на участие в закупке:** **20.02.2021 в 11:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 412.

**Дата, время и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов):** **24.02.2021 в 14:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 412.

**5. Требования к Участникам закупки**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**6. Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [rusnakav@mures.ru](mailto:bychkovavm@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

В период с **11.02.2021** по **18.02.2021** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) – 13:30 (МСК)) со дня получения соответствующего запроса, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее также – ЕИС), доступна для ознакомления.

**7. Порядок подачи заявок**

Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен своевременно подать заявку, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в пп. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

Заявка на участие в конкурентных переговорах с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.6 п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. **При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки, номер извещения**.

Запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах должна быть предоставлена Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками.

**Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок: с 11.02.2021 по 16:42 (МСК) 18.02.2021, кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) - 13:30 (МСК).**

## 8. Разъяснение положений Документации и (или) извещения

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации и (или) извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо на электронную почту [rusnakav@mures.ru](mailto:rusnakav@mures.ru).

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснения положений Документации и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**Дата начала и дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения от Участников закупки:** **с 11.02.2021 по 16:42 (МСК) 12.02.2021.**

**Дата начала/окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации и (или) извещения: с 11.02.2021 по 17.02.2021.**

## 9. Критерии оценки заявок и их значимость

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 80 |
| 2. | Опыт выполнения поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента | 20 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а также другие условия Договора подробно указаны в Документации.

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора.

**10. Приоритет**

Согласно Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Содержание**

[Информационная карта 2](#_Toc24982375)

[Содержание 6](#_Toc24982386)

[1. Термины и определения 7](#_Toc24982387)

[2. Общие положения 8](#_Toc24982388)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы 9](#_Toc24982394)

[4. Порядок проведения конкурентных переговоров 14](#_Toc24982399)

[5. Техническое задание 25](#_Toc24982409)

[Приложение № 1 к Документации 25](#_Toc24982410)

[Приложение № 2 к Документации 36](#_Toc24982417)

[Приложение № 3 к Документации 38](#_Toc24982420)

[Приложение № 4 к Документации 39](#_Toc24982423)

[Приложение № 5 к Документации 61](#_Toc24982426)

1. **Термины и определения**

**Заказчик (также по тексту – Покупатель)** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

**Поставщик** – Победитель либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.10.3. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурентных переговоров.

**Конкурентные переговоры -** конкурентнаязакупка, не являющаяся торгами, которая применяется в случае, если необходимо провести переговоры с Участниками закупки, если предметом договора является поставка и/или перевозка мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, поставка угля, и (или) оказание услуг по организации перевалки, технологического накопления (хранения) угля, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг).

**Извещение о проведении конкурентных переговоров** – информация о конкурентных переговорах, размещаемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении конкурентных переговоров** – документация, содержащая сведения о предмете конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, процедурах проведения конкурентных переговоров, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентных переговоров Договора. Документация о проведении конкурентных переговоров (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

**Заявка на участие в конкурентных переговорах** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система (ЕИС)) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**

**2.1. Общие сведения о процедуре проведения конкурентных переговоров**

Заказчик извещением о проведении конкурентных переговоров, размещенном в ЕИС, приглашает заинтересованных лиц к участию в конкурентных переговорах.

**2.1.1.** Предмет конкурентных переговоров указан в Информационной карте Документации.

Требования к поставляемой Продукции указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

**2.1.2.** Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**2.1.3.** К конкурентным переговорам допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствующую требованиями Документации.

**2.1.4.** Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения переговоров принимает Комиссия по закупке.

**2.1.5.** Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе.

**2.2. Правовой статус конкурентных переговоров и документов**

**2.2.1**. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.

**2.2.2.** Процедура конкурентных переговоров не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.

**2.3. Затраты на участие в конкурентных переговорах**

**2.3.1.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурентных переговорах, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

**2.3.2.** Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.

**2.4. Отмена конкурентных переговоров**

**2.4.1.** Заказчик вправе отменить конкурентные переговоры до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене конкурентных переговоров размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**2.4.2.** По истечении срока отмены конкурентных переговоров в соответствии с первым абзацем п. 2.4.1. Документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**2.5. Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отмены Заказчиком конкурентных переговоров путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) по письменному запросу Участника закупки.

1. **Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.2.**  Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями **289, 290, 291, 291.1** Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**3.1.4.1.** Участник закупки - юридическое лицо, не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей **19.28** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## Требования о наличии материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения поставки Продукции:

- наличие транспортных средств в технически исправном состоянии, пригодных для перевозки соответствующего груза (на праве использования и владения) в количестве не менее 1 ед. и объемом не менее 30 куб. м;

- наличие резервуарного парка для хранения мазута флотского Ф5 не более 1,5% (или эквивалент) объемом не менее 200 куб. м, или договор на хранение нефтепродуктов (место откуда планируется осуществляться доставка мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент)) (на каждый объект резервуарного парка должны быть предоставлены заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии паспорта и действующего заключения экспертизы промышленной безопасности);

- наличие производственных мощностей, необходимых для производства мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) (танкер, резервуарный парк и т.п.) на праве собственности или аренды, либо наличие договорных отношений, подтверждающих происхождение мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент), в том числе подтверждение готовности производителя предоставить данные ресурсы Участнику закупки в количестве необходимом для выполнения обязательств по договору. В случае, если срок договоров истекает раньше окончания срока поставки (указанного в п. 3.4 Информационной карты Документации), Участник закупки должен предоставить гарантийное письмо о том, что он принимает на себя обязательство о заключении следующих договоров.

В случае не указания сведений в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 5 Приложения № 1 к Документации) и/или не предоставления документов на указанные ресурсы в соответствии с требованиями раздела 3.4. Документации, заявка такого Участника закупки **будет отклонена**.

## Требования о наличии ресурсов, необходимых для выполнения условий договора:

Наличие в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.11.2014 N 1188) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующего договора с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности у Участника закупки/привлекаемого перевозчика.

В случае не предоставления указанных документов, заявка такого Участника закупки **будет отклонена.**

## 3.4. Формирование заявки Участника закупки

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации, с учетом требований п. 4.4. Документации.

Согласно Постановления № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке Товара) указывает наименование страны происхождения поставляемого Товара. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения Товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** (приложение № 5 к Документации);

- **приложение № 1 к Документации, формы 1 – 5 Приложения № 1 к Документации**

**Форма 4** предоставляется на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента»;

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для индивидуального предпринимателя: полученную не ранее чем за **6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за **6 (Шесть) месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность**, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки **и срок полномочий такого лица не истек** (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует лицо, не обладающее правом действовать от имени юридического лица, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал доверенности**, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица: **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом.

В случае если от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал** **доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенной печатью Участника закупки (при наличии) и подписанной уполномоченным лицом, **либо оригинал** доверенности, удостоверенной нотариусом, **либо нотариально удостоверенную копию** такой доверенности;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии учредительных документов Участника закупки (**Устава**) (для юридического лица);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка Продукции, являющейся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

В случае, если для Участника закупки поставка Продукции, являющейся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2019 год,** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме. **Участник закупки вправе предоставить копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2020 год,** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме (в случае, если указанные документы сданы в налоговую инспекцию).

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме (квитанцией о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств.**

Организации, зарегистрированные после 30 ноября 2019 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;**

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии документов** (паспорта транспортных средств, договоры аренды, договоры с привлекаемым перевозчиком и др.) **на транспортные средства**, указанные в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 5 Приложения № 1 к Документации) (в количестве не менее 1 ед. и объемом не менее 30 куб. м);

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии документов**, подтверждающих наличие резервуарного парка для хранения** мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) объемом не менее 200 куб. м **или** договора на хранение нефтепродуктов (место откуда планируется осуществляться доставка мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент)). *Информация должна быть указана в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 5 Приложения № 1 к Документации);*

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии паспортов на каждый объект резервуарного парка, предлагаемый Участником закупки **для хранения мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент)**, с указанием в таком паспорте функционального назначения объекта резервуарного парка для хранения темных нефтепродуктов. *Информация должна быть указана в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 5 Приложения № 1 к Документации)*;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии заключений экспертизы промышленной безопасности на каждый объект резервуарного парка, предлагаемый Участником закупки **для хранения мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент)**. Заключения экспертизы промышленной безопасности должны соответствовать требованиям Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и иным нормативным правовым актам в области промышленной безопасности;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии **документов, подтверждающих наличие производственных мощностей**, необходимых для производства мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) (танкер, резервуарный парк и т.п.) на праве собственности или аренды (при условии, если производственные мощности не в собственности у Участника закупки)

или **копии договоров, подтверждающих происхождение** мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент), в том числе справки от производителей мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) о готовности предоставить данные ресурсы Участнику закупки в количестве, необходимом для выполнения обязательств по договору. В случае, если срок договоров истекает раньше окончания срока поставки (указанного в п. 3.4 Информационной карты Документации), Участник закупки должен предоставить гарантийное письмо о том, что он принимает на себя обязательство о заключении следующих договоров.

*Информация должна быть указана в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 5 Приложения № 1 к Документации);*

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии документов, **подтверждающих соответствие** Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

- заверенная уполномоченным лицом Участника закупки **копия утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов** Участника закупки/привлекаемого перевозчика *(заверенные копии 1-го и последнего листов);*

- заверенная уполномоченным лицом Участника закупки **копия действующего договора с аварийно-спасательным формированием на несение аварийно-спасательной готовности** Участника закупки/привлекаемого перевозчика;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы** (товарных накладных, универсальных передаточных документов и т.п., оформленных в соответствии с законодательством РФ) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента»);*

* заверенную уполномоченным лицом Участника закупки **копию документа, подтверждающего применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения** *(в случае необходимости, если Участник закупки применяет систему налогообложения, отличную от общей системы налогообложения)*;

- письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры *(в случае необходимости)*.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения конкурентных переговоров**

**4.1. Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Порядок предоставления Документации указан в п. 6 Информационной карты Документации.

**4.2. Разъяснение положений Документации и (или) извещения**

Порядок направления запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения и предоставления разъяснений положений Документации и (или) извещения указан в п. 8 Информационной карты Документации.

**4.3. Внесение изменений в Документацию**

**4.3.1.** Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2.** Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного п. 7.5.5.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) - не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в конкурентных переговорах до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.

**4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах**

**4.4.1.** Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен подать заявку на участие в конкурентных переговорах согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах, указанным в п.3.4. Документации.

**4.4.2.** Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемой Продукции.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах Участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.

**4.4.4.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.5.** Документы, предусмотренные Документацией в составе заявки, должны быть действующими на дату окончания срока подачи заявок (в случае установления срока действия), содержать достоверные и не противоречащие между собой сведения, не должны изменять предмет закупки и существенные условия закупки, указанные в Информационной карте Документации.

**4.4.6.** Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах с описью входящих в ее состав документов (Приложение № 5), а также все приложенные документы (указанные в п.3.4. Документации), нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в конкурентных переговорах состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в конкурентных переговорах помещаются в один внешний конверт.

**4.4.7.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

**4.5. Официальный язык конкурентных переговоров**

**4.5.1.** Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

**4.5.2.** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4.6. Валюта конкурентных переговоров**

**4.6.1.** Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.

**4.6.2.** Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

**4.7. Сведения о цене Договора**

**4.7.1. Начальная (максимальная) цена Договора:** 25 870 000 (Двадцать пять миллионов восемьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (39 800 руб./тонна).

Источником информации о стоимости Товара, являющегося предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара и мониторинга цен начальная (максимальная) цена Договора была сформирована методом использования минимальной цены коммерческого предложения.

**4.7.2. Порядок формирования цены договора**

Цена Продукции включает в себя: отпускную цену Поставщика, все таможенные пошлины, налоги (включая НДС), расходы на погрузку-разгрузку, услуги по доставке на резервуар/склад Покупателя, расходы Поставщика по взвешиванию автомобиля груженного Продукцией и порожнего, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учета НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок подачи заявок**

Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах указан в п. 7 Информационной карты Документации.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же, как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

* 1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и рассмотрение заявок Участников закупки**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - конкурентным переговорам, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах:

а) непредставления документов, установленных Документацией и (или) извещением либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией и (или) извещением;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации и (или) извещения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах. В протоколе рассмотрения заявок указывается дата, время и место проведения конкурентных переговоров с Участниками, допущенными к стадии конкурентных переговоров.

Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется в ЕИС.

**4.10.3.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный [пунктом 2 части 19 статьи 4](consultantplus://offline/ref=BBC7572BB843AF4E72858E83D9740398F41C32E01E3D05E0B605DFDC9FBA56AF48A7E8E1E9DBE373QAD5N) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

**4.11. Опоздавшие заявки**

Заявка на участие в конкурентных переговорах, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

**4.12. Проведение переговоров**

**4.12.1.** После рассмотрения заявок Комиссия по закупке проводит переговоры с Участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах (но в любом случае, не менее двух).

Между датой размещения в ЕИС протокола рассмотрения и проведением конкурентных переговоров должно быть предусмотрено не менее 2 (двух) дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

Участник конкурентных переговоров вправе не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается Комиссией по закупке в соответствии с изложенными в ней условиями.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника конкурентных переговоров) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров Заказчик:

1. Принимает условия Участника закупки, изложенные в заявке;
2. Вправе назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора.

Участники конкурентных переговоров в присутствии всех Участников конкурентных переговоров, членов Комиссии по закупке оформляют Акт изменения условий заявки, в котором содержатся сведения об Участнике конкурентных переговоров и об измененных условиях заявки (данные акты в ЕИС не размещаются). Акт изменения условий заявки составляется в 1-ом экземпляре, подписывается Участником конкурентных переговоров, членами Комиссии по закупке. Экземпляр Акта изменения условии заявки, остаётся у Заказчика. Сведения, содержащиеся в Акте изменения условий заявки, не подлежат разглашению до размещения в ЕИС Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), в котором отражаются все существенные условия из Актов изменения условий заявки с каждым Участником конкурентных переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому–либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

**4.12.2.** После проведения конкурентных переговоров, Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо принимает решение о проведении второго этапа конкурентных переговоров (в том числе посредствам телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к условиям договора с оформлением Протокола о проведении второго этапа конкурентных переговоров (Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола).

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик назначает дату проведения второго этапа конкурентных переговоров либо предлагает всем Участникам конкурентных переговоров представить окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

После проведения второго этапа конкурентных переговоров либо оценки окончательных заявок Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

**4.12.3.** Конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов, которые необходимы для выбора Победителя. Последовательность проведения следующих этапов аналогична второму этапу, указанному в п. 4.12.2. Документации.

**4.13. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов**

**4.13.1. Порядок и критерии оценки заявок**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявок, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора (80)** | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника конкурентных переговоров.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  **Цена договора, указанная в заявке Участника**  **конкурентных переговоров, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.**  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учета НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Опыт выполнения поставок мазута** **флотского Ф5**  **или эквивалента (20)** | Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения поставок мазутафлотского Ф5 или эквивалента» осуществляется на основании анализа сведений, указанных в «Справке о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы», подтвержденных представленными в заявке копиями документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента: товарных накладных, универсальных передаточных документов и т.п., оформленных в соответствии с законодательством РФ, заверенных уполномоченным лицом Участника конкурентных переговоров:  5 баллов – наличие документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента на объем свыше 650 тонн;  4 балла – наличие документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента на объем свыше 520 тонн до 650 тонн включительно;  3 балла – наличие документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента на объем свыше 390 тонн до 520 тонн включительно;  2 балла – наличие документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента на объем свыше 260 тонн до 390 тонн включительно;  1 балл – наличие документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента на объем свыше 130 тонн до 260 тонн включительно;  0 баллов – наличие документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента на объем до 130 тонн включительно.  Заявке Участника конкурентных переговоров будет присуждаться 0 баллов по данному критерию при выявлении одного либо нескольких фактов:  - не предоставление в составе заявки «Справки о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы»;  - предоставление незаполненной «Справки о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы»;  - не предоставление в составе заявки копий документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента: товарных накладных, универсальных передаточных документов и т.п., оформленных в соответствии с законодательством РФ за 2019-2020 годы.  Поставки, указанные в «Справке о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы», но не подтвержденные документами о выполнении поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента (товарными накладными, универсальными передаточными документами, и т.п., оформленными в соответствии с требованиями законодательства РФ), а также выполненные не в указанный период не учитываются при оценке. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия значимости проводится путем прямого голосования всеми членами Комиссии по закупке по мере соответствия заявки требованиям Документации.

2) Рейтинг заявки Участника конкурентных переговоров по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника конкурентных переговоров производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника конкурентных переговоров. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. Дальнейшее распределение итоговых мест заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.9.2. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.13.2.** **Предоставление приоритета согласно Постановления № 925**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке Товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях, цена единицы каждого Товара, Работы, Услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Товара, Работы, Услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4.13.3.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем конкурентных переговоров признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

**4.14. Заключение Договора**

**4.14.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.14.2.** В Договоре указание страны происхождения Продукции осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

**4.14.3.** Участник конкурентных переговоров, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.10.3., обязан заключить Договор, проект которого является приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе.

**4.14.4.** Договор заключается между Заказчиком и Участником конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) не ранее чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги конкурентных переговоров и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения указанного протокола.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет в адрес Участника конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) проект Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Участник конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) возвращает подписанную со своей стороны и скрепленную печатью (при наличии) электронную сканированную копию проекта Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком указанного проекта Договора с последующей досылкой оригиналов проекта Договора в 2 (Двух) экземплярах по почте.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оригиналов проекта Договора направляет в адрес Участника конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны и скрепленного печатью Договора.

**4.14.5.** В случае, если Участник конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в п. 4.14.4. Документации, подписанный им Договор, такой Участник конкурентных переговоров признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Участник конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 4.14.4. Документации, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного п. 4.14.9. Документации), либо предоставленный договор не соответствует проекту договора, являющемуся приложением № 4 к Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) уклонившимся от заключения договора.

Согласно статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик обязан направить сведения о таком Участнике конкурентных переговоров для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

**4.14.6.** В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником конкурентных переговоров, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта Договора Участнику конкурентных переговоров и подписание такого Договора аналогичен порядку, установленному при заключении Договора с Участником конкурентных переговоров, обязанным заключить Договор (согласно п. 4.14.3.). При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

**4.14.7.** При исполнении Договора, заключенного с Участником конкурентных переговоров, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

**4.14.8.** При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте Договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.14.9. Документации.

**4.14.9.** При заключении Договора в сроки, указанные в п. 4.14.4. Документации, между Заказчиком и Участником конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3) по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления соглашения о проведении преддоговорных переговоров, протокола разногласий), направленные на снижение цены Договора и на уточнение мелких и несущественных условий Договора. Все изменения Договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника конкурентных переговоров уклонившимся от заключения Договора.

**4.15. Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров**

Заказчик публикует сведения о результатах конкурентных переговоров или о том, что процедура конкурентных переговоров не состоялась в ЕИС.

**4.16. Обеспечение**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных переговоров.

**4.17. Правовое регулирование**

**4.17.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.17.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурентных переговоров, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.17.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание**

**Технические требования к Продукции (параметры эквивалентности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Зольность, % не более | 0,05 |
| Массовая доля серы, % не более | 1,5 |
| Температура вспышки в закрытом тигле, С, не ниже | 80 |
| Массовая доля воды, %, не более | 0,3 |
| Температура застывания, С, не выше | -5 |
| Теплота сгорания (низшая), кДж/кг, не менее | 41 454 |
| Массовая доля механических примесей, %, не более | 0,1 |
| Плотность при 15оC, кг/м3, не более | 958.3 |
| Вязкость кинематическая при 50оС, мм2/с, не более | 36,20 |
| Коксуемость, %, не более | 6,00 |

**Мазут флотский Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) - получаемый из продуктов прямой перегонки нефти с добавлением керосино-газойлевых фракций или среднедистилятных фракций. Разрешается добавлять в мазут флотский Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) присадки, допущенные к применению.**

**Не рассматривается предлагаемое к поставке топливо, получаемое путем сепарации и очистки от механических примесей льяльных и балластных вод с содержанием мазута флотского, а также топливо, получаемое путем пиролиза.**

**Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении конкурентных переговоров, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент), и принимая установленные в них требования и условия конкурентных переговоров,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника закупки)

направляет в ваш адрес заявку на участие в конкурентных переговорах и предлагает заключить Договор поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| **стоимость заявки без НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(стоимость, рублей, без НДС)** |
| **кроме того НДС\*, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(НДС по стоимости, рублей)** |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Письмо о подаче оферты дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета Участника закупки (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Справка о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы (форма 4) – на \_\_\_\_ л. (*на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента»)*;
5. Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) – на \_\_\_\_ л
6. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник закупки должен указать стоимость поставки Продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)».**Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии)

6. **\***ЕслиУчастник закупки применяет систему налогообложения, отличную от общей системы налогообложения, **указывается - НДС не облагается. В этом случае Участник закупки прикладывает документ, подтверждающий применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения.**

**7. Участник закупки указывает в письме о подаче оферты марку и условное обозначение мазута флотского Ф5, не более 1,5% (в соответствии с требованиями п.3 ГОСТ 10585-2013) или эквивалента (в соответствии с технической документацией на Продукцию).**

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости поставляемой Продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Продукции | Наименование страны происхождения Продукции | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена за единицу Продукции, руб.коп.,  в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
|  |  | *Указать наименование страны происхождения Продукции* | т | 650 |  |  |

Цена Продукции включает в себя: отпускную цену Поставщика, все таможенные пошлины, налоги (включая НДС), расходы на погрузку-разгрузку, услуги по доставке на резервуар/склад Покупателя, расходы Поставщика по взвешиванию автомобиля груженного Продукцией и порожнего, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

**2. Участник закупки указывает наименование предлагаемой Продукции на основании п.3.1 Информационной карты Документации.**

**Участник закупки указывает в коммерческом предложении марку и условное обозначение мазута флотского Ф5, не более 1,5% (в соответствии с требованиями п.3 ГОСТ 10585-2013) или эквивалента (в соответствии с технической документацией на Продукцию).**

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. В таблице приводится расчет стоимости поставляемой продукции.

5. Отсутствие в коммерческом предложении на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такое коммерческое предложение рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6. Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации и отличатся от цены указанной в Письме о подаче оферты.

**Техническое предложение (форма 2)**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия конкурентных переговоров, обязуемся осуществить поставку Продукции в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Технические требования к Продукции Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | *Заполняется согласно раздела 5 Документации – «Техническое задание»* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается марка и условное обозначение мазута флотского Ф5, не более 1,5% (в соответствии с требованиями п.3 ГОСТ 10585-2013) или эквивалента (в соответствии с технической документацией на Продукцию)*(далее – Продукция)  **Технические характеристики Продукции:**   |  |  | | --- | --- | | Зольность, % |  | | Массовая доля серы, % |  | | Температура вспышки в закрытом тигле, С |  | | Массовая доля воды, % |  | | Температура застывания, С |  | | Теплота сгорания (низшая), кДж/кг |  | | Массовая доля механических примесей, % |  | | Плотность при 15оC, кг/м3 |  | | Вязкость кинематическая при 50оС, мм2/с |  | | Коксуемость, % |  |   Продукция получена из продуктов прямой перегонки нефти с добавлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\* |

Поставка Продукции осуществляется автомобильным транспортом Поставщика в строгом соответствии с заявкой Покупателя на поставку Продукции, оформленной в произвольной форме, со склада Поставщика

Склад Поставщика\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Местонахождение (адрес) |
| 1 |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 5 «Техническое задание» Документации.

**4. В колонке «Предложение Участника закупки» указываются марка и условное обозначение мазута флотского Ф5, не более 1,5% (в соответствии с требованиями п.3 ГОСТ 10585-2013) или эквивалента (в соответствии с технической документацией на Продукцию); указываются подробные характеристики Продукции, значения технических и иных показателей.**

**Не рассматривается предлагаемое к поставке топливо, получаемое путем сепарации и очистки от механических примесей льяльных и балластных вод с содержанием мазута флотского, а также топливо, получаемое путем пиролиза.**

**5.\*\*Участник закупки указывает сведения о местах, откуда планируется осуществлять поставку Продукции.**

## Анкета Участника закупки (форма 3)

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупки**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКДП, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Справка о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы (форма 4)**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения** **договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц окончания выполнения)  *в 2019-2020 г.* | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора  *(приложены копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, и т.п.* *оформленных в соответствии с законодательством РФ)* | Сумма договора, рублей;  Количество, тонн | Номер договора |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО с\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_ г.** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1. 3.Участник закупки выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Данные сведения будут использованы для оценки Участника по критерию «Опыт выполнения поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента»**.**
2. Заявке Участника конкурентных переговоров будет присуждаться 0 баллов по критерию «Опыт выполнения поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента» при выявлении одного либо нескольких фактов:

- не предоставление в составе заявки «Справки о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы»;

- предоставление незаполненной «Справки о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы»;

- не предоставление в составе заявки копий документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента: товарных накладных, универсальных передаточных документов и т.п., оформленных в соответствии с законодательством РФ за 2019-2020 годы.

Поставки, указанные в «Справке о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы», но не подтвержденные документами о выполнении поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента (товарными накладными, универсальными передаточными документами, и т.п., оформленными в соответствии с требованиями законодательства РФ), а также выполненные не в указанный период, не учитываются при оценке.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название | Местонахождение (адрес) | Право собственности или иное право | Количество в наличии | Состояние | Объем (куб. м) *(для транспортных средств и резервуарного парка)* | Документ, подтверждающий наличие ресурса *(необходимо приложить)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В состав заявки включаются документы в соответствии с требованиями п. 3.2.,3.4. Документации.

4. В связи с тем, что наличие материально-технических ресурсов необходимых для выполнения поставки Товара является для Участника закупки обязательным, заявка, не содержащая сведения о наличии указанных ресурсов и подтверждающие документы, **подлежит отклонению.**

**Приложение № 2 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) |

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены***

***п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки*** ***мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент)***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки)* отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки - юридического лица),* не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) |

**(при необходимости)**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, область \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице *должность Руководителя, ФИО Руководителя,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре конкурентных переговоров, заключать от имени Участника конкурентных переговоров «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на поставку продукции, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(*Должность Руководителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

# Приложение № 4 к Документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) |

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « » г. |

**\_\_\_ « » ( \_\_ « »)**, в лице \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора поставить, а Покупатель принять и оплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Продукция) в ассортименте и количестве, в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего Договора.

Технические требования к Продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Поставщик оказывает услуги по организации транспортировки Продукции на резервуар/склад Покупателя с учетом п.п. 1.5.4. настоящего Договора, а также выполняет иные действия, связанные с поставкой Продукции.
  2. Поставщик гарантирует, что передаваемая в собственность Покупателя, в рамках настоящего Договора, Продукция не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не отчуждена и не переуступлена в любой иной форме и на любых правах, и не обременена иным образом правами третьих лиц.
  3. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*
  4. Существенные условия Договора всоответствии с Протоколом\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :
     1. Общее количество поставляемой Продукции: \_\_\_\_.

Поставка Продукции осуществляется автомобильным транспортом Поставщика в строгом соответствии с заявкой Покупателя на поставку Продукции, оформленной в произвольной форме (далее – заявка, заявка на поставку), со склада Поставщика, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_.

Допускается поставка Продукции менее или сверх количества, указанного в заявке на поставку, если это связано с полной загрузкой автоцистерны в соответствии с техническими нормами загрузки, что не является нарушением условий настоящего Договора со стороны Поставщика и не влечет его ответственности перед Покупателем.

* + 1. Сведения о цене Договора:
       1. Цена 1 тонны Продукции определяется согласно п. 4.2. и составляет \_\_( ) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС *(в случае, если Поставщик не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*.
       2. Цена общего количества поставляемой Продукции (цена Договора) составляет\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС *(в случае, если Поставщик не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).* Цена Договора может измениться пропорционально поставленному количеству Продукции с учетом п.п. 1.5.1. настоящего Договора.
    2. Срок поставки: с момента подписания Договора по \_\_\_\_\_\_\_ включительно, в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя на поставку Продукции.
    3. Место поставки: Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», котельная г. Североморска, ул. Кортик (далее по тексту – резервуар/склад Покупателя).
    4. Особые условия:

В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку всего объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. Договора, или на поставку части объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя, и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком.

В таком случае Поставщик не вправе требовать, а Покупатель не обязан возмещать Поставщику какие-либо расходы и/или убытки (в том числе упущенную выгоду), такжеПокупатель не обязан купить у Поставщика незаказанную на основании заявок Продукцию.

Страна происхождения Продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

* 1. Датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке и моментом перехода прав собственности на Продукцию от Поставщика к Покупателю, является дата поставки Продукции, которая определяется на базисе поставки – резервуар/склад Покупателя.

2.2. Факт поставки Продукции удостоверяется датой получения Продукции на складе Покупателя, указанной в транспортной накладной (по форме, установленной в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200, с учётом изменений и дополнений, актуальных на текущую дату) (далее – транспортная накладная).

Оригинал транспортной накладной и паспорт качества на каждую партию Продукции передаются представителю Покупателя перед началом выгрузки Продукции на склад Покупателя.

Автотранспорт Поставщика должен быть в технически исправном состоянии, очищен от грузов перевозимых ранее, быть пригодным для перевозки соответствующего груза.

Перед началом выгрузки Продукции Поставщик обязан предоставить копии документов, заверенных надлежащим образом: сертификат о калибровке автоцистерны или свидетельство о поверке автоцистерн.

После загрузки автоцистерн Поставщика Продукцией, автотранспортные средства должны быть опломбированы запорно-пломбировочными устройствами Поставщика. Опломбировка груженого автомобиля осуществляется представителем Поставщика, с последующим внесением данной информации в транспортную накладную.

* 1. Риск случайной гибели, утраты, недостачи или случайного повреждения Продукции переходит от Поставщика к Покупателю в момент поступления Продукции на резервуар/склад Покупателя, в соответствии с пунктом 2.1. Договора.

2.4. Поставка Продукции производится на основании заявки на поставку Продукции, содержащей отгрузочные реквизиты. Заявка оформляется из расчета поставки Продукции на 1 (Один) календарный месяц. Первоначально заявка направляется Поставщику в отсканированном виде по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или по факсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала поставки Продукции автомобильным транспортом. Оригинал заявки направляется по почте.

Покупатель вправе изменить в заявке сроки и объем на поставку Продукции не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты поставки.

Заявка считается оформленной надлежащим образом, если она подписана единоличным исполнительным органом Покупателя (согласно учредительным документам Покупателя), либо другим лицом на основании доверенности, заверенной печатью Покупателя, либо на основании приказа (распоряжения) об исполнении обязанностей единоличного исполнительного органа. При передоверии полномочий по оформлению заявок Покупатель предоставляет Поставщику копию доверенности, из которой следует совершение передоверия.

Заявка на поставку Продукции подписывается только со стороны Покупателя и не подлежит подписанию, либо письменному утверждению (согласованию) Поставщиком. Поставщик лишь вправе заявить о невозможности исполнения данной заявки в соответствии с п. 2.7. настоящего Договора.

* 1. Заявка на поставку может содержать следующие сведения:

- номер и дату Договора, на основании которого делается заявка;

- наименование Продукции;

- количество Продукции;

- место поставки;

- способ поставки (вид транспортного средства);

- срок поставки;

- особые отметки *(в случае необходимости)*.

2.6. Датой получения заявки Поставщиком считается день отправления заявки Покупателем посредством электронной почты или факсимильной связи. Покупатель не несет ответственности за задержку доставки заявки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

2.7. Поставщик после получения от Покупателя заявки, в случае невозможности исполнения данной заявки (в полном объеме или частично), направляет Покупателю официальную информацию с обоснованием причин в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения заявки по электронной почте, либо по факсу. При несоблюдении указанного срока, и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок официальной информации, заявка подлежит исполнениюПоставщиком в полном объеме.

При наличии у Поставщика обоснованных причин невозможности исполнения данной заявки, Покупатель вправе изменить в заявке сроки на поставку Продукции, либо отменить заявку.

К обоснованным причинам относятся форс-мажорные обстоятельства, установленные настоящим Договором и/или законом, а также направление Покупателем заявки в адрес Поставщика с нарушением сроков, установленных п. 2.4. Договора.

Иные причины, не указанные в настоящем пункте Договора, являются необоснованными. При отсутствии обоснованных причин заявка на поставку Продукции подлежит исполнению Поставщиком в полном объеме.

2.8. Досрочная поставка Продукции производится Поставщиком только с письменного согласия Покупателя.

2.9. Поставка Продукции производится в таре, соответствующей конкретному виду Продукции, по установленным нормам транспортировки данной Продукции.

2.10. Если Поставщик допустил недопоставку (не поставку) Продукции в отдельном периоде поставки, то он обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в следующем периоде (периодах) действия Договора поставки и/или после истечения срока действия Договора (и/или после истечения срока поставки, предусмотренного п.п. 1.5.3. Договора) в сроки и на условиях, предусмотренных уведомлением Покупателя. В случае отсутствия уведомления Покупателя, Поставщик обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в течение 10 (Десяти) календарных дней по истечению первоначального срока поставки.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке снять с Поставщика указанную в настоящем пункте Договора обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции путем направления в адрес Поставщика соответствующего уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте Договора, могут быть направлены Поставщику по электронной почте, либо факсимильной связью и считаются полученными в день их отправления Покупателем посредством электронной почты или факсимильной связи. Покупатель не несет ответственности за задержку доставки уведомления, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

В случаях, указанных в настоящем пункте Договора, заключение каких-либо двухсторонних документов (соглашений) не требуется.

Обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции в указанные в настоящем пункте Договора сроки, не исключает обязанность Поставщика по уплате Покупателю неустойки, предусмотренной п.п. 5.2.2. Договора, а также не исключает применение п. 5.4. – 5.9. Договора.

Оплата за восполненное (допоставленное) количество Продукции производится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**3. СДАЧА-ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**

3.1. Поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать техническим характеристикам, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

Паспорт качества на каждую партию Продукции передается Поставщиком Покупателю вместе с Продукцией и должен содержать: наименование и обозначение марки Продукции; наименование изготовителя (уполномоченного изготовителем лица) или продавца, их местонахождение; обозначение стандарта, по которому произведена Продукция; сведения о сертификате соответствия (при наличии); наименование показателей и фактические результаты испытаний, подтверждающие соответствие Продукции требованиям настоящего Договора; дату выдачи и номер паспорта; подпись лица, оформившего паспорт; сведения о наличии в Продукции присадок.

Поставщик обязан передать Покупателю без дополнительной оплаты заверенные копии документов, подтверждающих право использования и владения автотранспортом и техническими средствами перевозки (наливными автоцистернами на базе прицепов и полуприцепов), которые используются при перевозке Продукции, ж/д накладных и иных документов, в целях подтверждения легальности происхождения Продукции и материальности хозяйственной операции.

3.2. При транспортировке Продукции автомобильным транспортом, не менее чем за 2 (Два) календарных дня до предстоящей отгрузки каждой партии Продукции, Поставщик обязан обеспечить передачу Покупателю оригинала доверенности, выданной от имени Поставщика, на лицо, присутствующее при приемке (передаче) каждой партии Продукции. Доверенность должна содержать право на участие в отборе проб, составлении и подписании Акта о фактически принятом (переданном) количестве и качестве Продукции, в случае обнаружения недостачи и/или несоответствия качеству Продукции.

3.3. При транспортировке Продукции автомобильным транспортом приемка Продукции по количеству и качеству, производится в соответствии с требованиями настоящего Договора, ГК РФ, а также Инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7, утвержденных соответствующими Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965г. и 25.04.1966 г. в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору.

Все учетно-расчетные операции, указанные в данном пункте, ведутся по сухому топливу в пределах норм ГОСТ 10585-2013, количество Продукции определяется за вычетом фактического содержания влаги*.*

При определении массы предъявляемой к перевозке Продукции путем взвешивания на весах, Поставщик (Грузоотправитель) обязан оформить и передать талон/акт взвешивания автотранспортного средства на каждый груженый рейс представителю Покупателя, свидетельство (паспорт) о государственной поверке автомобильных весов, установленных в пунктах выдачи на складе Поставщика (Грузоотправителя).

3.4. В случае выявления Покупателем во время приемки Продукции недостачи и/или несоответствия качеству требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, осуществляется вызов представителей Поставщика по круглосуточному тел./факсу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** .

В случае неявки представителя Поставщика и/или неполучении ответа от Поставщика (о своем решении участвовать в приемке Продукции или иное) в течение двух часов с момента его оповещения в любой форме (в т.ч. уведомление по факсу, извещение по телефону), Покупатель самостоятельно производит приемку Продукции без участия представителя Поставщика и составляет односторонний Акт о фактически принятой Продукции.

В таком случае фактически принятая Продукция считается в количестве и соответствующая качеству, зафиксированным в указанном одностороннем Акте о фактически принятом количестве и качестве Продукции, который служит основанием для расчетно-учетных операций между Сторонами по настоящему Договору.

* 1. Стороны договорились, что основанием для подтверждения качества поставляемой Продукции является результат выполнения анализов Продукции, проведенной аттестованной производственной химической лабораторией контроля качества топлива АО «МЭС».
  2. В случае недостачи Продукции или ее несоответствия качеству, требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, Покупатель оформляет в соответствии с действующими правилами претензию.

Претензия направляется Покупателем Поставщику с приложением документов, предусмотренных в Инструкциях (указанных в п.3.3. настоящего Договора), в течение 10 (Десяти) рабочих дней (без учета пробега почты) с даты начала слива топлива изавтотранспорта в резервуар/на склад Покупателя.

3.7. При наличии разногласий по качеству, Продукция считается не поставленной до урегулирования разногласий с Поставщиком.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ.
   2. Сведения о цене на Продукцию предусмотрены подпунктом 1.5.2. пункта 1.5. настоящего Договора.

4.2.1. Цена Продукции включает в себя: отпускную цену Поставщика, все таможенные пошлины, налоги (включая НДС), расходы на погрузку-разгрузку, услуги по доставке на резервуар/склад Покупателя, расходы Поставщика по взвешиванию автомобиля груженного Продукцией и порожнего, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

4.2.2.Поставщик обязан в сроки и на условиях, предусмотренных письменным требованием Покупателя, предоставить последнему структуру (калькуляцию) цены Продукции.

* 1. Цена на Продукцию может быть изменена только по соглашению Сторон, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).
  2. Счет-фактуру на поставленную Продукцию, оформленную в соответствии с действующим законодательством и товарную накладную формы № ТОРГ-12, счет на оплату (*в случае использования Поставщиком универсального передаточного документа, указывается: универсальный передаточный документ (далее - УПД*) *и счет на оплату*), Поставщик обязан выставить и направить Покупателю по факсимильной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с обязательным последующим направлением оригиналов по почте не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты поставки Продукции.

В случае неполучения Покупателем оригинала счета-фактуры, товарной накладной формы ТОРГ-12 и счета на оплату в вышеуказанный срок (*в случае использования Поставщиком универсального передаточного документа, указывается: УПД*  *и счет на оплату*), обязанности Покупателя по оплате Продукции отодвигаются на срок, соразмерный сроку задержки вышеуказанных документов, плюс 5 (Пять) календарных дней.

Дата оформления Поставщиком товарной накладной по форме ТОРГ-12 (*в случае использования Поставщиком универсального передаточного документа, указывается: УПД*) должна соответствовать дате в графе 6 транспортной накладной, указанной в пункте 2.2. Договора.

Акт сверки расчетов Поставщик обязан направить Покупателю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по факсимильной связи или электронной почте указанным в настоящем пункте, с обязательным последующим направлением оригиналов не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Исправление первичных учетных документов допускается только в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Покупатель производит оплату Продукции в течение \_\_\_ () календарных дней с даты поставки Продукции. Срок оплаты Продукции начинает исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За Продукцию, неприбывшую на резервуар/склад Покупателя, оплата Покупателем не производится.

С момента поставки Продукции Покупателю и до её оплаты, поставленная Продукция не признается находящейся в залоге у Поставщика.

В случае если Поставщик допустил просрочку поставки Продукции, срок оплаты Продукции, указанный в первом абзаце п. 4.5. Договора, автоматически продлевается на количество календарных дней равное количеству календарных дней просрочки поставки Продукции. В таком случае заключение каких-либо соглашений о продлении срока оплаты Продукции, либо уведомлений Поставщика о таком продлении сроков не требуется.

4.6. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.7. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Покупатель указывает: «оплата за мазут, согласно Договору поставки № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г., в т.ч. НДС *(в случае, если Поставщик не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*».

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Поставщика по количеству и качеству Продукции устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная сторона обязана по требованию другой стороны оплатить неустойку, размер которой определяется следующим образом:

* + 1. Если неустойка была предъявлена Поставщиком за просрочку оплаты, то сумма неустойки рассчитывается в соответствии со ст. 395 ГК РФ от стоимости неоплаченной и фактически поставленной Продукции за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Поставщика.
    2. Если неустойка была предъявлена Покупателем за просрочку поставки Продукции, согласно заявке Покупателя на поставку, то сумма неустойки составляет 0,1 % (процента) от стоимости Продукции, подлежащей поставке в сроки в соответствии с заявкой Покупателя, за каждый календарный день просрочки поставки. Неустойка за просрочку поставки Продукции начисляется до момента надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке. Прекращение действия настоящего Договора, либо истечение срока поставки Продукции не прерывает начисление данной неустойки.
    3. В случае недопоставки Продукции и/или поставки Продукции несоответствующего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5,0% (процентов) от стоимости Продукции (включая НДС), недопоставленной и/или несоответствующей по качеству в соответствующем периоде поставки и/или в течение срока действия настоящего Договора.
    4. Обязанность по уплате штрафов и неустойки возникает с момента признания Стороной штрафов и неустойки, или с момента вступления в законную силу судебного акта о принудительном взыскании штрафов и неустойки.

С момента признания Стороной штрафа и неустойки, или с момента вступления в силу судебного акта о принудительном взыскании штрафа и неустойки в законную силу, другая Сторона вправе включить сумму штрафа и неустойки, признанную должником или присужденную судом, в состав внереализационных доходов.

Положения настоящего пункта (5.2.4.) не распространяются на взаимоотношения Сторон, регулируемые пунктами 5.5., 5.6., 5.9. настоящего Договора.

* 1. Покупатель обязан рассмотреть претензию Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии от Поставщика.
  2. В случае предъявления Покупателем в адрес Поставщика претензии по причине нарушения Поставщиком и/или не полного исполнения им обязательств в рамках настоящего Договора, Поставщик обязан в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить ответ Покупателю. В случае не представления Поставщиком ответа на претензию в указанный срок, претензия считается принятой и подлежит безусловному удовлетворению.
  3. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставки, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по настоящему Договору, Покупатель вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Поставщику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Поставщику Покупателем за ранее поставленную Продукцию (задолженности перед Поставщиком):

- денежные средства в размере стоимости непоставленной/недопоставленной Продукции в срок, установленный заявкой Покупателя на поставку; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, а также убытков, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по Договору (в том числе при непоставленной/недопоставленной, несвоевременно поставленной Продукции); и/или

- денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.); и/или

- денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Покупателем сроков оплаты за Продукцию, предусмотренных настоящим Договором. В таком случае, Поставщик не вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки и (или) иных санкций, процентов за пользование чужими денежными средствами, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, а также возмещение убытков.

Покупатель вправе производить указанное удержание (не оплату) денежных средств, в течение всего срока несоблюдения Поставщиком обязательств по настоящему Договору плюс 5 (Пять) рабочих дней. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств подлежат прекращению по истечению 5 (Пяти) рабочих дней после даты исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, ставших причиной действий по удержанию (не оплате), на основании письменного требования Поставщика. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств также прекращаются проведением Покупателем одностороннего зачета, предусмотренного п. 5.7. настоящего Договора.

При проведении удержания (не оплаты), указанного в настоящем пункте, заключение каких-либо соглашений, либо уведомление Поставщика не требуется.

* 1. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставок, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.), и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).
  2. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе произвести односторонний зачет денежных средств, указанных в пунктах 5.5., 5.6. настоящего Договора, в счет погашения задолженности перед Поставщиком. В таком случае, Покупатель направляет Поставщику письмо о проведении одностороннего зачета. Оставление без ответа письма о проведении одностороннего зачета, не освобождает Поставщика от обязанности внести изменения в расчетно-учетные операции и документы между Сторонами по настоящему Договору. Зачет в любом случае считается проведенным с даты, указанной в письме о проведении одностороннего зачета.
  3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, Поставщик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Покупателю все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.
  4. В случае непоставки определенного договором объема Продукции или поставки Продукции Поставщиком в иные сроки, чем предусмотрено договором и/или заявкой, и при этом данные обстоятельства не связаны с нарушением Поставщиком обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.), и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

5.10. Поставщик обязан представлять по первому требованию Покупателя, но не чаще четырех раз в год, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, декларацию по НДС с отметкой налогового органа (квитанцией о приеме), выписку из книги продаж, отражающую реализацию по Договору, справку о состоянии расчетов с бюджетом, юридические документы, касающиеся платежеспособности и юридического статуса Поставщика. Все указанные в пункте 5.10. Договора документы должны быть заверены оттиском печати Поставщика за подписью руководителя и главного бухгалтера.

5.11. Декларация по НДС с отметкой налогового органа (квитанцией о приеме), выписка из книги продаж, отражающая реализацию по Договору, справка о состоянии расчетов с бюджетом на последнюю отчетную дату предоставляются ежеквартально не позднее тридцати дней по окончании отчетного квартала. Прочие документы, указанные в пункте 5.10, предоставляются Покупателю в течение пяти дней после получения Поставщиком соответствующего требования.

5.12. В случае отказа Поставщика от предоставления документов перечисленных в пункте 5.10. настоящего Договора, фактического непредоставления таких документов, предоставления документов с нарушением сроков, установленных пунктом 5.11. настоящего Договора, или предоставления недостоверных документов Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

5.13. Штрафные санкции, установленные данным разделом, не применяются в случае нарушения Поставщиком исполнения обязательств по Договору на первоначальных условиях, при предоставлении Поставщиком Покупателю письменного обоснования невозможности исполнения обязательств по Договору на первоначальных условиях с установленной причинно-следственной связью с последствиями новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV.

**6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что

* заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
* Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);
* Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
* Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами и проч.) и допусками, дающими право на заключение и исполнение договора;
* до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;
* Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.[[2]](#footnote-2)

Кроме того, Поставщик заверяет и гарантирует другой Стороне, что осознает важность и значимость для Покупателя заключения и надлежащего исполнения настоящего Договора, а также возможные негативные последствия для Покупателя при неисполнении/ненадлежащем исполнении Поставщиком принятых на себя по Договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая предоставила недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от Договора.

1. **ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ (В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ СО СТОРОНЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ)**
   1. Поставщик обязуется возместить имущественные потери Покупателя, возникшие в любое время после заключения Договора, в случае, если к Покупателю на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине неподтверждения налоговым органом права Покупателя на вычет сумм НДС, перечисленных Покупателем в пользу Поставщика, и(или) отказа налогового органа в признании права Покупателя на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль стоимости поставленных товаров по Договору.
   2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Покупателю и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Покупатель должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь.
   3. Покупатель вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Поставщику после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Покупателем Решения не является обязательным условием для обращения к Поставщику за возмещением имущественных потерь.
   4. В обоснование требования возместить имущественные потери Покупатель предоставляет Поставщику следующие документы:

– заверенную Покупателем выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

* 1. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Покупателя с приложением обосновывающих ее документов, возместить Покупателю имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.
  2. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Покупатель обязан возвратить Поставщику возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.
  3. При этом возвращаемая Поставщику сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Покупатель в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).
  4. Покупатель обязан возвратить Поставщику сумму ранее возмещенных Поставщиком имущественных потерь в течение 10 рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) Покупателю налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» АО «МЭС»: (8152) 69-15-45.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ФОРС-МАЖОР**

9.1. Обстоятельства непреодолимой силы, возникшие помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая решения Правительства РФ, касающиеся предмета Договора, объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, повлиявшие на исполнение условий настоящего Договора, причисляются к форс-мажорным обстоятельствам и влекут за собой изменение условий настоящего Договора либо его прекращение.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено другой Стороне по почте заказным письмом, телеграммой, или при помощи факсимильной связи не позднее 10 (Десяти) календарных дней, с момента их возникновения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной, указанного неуведомления или задержки уведомления.

9.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из Сторон не будет предъявлять другой Стороне имущественных санкций (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за неисполнение обязательств, срок исполнения которых наступил в момент действия форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок выполнения которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.

9.4. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими государственными органами или иными уполномоченными лицами.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

Покупатель в любое время в одностороннем внесудебном порядке вправе расторгнуть настоящий Договор, в том числе отказаться от Договора (его исполнения), ввиду ненадлежащего исполнения, либо неисполнения Поставщиком обязанностей по настоящему Договору, путем направления соответствующего уведомления в адрес Поставщика. В этом случае Договор считается расторгнутым на 7 (Седьмой) календарный день с момента направления Покупателем уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Поставщик несет риск последствий неполучения уведомления, направленного по адресу, указанному в разделе 11 Договора, а также риск отсутствия по указанному адресу своего представителя. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Поставщику по адресу, указанному в разделе 11 Договора, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Подписание каких – либо дополнительных соглашений и иных документов, подтверждающих факт расторжения Договора – не требуется.

* 1. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Покупателя.

Если таковая уступка права требования Поставщиком была произведена без соответствующего согласия Покупателя, Поставщик уплачивает штраф в размере 0,5% цены Договора.

* 1. Стороны по настоящему Договору установили следующие формы связи и передачи информации: почтой, телеграфом, применением устройств факсимильной связи, электронной сканированной копией документа, отправленной на электронный адрес получателя с последующей досылкой оригинала документов по почте.

Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре. Под письменной формой подразумеваются все согласования, достигнутые Сторонами путем обмена документами посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ подписанный уполномоченным лицом исходит от Стороны Договора, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами. При передаче факсимильного сообщения Сторона его направляющая, обязана гарантировать отправление сообщения с факс-аппарата, позволяющего определить его принадлежность, дату, телефонный номер абонента на направляемом факсимильном сообщении.

Переданные вышеуказанными способами, документы имеют полную юридическую силу.

Указанное не относится к претензиям, которые должны заявляться заказной почтой с приложением заверенных надлежащим образом копий всех обосновывающих претензию документов и принадлежностей.

Оригиналы документов, полученные Покупателем от Поставщика, должны быть подписаны Покупателем и направлены в адрес Поставщика в течение 7 (Семи) рабочихдней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

Оригиналы документов, полученные Поставщиком от Покупателя, должны быть подписаны Поставщиком и направлены в адрес Покупателя в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Стороны, в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих данных необходимых для правильного оформления настоящего Договора и последующего выставления счетов-фактур *(УПД),* обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений, письменно сообщить об этом друг другу и предоставить заверенные, надлежащим образом копии документов, свидетельствующих о таких изменениях.

10.5. Поставщик даёт согласие на проведение в отношении него проверки главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 и пунктом 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Все споры Сторон, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров и в претензионном порядке.

При возникновении разногласий, возникающих из договора, направление претензии одной Стороной другой Стороне является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней, с даты её получения другой Стороной.

В случае не достижения согласия Сторонами, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

10.7. Если в результате изменений действующего законодательства РФ, отдельные положения настоящего Договора окажутся незаконными или недействительными, это не будет означать незаконность или недействительность других положений настоящего Договора или Договора в целом.

10.8. Условия настоящего Договора распространяют свою силу на правоотношения, возникшие с момента подписания Договора.

Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Обязательства, возникшие из настоящего Договора и не исполненные до окончания срока его действия, сохраняют свою силу до момента их фактического исполнения.

10.9. Во всем остальном, что не упомянуто настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:**  **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**  ИНН 5190907139, КПП 785150001  ОГРН 1095190009111  Юридический адрес: 183034,г. Мурманск,  ул. Свердлова, дом 39, корпус 1  Почтовый адрес: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, дом 39, корпус 1  Ф-л Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный»  г. Санкт-Петербург  Р/с: 407 028 103 000 010 03 064  К/с: 301 018 102 000 000 00 827  БИК 044030827  ОКПО 88036460, ОКВЭД 35.30  е-mail: info@mures.ru  Телефон: (8152) 68-63-26  Факс: (8152) 43-90-13 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  М.П. |

**Приложение № 5 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРГОВОРАХ    Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета конкурентных переговоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета Участника закупки (Форма 3) |  |  |  |
| 7. | Справка о перечне и объемах выполнения договоров поставки мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы (Форма 4) *(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения поставок мазута* *флотского Ф5 или эквивалента»)* |  |  |  |
| 8. | Справка о материально-технических ресурсах (Форма 5) |  |  |  |
| 9. | Письмо о соответствии Участника закупки требованиям по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации |  |  |  |
| 10. | Доверенность (по необходимости) |  |  |  |
| 11. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 12. | Копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 13. | Копия Устава, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Решение Участника закупки об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 15. | Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2019 год с отметкой налоговой инспекции (квитанцией о приме), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 16. | Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 17. | Копии документов (паспорта транспортных средств, договоры аренды, договоры с привлекаемым перевозчиком и др.) на транспортные средства, указанные в «Справке о материально-технических ресурсах» (в количестве не менее 1 ед. и объемом не менее 30 куб. м), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 18. | Копии документов**,** подтверждающих наличие резервуарного парка для хранения мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) объемом не менее 200 куб. м, или договора на хранение нефтепродуктов,  заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 19. | Копии паспортов на каждый объект резервуарного парка, предлагаемый Участником закупки для хранения мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент), с указанием в таком паспорте функционального назначения объекта резервуарного парка для хранения темных нефтепродуктов, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 20. | Копии заключений экспертизы промышленной безопасности на каждый объект резервуарного парка, предлагаемый Участником закупки для хранения мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 21. | Копии документов, подтверждающих наличие производственных мощностей, необходимых для производства мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) (танкер, резервуарный парк и т.п.) на праве собственности или аренды (при условии, если производственные мощности не в собственности у Участника закупки), необходимых для производства мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент), **или** копии договоров подтверждающих происхождение мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент), в том числе справки от производителей мазута флотского Ф5, не более 1,5% (или эквивалент) о готовности предоставить данные ресурсы Участнику закупки в количестве, необходимом для выполнения обязательств по договору, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки, а также гарантийное письмо о том, что Участник закупки принимает на себя обязательство о заключении следующих договоров (в случае, если срок договоров истекает раньше окончания срока поставки (указанного в п. 3.4 Информационной карты Документации)) |  |  |  |
| 22. | Копии документов, подтверждающих выполнение поставок мазута флотского Ф5 или эквивалента за 2019-2020 годы: товарных накладных, универсальных передаточных документов, и т.п., оформленных в соответствии с законодательством РФ, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки (*на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения поставок мазута* *флотского Ф5 или эквивалента»*) |  |  |  |
| 23. | Копия утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Участника закупки/привлекаемого перевозчика *(заверенные копии 1-го и последнего листов),* заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 24. | Копия действующего договора с аварийно-спасательным формированием на несение аварийно-спасательной готовности Участника закупки /привлекаемого перевозчика, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 26. | Копия документа, подтверждающего применение системы налогообложения, отличной от общей системы налогообложения *(в случае необходимости, если Участник закупки применяет систему налогообложения, отличную от общей системы налогообложения)*, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки. |  |  |  |
| 27. | Письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры (в случае необходимости) |  |  |  |
| 28. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Примечание:

1. В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.4 Документации.
2. Организации зарегистрированные после 1 января 2020 года, указывают в п.15 описи сведения с учетом требований п. 3.4. Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п. 4.4.6. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен/дополнен [↑](#footnote-ref-2)