



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МУРМАНЭНЕРГОСБЫТ»

ПРИКАЗ

«13» 03 2026г.

№ 119

г. Мурманск

Об утверждении плана подготовки объектов

АО «МЭС» к отопительному периоду 2026-2027 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов теплоснабжения к устойчивой работе в отопительный период 2026-2027 годов в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки объектов АО «МЭС» к отопительному периоду 2026-2027 годов (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Директорам филиалов, руководителям структурных подразделений, указанным в плане, обеспечить выполнение мероприятий в указанный срок.

3. Начальнику службы производственной деятельности Васильеву Е.В., а в его отсутствие лицу его замещающему, направить План в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа в органы местного самоуправления.

4. Начальнику отдела информационных технологий Беспечной А.О., а в её отсутствие лицу её замещающему, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа разместить на официальном сайте в разделе по раскрытию информации.

5. Директорам Филиалов «Александровская теплосеть» - Баранову Е.Н., «Кандалакшская теплосеть» - Просневу М.А., «Мурманская теплосеть» - Редькину С.В., «Североморская теплосеть» - Варламову С.В., «Оленегорская теплосеть» Габдулхакову И.Н., а в их отсутствие лицам их замещающим, в срок до 29.05.2026 г.:

5.1. Распоряжениями по Филиалам назначить ответственных за подготовку и предоставление комиссии материалов, подтверждающих готовность объектов к отопительному периоду 2026-2027 годов, а также участие их в комиссиях по обеспечению готовности объектов с целью получения паспортов готовности.

5.2. Подготовленные документы и материалы, подтверждающие готовность объектов к отопительному периоду 2026-2027 годов, включая заполненные и подписанные листы расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций (Приложение №2 к настоящему приказу), а также документы с отметкой о получении и описью переданных документов размещать в папке «Y:\Документы общего доступа\Информация по ОЗП Индексы готовности».

6. Начальнику канцелярии Поздеевой Ю.Н., а в её отсутствие лицу её замещающему, ознакомить с настоящим Приказом ответственных лиц, а также руководителей обособленных подразделений согласно листу рассылки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора по производству АО «МЭС» Мигачёва Ю.А., а в его отсутствие лицо его замещающее.

И. о. генерального директора



И.П. Бармин